
GUÍA PARA MODIFICAR PERFIL DE USUARIO MUNICIPAL

(modificar perfil en sesión de usuario municipal)

Alcaldía de Guayaquil

- 1.- Ingrese sus datos y acceda a su sesión de usuario.
- 2.- Una vez dentro de su sesión, dar clic en la barra de menú sobre el nombre del usuario, y escoger la opción **“Modificar Perfil”**.



- 3.- Modifique los datos que desee corregir o actualizar. Recuerde que existen campos especiales que están bloqueados para su modificación, como son: cédula, pasaporte, nombres; para persona natural; y ruc, razón social para personas jurídicas. El correo electrónico es otro campo bloqueado para modificación.

 **NOTA** En caso de requerir la actualización de los campos especiales referidos, deberá seguir los pasos del siguiente enlace:
<https://tramites4.guayaquil.gob.ec/STL10025.aspx>

- 4.- Una vez finalizada la modificación de los datos que requiere actualizar y/o corregir, dar clic en el botón **“Actualizar”** ubicado al pie del formulario de **“Modificar Perfil”**.

