**MODELO DE CARTA PARA SOLICITAR CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y PREGUNTAS DE SEGURIDAD**

**PERSONAS JURIDICAS**

Guayaquil, *(registrar fecha)* del *(registrar año)*

Señores

M. I. Municipalidad de Guayaquil

Ciudad.-

De mis consideraciones:

*(Poner los nombres completos del solicitante)* con cédula de ciudadanía *(poner el número de la cédula)*, Representante Legal de la (*poner nombre de la compañía)* con Ruc No. (*Poner el número)*, autorizo a *(poner los nombres completos de la persona autorizada)* con cedula de ciudadanía *(poner el número de la cédula)*, para realizar los siguientes trámites:

1. Cambio de Correo Electrónico a : [*xxxxxx@xxxx.com*](mailto:xxxxxx@xxxx.com)
2. Envío al correo registrado, las respuestas de las preguntas de seguridad a fin de poder realizar el restablecimiento de la contraseña.

Muy atentamente,

*(firma)*

*(Nombre del Representante Legal*

cc *(Número de cédula de ciudadanía*

*del Solicitante)*