



SOLICITUD PARA TRÁMITES DE MERCADOS

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Señor ingeniero
Gustavo Zúñiga G.
DIRECTOR DACMSE
Presente. -

¿QUIÉN SOLICITA?	DATOS PERSONALES (Persona natural o jurídica)		
	NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		CÉDULA / PASAPORTE / RUC
	DATOS PARA NOTIFICACIÓN		
¿QUÉ SOLICITA?	DIRECCIÓN DOMICILIARIA		
	TELÉFONO/S CELULAR OBLIGATORIO		CORREO ELECTRÓNICO
	Solicito lo siguiente:		
¿EN QUÉ MERCADO?	TIPO DE TRÁMITE REQUERIDO		
	☐ ASIGNACIÓN DE PUESTO EN MERCADO, BAHÍA, TTV		
	☐ REACTIVACIÓN DE PUESTO EN MERCADOS, BAHÍA, TTV		
DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	☐ EMISIÓN DE CREDENCIAL POR RENOVACIÓN, ROBO, PÉRDIDA		
	☐ PERMISO DE INGRESO AL T.T.V. A ENTREGAR MERCADERÍA (EMPRESAS) Y/O A REALIZAR COMPRAS		
	☐ ASIGNACIÓN DE COMERCIANTE ALTERNO/AUXILIAR A UN PUESTO DE MERCADOS, BAHÍA, TTV		
	☐ CAMBIO DE PUESTO EN MERCADOS Y T.T.V. O CAMBIO DE UN MERCADO A OTRO		
	☐ PERMISO Y/O JUSTIFICACIÓN POR AUSENCIA EN MERCADOS, BAHÍA, TTV		
	☐ Otros		
	NOMBRE DEL MERCADO		
	PLACA VEHICULO		
	MARCA		
	NÚMERO DE PUESTO		
	ACTIVIDAD DEL PUESTO		
	Explique brevemente el motivo de la solicitud		
FIRMA DEL SOLICITANTE			

REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE

- A. ASIGNACIÓN DE PUESTO EN MERCADO, BAHÍA Y T.T.V.**
1. Copia de cédula de identidad y certificado de votación.
 2. Tasa de trámite.
- B. EMISIÓN DE CREDENCIAL POR RENOVACIÓN, ROBO, PÉRDIDA**
1. Tasa de trámite.
 2. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación.
 3. Copia del comprobante de pago-Financiero.
 4. Denuncia presentada en el Concejo de la Judicatura del Guayas en caso de pérdida o robo.
- C. ASIGNACIÓN DE COMERCIANTE ALTERNO/AUXILIAR A UN PUESTO DE MERCADOS, BAHÍA Y T.T.V.**
1. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación.
 2. Copia de la credencial del comerciante principal.
 3. Copia del comprobante de pago del canon de arrendamiento del puesto.
 4. Dos fotografías tamaño carnet a color.
 5. Certificado de no adeudar al municipio
 6. Certificado de antecedentes penales
 7. Certificado de salud
 8. Tasa de trámite
- D. PERMISO Y/O JUSTIFICACIÓN POR AUSENCIA EN MERCADOS, BAHÍAS Y T.T.V.**
1. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación.
 2. Copia de la credencial municipal.
 3. Copia de pago del canon de arrendamiento.
 4. Tasa de trámite.
 5. Presentar el justificativo por ausencia, si es por enfermedad (certificado médico).
- E. REACTIVACIÓN DE PUESTOS EN MERCADOS, BAHÍA Y T.T.V.**
1. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación.
 2. Copia de la credencial municipal.
 3. Copia del comprobante de pago del canon de arrendamiento del puesto.
 4. Tasa de trámite.
 - 5.- Presentar el justificativo por calamidad doméstica; enfermedad; falta de pago del canon de arrendamiento; comerciante principal no atiende personalmente; por mantener cerrado o desocupado por más de cinco días.
- F. PERMISO DE INGRESO AL T.T.V. A ENTREGAR MERCADERÍA (EMPRESAS) Y/O A REALIZAR COMPRAS**
- 1.- Copia de cédula de identidad y certificado de votación.
 - 2.- Copia de la licencia del conductor.
 - 3.- Copia de la matrícula del vehículo.
 - 4.- Copia del RUC.
 - 5.- Copia de la Patente.
 - 6.- Copia de la Tasa de Habilitación.
 - 7.- Tasa única de trámite.
- G. CAMBIO DE PUESTOS EN MERCADOS Y T.T.V., O CAMBIO DE UN MERCADO A OTRO**
- 1.- Copia de cédula de identidad y certificado de votación
 - 2.- Tasa única de trámite
 - 3.- Pago del canon de arrendamiento (puesto actual)
 - 4.- Copia de la credencial del comerciante