



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO**  
**SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚOS**

SOLICITUD No.		
DÍA	MES	AÑO

**SOLICITUD PARA LOS TRÁMITES QUE PRESTA LA SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚOS**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>	<b>Tipo de persona</b>		<b>Solicitante / Razón Social - Representante Legal</b>				<b>C.I. /RUC</b>	
	Natural <input type="checkbox"/>	Jurídica <input type="checkbox"/>						
	<b>Dirección domiciliaria</b>						<b>Número de teléfono Convencional/Celular de contacto</b>	
	<b>Código catastral</b>				<b>Código Rural</b>	<b>Correo electrónico para envío de notificación</b>		
<b>SECTOR</b>	<b>MZ</b>	<b>LOTE</b>	<b>DIV</b>	<b>PHV</b>	<b>PHH</b>			

<b>DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA</b>	<b>Nombre completo</b>						<b>C.I. /RUC</b>	
	<b>Dirección domiciliaria</b>							
<b>Correo electrónico para envío de notificaciones</b>						<b>Número de teléfono Convencional/Celular</b>		

<b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>	<b>Nombre completo</b>						<b>C.I. /RUC</b>	
	<b>Correo electrónico para envío de notificación para responsable técnico</b>						<b>Número de teléfono Convencional/Celular</b>	

<b>TIPOS DE TRÁMITES</b>	A. <input type="checkbox"/> REVISIÓN Y/O REAVALÚO DE LA PROPIEDAD				E. <input type="checkbox"/> CATASTRO, EMISIÓN DE CERTIFICADO Y OFICIOS VARIOS DE PREDIOS RÚSTICOS (RURAL)			
	B. <input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN DE LINDEROS Y MENSURAS / COMPRA DE EXCEDENTES				F. <input type="checkbox"/> ACTIVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGOS PREDIALES POR ADJUDICACIONES.			
	C. <input type="checkbox"/> CATASTRO DE PREDIOS URBANOS				G. <input type="checkbox"/> CERTIFICACIONES CATASTRALES DE PREDIOS URBANOS (HISTORIA CATASTRAL)			
	D. <input type="checkbox"/> REGISTRO CATASTRAL				H. <input type="checkbox"/> ACTIVACIÓN DE CODIGO CATASTRAL PARA PROPIEDAD HORIZONTAL, URBANIZACIONES Y/O DIVISIÓN/FUSIÓN DE SUELO			

<b>DOCUMENTOS A PRESENTAR</b>	<b>Documentos básicos a presentar</b>							
	1.- En caso de ser representante o persona autorizada, incluir carta de autorización y cédula de identidad digitalizada						<input type="checkbox"/>	
	2.- En caso de rectificación de linderos y mensuras, presentar el plano en archivo .dwg que contenga el plano de levantamiento topográfico.						<input type="checkbox"/>	
	<b>Para predios rurales además presentar:</b>							
	3. Plano de levantamiento topográfico del predio con coordenadas en sistema de proyección U.T.M. DATUM WGS-84 en formato pdf						<input type="checkbox"/>	
4.- Archivo digital que contenga levantamiento topográfico georreferenciado en AUTOCAD (coordenadas en sistema de proyección U.T.M. DATUM WGS-84)						<input type="checkbox"/>		
<b>Nota:</b> En caso de presentar los requisitos de manera presencial, los planos y documentos solicitados deberán ser entregados de manera digital en un dispositivo de almacenamiento (CD)								

<b>SOLICITANTE</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>NO USAR (USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN)</b>	
		<b>AUXILIAR DE VENTANILLA</b>	
_____	_____	_____	

NOTA: Es obligatorio llenar todos los campos

A7-3-P1-F1