



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO
SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚOS

SOLICITUD No.		
DÍA	MES	AÑO

SOLICITUD PARA LOS TRÁMITES QUE PRESTA LA SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚOS

DATOS DEL SOLICITANTE	Tipo de persona		Solicitante / Razón Social - Representante Legal				C.I. /RUC	
	Natural <input type="checkbox"/>	Jurídica <input type="checkbox"/>						
	Dirección domiciliaria						Número de teléfono Convencional/Celular de contacto	
	Código catastral				Código Rural	Correo electrónico para envío de notificación		
SECTOR	MZ	LOTE	DIV	PHV	PHH			

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA	Nombre completo						C.I. /RUC	
	Dirección domiciliaria							
Correo electrónico para envío de notificaciones						Número de teléfono Convencional/Celular		

RESPONSABLE TÉCNICO	Nombre completo						C.I. /RUC	
	Correo electrónico para envío de notificación para responsable técnico						Número de teléfono Convencional/Celular	

TIPOS DE TRÁMITES	A. <input type="checkbox"/> REVISIÓN Y/O REAVALÚO DE LA PROPIEDAD				E. <input type="checkbox"/> CATASTRO, EMISIÓN DE CERTIFICADO Y OFICIOS VARIOS DE PREDIOS RÚSTICOS (RURAL)			
	B. <input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN DE LINDEROS Y MENSURAS / COMPRA DE EXCEDENTES				F. <input type="checkbox"/> ACTIVACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGOS PREDIALES POR ADJUDICACIONES.			
	C. <input type="checkbox"/> CATASTRO DE PREDIOS URBANOS				G. <input type="checkbox"/> CERTIFICACIONES CATASTRALES DE PREDIOS URBANOS (HISTORIA CATASTRAL)			
	D. <input type="checkbox"/> REGISTRO CATASTRAL				H. <input type="checkbox"/> ACTIVACIÓN DE CODIGO CATASTRAL PARA PROPIEDAD HORIZONTAL, URBANIZACIONES Y/O DIVISIÓN/FUSIÓN DE SUELO			

DOCUMENTOS A PRESENTAR	Documentos básicos a presentar						
	1.- En caso de ser representante o persona autorizada, incluir carta de autorización y cédula de identidad digitalizada						<input type="checkbox"/>
	2.- En caso de rectificación de linderos y mensuras, presentar el plano en archivo .dwg que contenga el plano de levantamiento topográfico.						<input type="checkbox"/>
	Para predios rurales además presentar:						
	3. Plano de levantamiento topográfico del predio con coordenadas en sistema de proyección U.T.M. DATUM WGS-84 en formato pdf						<input type="checkbox"/>
4.- Archivo digital que contenga levantamiento topográfico georreferenciado en AUTOCAD (coordenadas en sistema de proyección U.T.M. DATUM WGS-84)						<input type="checkbox"/>	
Nota: En caso de presentar los requisitos de manera presencial, los planos y documentos solicitados deberán ser entregados de manera digital en un dispositivo de almacenamiento (CD)							

SOLICITANTE	REPRESENTANTE LEGAL	NO USAR (USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN)	
		AUXILIAR DE VENTANILLA	
_____	_____	_____	_____

NOTA: Es obligatorio llenar todos los campos

A7-3-P1-F1