**CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** | **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL** |

En cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula **Décima** de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, expedida por Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0222 del 6 de noviembre del 2014, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No.383 del 26 de noviembre del mismo año; y, reformada por Acuerdo Ministerial No.MDT-2015-0046 del 13 de marzo del 2015, publicado en el Registro Oficial No.467 del 26 de marzo del mismo año, que hace alusión a lo establecido en la Disposición Transitoria Séptima de la LOSEP, en concordancia con el numeral 2 del artículo 326 de la Constitución de la República del Ecuador, se convoca a **Concurso Interno de Méritos y Oposición** a los siguientes servidores municipales, quienes han mantenido contratos ocasionales por más de 4 años de manera ininterrumpida, en la **DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De vacante** | **Servidor (a)** | **Cargo** | **Grado** | **Perfil** | **Experiencia** | **Competencias generales** | **Competencias técnicas** |
| 01 | RUBEN RICARDO BRAVO TOBAR | ANALISTA PROGRAMADOR SENIOR | 15 | Título profesional universitario o certificado de Licenciado en Sistemas de Información en carreras de Análisis o Ingeniería de Sistemas. Acreditar certificación de los fabricantes en los lenguajes de programación utilizados por esta Municipalidad. | Dos (2) años consecutivos mínimo, en desarrollo de aplicaciones utilizando las herramientas de programación de esta Municipalidad. | IniciativaAprendizaje continuo,Orientación al servicio,Trabajo en equipo; y,Orientación a resultados. | Habilidad analítica,Identificación de problemas; y,Organización de información. |
| 01 | SONIA LUCÍA HURTADO CASIERRA | PROGRAMADOR WEB | 15 | Título profesional universitario o certificado de egresado en carreras de Análisis o Ingeniería de Sistemas o acreditar aprobación de exámenes de certificación de herramientas de programación y en análisis y diseño | Un (1) años mínimo en actividades afines al cargo. | IniciativaAprendizaje continuoOrientación al servicioTrabajo en equipoOrientación a resultados | Habilidad analítica,Identificación de problemas; y,Organización de información. |
| 01 | MARIO VICENTE RAMÍREZMENDOZA | TÉCNICO DE SOPORTE A USUARIOS | 11 | Título de bachiller especialización informática (de preferencia) | Dos (2) años consecutivos mínimo de soporte a usuarios. | IniciativaAprendizaje continuoOrientación al servicioTrabajo en equipoOrientación a resultados | Pensamiento analítico, Detección de averías, Generación de ideas, Identificación de problemas, Procesamiento técnico; y, Orientación y asesoramiento. |

Los servidores municipales interesadas en participar en el presente Concurso Interno de Méritos y Oposición, podrán consultar el portal [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) en el link CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, para conocer más sobre la realización de este proceso.

REQUISITOS: Acreditar ser servidores municipales que mantienen contratos de servicios ocasionales de manera ininterrumpida por más de 4 años; cumplir con el perfil y los requisitos del cargo; ser mayor de edad; y encontrarse legalmente habilitado para ejercer un cargo público conforme lo dispuesto en la LOSEP y su Reglamento General.

OBSERVACIONES: Para postularse en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, el servidor (a) sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) y presentarla en la Dirección de Recursos Humanos (Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal).

Cronograma: Los servidores municipales interesados en participar en este concurso, deberán sujetarse al cronograma elaborado para el efecto, disponible en el sitio www.guayaquil.gob.ec.

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

**CRONOGRAMA**

**CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

**DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

**ABRIL DEL 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA INTERNA** | **5 DÍAS HÁBILES (Del 18 al 22 de abril del 2016)**  |
| **INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES** | **3 DÍAS HÁBILES (1 PUESTO POR CONVOCATORIA)** |
| **TOMA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS** | **3 DÍAS HÁBILES** |
| **ENTREVISTAS** | **3 DÍAS HÁBILES** |
| **CONFORMACIÓN DE PUNTAJE FINAL** | **2 DÍAS HÁBILES** |
| **PRESENTACIÓN DE APELACIONES** | **1 DÍA HÁBIL** |
| **DECLARATORIA DE GANADOR (A) DEL CONCURSO** | **3 DÍAS HÁBILES** |

**HOJA DE VIDA**

Su Foto Aquí

**1.- DATOS PERSONALES**

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**CEDULA DE CIUDADANIA:**

**CIUDAD:**

**PROVINCIA:**

**DIRECCIÓN:**

**TELÉFONO FIJO:**

**CELULAR:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**N° CARNE CONADIS:**

 **Obligatorio.**

**N° CUENTA BANCARIA:**

**Ahorros\_\_\_\_\_\_ Corriente\_\_\_\_\_**

**ENTIDAD FINANCIERA:**

**2.- INSTRUCCIÓN**

Responda únicamente lo que corresponda a su último nivel de instrucción.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de****Instrucción** | **Nombre de la Institución** | **Especialización** | **Título** | **Registro SENESCYT** |
| Primaria |  |  |  |  |
| Secundaria |  |  |  |  |
| Técnico / Tecnológico |  |  |  |  |
| Profesional (Tercer Nivel) |  |  |  |  |
| Post-Grado |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |

**3.- EXPERIENCIA LABORAL**

Incluir únicamente información laboral que tenga relación específica con el puesto de trabajo al que está postulando. Si es necesario, adicione más filas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIEMPO DE LABOR** | **Organización / Empresa** | **Denominación del Puesto** | **Responsabilidades /Actividades/Funciones** | **Razón de salida** |
| AÑOS | MESES | DIAS |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PÁGINA 002**

**4.- CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:**

Incluir únicamente los eventos de capacitación relacionados con el puesto al que está postulando, de los **últimos cinco años**. Adicione más filas de ser necesario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL EVENTO**  | **AÑO** | **HORAS** | **DIAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota:** En caso de no se indique y certifique la duración en horas de el o los eventos de capacitación asistidos, la Dirección de Recursos Humanos, le asignará 1 hora por día cursado.

**APELLIDOS Y NOMBRES**

**FIRMA**

**IMPORTANTE:** Entregar este formulario así como la documentación comprobatoria ordenada de acuerdo con la secuencia de la presente Hoja de Vida.

**DECLARO QUE**, todos los datos que incluyo en este resumen son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad. Acepto ser excluido en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de sus partes, y me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

Guayaquil, 15 de abril del 2016

**Señor (a)**

**RUBEN RICARDO BRAVO TOBAR**

**ANALISTA PROGRAMADOR SENIOR, GRADO 15**

**Presente.-**

De mis consideraciones:

Por medio del presente, convoco a usted, a participar en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, conforme los términos y condiciones establecidos en el texto de la convocatoria y cronograma elaborado para el efecto, los cuales usted podrá conocer accediendo al portal electrónico [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec).

Para postularse como participante de este Concurso Interno de Méritos y Oposición, sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) y presentarla en la Dirección de Recursos Humanos (Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal). Se adjunta el formulario “Hoja de Vida”.

Atentamente,

**Ing. Patricio Medina Zambrano**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**C.c. Expediente**

Guayaquil, 15 de abril del 2016

**Señor (a)**

**SONIA LUCÍA HURTADO CASIERRA**

**PROGRAMADOR WEB, GRADO 15**

**Presente.-**

De mis consideraciones:

Por medio del presente, convoco a usted, a participar en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, conforme los términos y condiciones establecidos en el texto de la convocatoria y cronograma elaborado para el efecto, los cuales usted podrá conocer accediendo al portal electrónico [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec).

Para postularse como participante de este Concurso Interno de Méritos y Oposición, sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) y presentarla en la Dirección de Recursos Humanos (Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal). Se adjunta el formulario “Hoja de Vida”.

Atentamente,

**Ing. Patricio Medina Zambrano**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**C.c. Expediente**

Guayaquil, 15 de abril del 2016

**Señor (a)**

**MARIO VICENTE RAMÍREZ MENDOZA**

**TÉCNICO SOPORTE A USUARIOS, GRADO 11**

**Presente.-**

De mis consideraciones:

Por medio del presente, convoco a usted, a participar en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, conforme los términos y condiciones establecidos en el texto de la convocatoria y cronograma elaborado para el efecto, los cuales usted podrá conocer accediendo al portal electrónico [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec).

Para postularse como participante de este Concurso Interno de Méritos y Oposición, sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio [www.guayaquil.gob.ec](http://www.guayaquil.gob.ec) y presentarla en la Dirección de Recursos Humanos (Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal). Se adjunta el formulario “Hoja de Vida”.

Atentamente,

**Ing. Patricio Medina Zambrano**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**C.c. Expediente**