

ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO 10

ID	PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
1	¿Quiénes tienen atención preferencial conforme a la ley?	ancianos	embarazadas	discapacitados	personas con enfermedades catastróficas	únicamente mujeres con niños en brazos
2	Cual sería la forma adecuada de manejar un conflicto con un cliente externo?	escuchar	confrontar	ser claro	represión	objetividad
3	Cuales son las características de un reporte?	medible	cuantificable	conciso	extenso	ninguna de las anteriores
4	De las siguientes, ¿Cuales son las formas de atención al usuario?	telefónica	personal	chat	virtual	todas las anteriores
5	¿Cuál sería la mejor opción para resolver un conflicto con el cliente interno?	comunicación	confrontación	coordinación	disputa	asertividad
6	De los siguientes, cuales usted cree que deben ser factores de calidad en una institución pública	Eficiencia	calidez	cumplir con necesidades de los usuarios	eficacia	ninguna de las anteriores
7	Los concejales dentro de sus funciones en el COGTAJ están:	dictar leyes orgánicas	Administrar fondo públicos	proponer la creación ordenanzas y resoluciones	Ser miembro de comisión de mesa	ninguna de las anteriores
8	En el ejercicio de autoridad y las potestades pública de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el principio de SUBSIDIARIDAD corresponde a:	Privilegiar la gestión de los servicios, competencias y políticas públicas por parte de los niveles de gobierno más cercano a la población	Obligación compartida de articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias	Es un derecho cuya titularidad y ejercicio corresponde a la ciudadanía.	Obligación de observar la unidad del ordenamiento jurídico, la unidad territorial, la unidad económica y la igualdad	ninguna
9	De las siguientes instituciones pertenecen al Gobierno Autónomo Municipal de Guayaquil:	Benemérito Cuerpo de Bomberos	Comisión de Tránsito	Autoridad de Tránsito	Registro de la Propiedad	Ninguna de las Anteriores
10	El cuerpo normativo que dictan los Concejos Municipales son:	Leyes	Ordenanzas	Códigos	discursos	ninguna de las anteriores
11	La normativa municipal no tributaria, para que entre en vigencia y sea de carácter obligatorio para los habitantes del cantón, debe publicarse en:	Registro Oficial	Registro Municipal	Gaceta Oficial	Los Diarios de la ciudad	El Diario de mayor circulación

un poco

ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO 10

ID	PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
12	De las parroquias siguientes, cuales se encuentra en Guayaquil	Villamil Playas	Posorja	Tarqui	Garcia Moreno	Ninguna
13	De los siguientes enunciado, cuales son parroquias rurales de Guayaquil	Tenquiel	Ninguna	Cerecita	Progreso	Morro
14	De los siguientes enunciado, cuales son parroquias rurales de Guayaquil	Isla Puna	Isla Caraguay	Isla el Morro	Isla Santay	Isla Galapagos
15	Señale de los siguientes enunciado, cuales son parroquias rurales de Guayaquil.	Febres Cordero	Posorja	Sucre	Duran	Ximena
16	Seleccione cual de las siguientes direcciones URL se encuentra bien escrita para la pagina web del Municipio de Guayaquil	http://www.guayaquil.gov.ec/	http://guayaquil.gov.ec/	http://www.guayaquil.gov.ec/	http://www.guayaquil.gob.ec/	ninguna de las anteriores
17	De los siguiente usuarios, a quienes debemos dar atención prioritaria:	discapacitado	anciano	joyen de 17 años	comerciante	profesor de universidad
18	La unidad central de procesamiento se encuentra en:	scanner	computador	impresora	plotter	ninguna de las anteriores
19	De cuantos concejales se conforma el Concejo Cantonal de Guayaquil	14	15	12	21	11
20	Señale los equipos con los que logra digitalizar un documento	smart phone	scaner	computador	camara digital	Todas las anteriores
21	El acto administrativo según el COOTAD, tiene las características:	Declaración Bilateral	Declaración Unilateral	Ejercido por función ejecutiva administrativa	Produce efectos jurídicos individuales	Ejercido por juez competente
22	El funcionario público o privado que a pesar de haber sido sancionado con multa y suspensión de treinta días, por haber incumplido la Ley Organica de Transparencia y acceso a la información pública podrá aplicarsele la siguiente pena:	prisión de un año	multa de mil salarios básicos unificados	suspensión de derechos de ciudadanía	destitución del cargo	prisión de dos años calendarios

Javier Pineda

ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO 10

ID	PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
23	La responsabilidad del representante legal de la institución pública, será recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información, en el plazo perentorio de:	quince días	diez días laborables	diez días	cinco días laborables	quince días laborables
24	El interesado a acceder a la información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente LOTAIP, deberá hacerlo mediante:	Solicitud escrita ante el representante legal	Solicitud Escrita en pagina Web	Solicitud Escrita a titular de la institución	Llamada telefónica	Solicitud verbal ante la autoridad pertinente
25	Ante que autoridad hay que denunciar sobre la ambigüedad de la información de las instituciones públicas en los portales informáticos:	Contraloría General del Estado	Defensoría del Pueblo	Fiscalía General del Estado	Consejo Nacional de la Información y Telecomunicaciones	Presidencia de la República
26	Hasta que día se tiene plazo para presentar el informe ante la defensoría del pueblo el informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública:	penúltimo día laborable del mes de febrero	penultimo día laborable del mes de enero	28 de febrero	29 de febrero	último día laborable del mes de marzo
27	En una institución pública quien es el responsable de garantizar el acceso a la información:	Jefe Deaprtamental	Jefe de Archivo	Secretaria de Director	Representante Legal	Jefe de informática
28	La Ley de Comercio Electrónico y su reglamento, norma la seguridad, economía y eficacia de:	letras de cambio	dinero	información	transacciones mercantiles	transparencia
29	¿Señale los medios de conservación de documentos?	Carpetas	Cajas	ópticos	Archivadores	Telemático
30	¿Los roles de la gestión documental son?	disposición	copiar	extinción	creación	archivo pasivo

Jaime Rodríguez V