

RECEPCIONISTA GRADO 8

	PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
1	La Dirección de Uso del Espacio y Vía Pública otorga permisos para:	Rotulos	Contenedores	Carretilas	Desfiles	Rioscos
2	¿Selecione las jefaturas que corresponden a la Dirección de Uso del Espacio y Vía Pública?	Tasa de Habilitación	Uso de Suelo	Muelles y Muros	Delegados Municipales	Control Financiero
3	¿Señale las Direcciones departamentales de la Municipalidad de Guayaquil?	Fundación Malecón 2000	Dirección de Obras Públicas	Registro Civil	Dirección de Justicia y Vigilancia	Ninguna
4	¿Quien es el Alcalde de Guayaquil?	Ab. Domenica Tabacci	Ab. Jaime Nebot Saadi	Ing. Josue Sánchez C.	Ing. José Nebot Saadi	Ing. León Febres Cordero
5	¿Qué es importante para usted en el momento de la atención del usuario?	cortez sin solución	displiciente con solución del problema	que sea cortez, asertivo y con solución disponible	todas	ninguna
6	Si se esta atendiendo telefónicamente un caso, y viene un usuario personalmente a ser atendido. ¿A quien daría preferencia en la atención?	ninguno	los dos al mismo tiempo	al usuario telefónico	al usuario presencial	todas la anteriores
7	¿Quienes tienen atención preferencial conforme a la ley?	ancianos	embarazadas	discapacitados	personas con enfermedades catastróficas	unicamente mujeres con niños en brazos
8	Cual sería la forma adecuada de manejar un conflicto con un cliente externo?	escuchar	confrontar	ser claro	represión	objetividad
9	Cuales son las características de un reporte?	medible	cuantificable	condso	extenso	ninguna de las anteriores
10	De los siguientes, cuales usted cree que deben ser factores de calidad en una institución pública	Eficiencia	calidez	cumplir con necesidades de los usuarios	eficacia	ninguna de las anteriores
11	Los concejales dentro de sus funciones en el COOTAD estan:	dictar leyes orgánicas	Administrar fondo públicos	proponer crear ordenanzas y resoluciones	Ser miembro de comisión de mesa	ninguna de las anteriores
12	El cuerpo normativo que dictan los Concejos Municipales son:	Leyes	Ordenanzas	Códigos	discursos	ninguna de las anteriores

Jan Robi W

RECEPCIONISTA GRADO 8

PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
13 La normativa municipal no tributaria, para que entre en vigencia y sea de carácter obligatorio para los habitantes del cantón, debe publicarse en:	Registro Oficial	Registro Municipal	Gaceta Oficial	Los Diarios de la ciudad	El Diario de mayor circulación
14 De las parroquias siguientes, cuales se encuentra en Guayaquil	Villamil Playas	Posorja	Tarqui	García Moreno	Ninguna
15 De los siguientes enunciados, cuales son parroquias rurales de Guayaquil	Tenquel	Ninguna	Cerecita	Progreso	El Morro
16 Seleccione cual de las siguientes direcciones URL se encuentra bien escrita para la pagina web del Municipio de Guayaquil	http://www.guayaquil.gov.ec/	http://guayaquil.gov.ec/	http://www.guayaquil.gov.ec/	http://www.guayaquil.gob.ec/	ninguna de las anteriores
17 De los siguiente usuarios, a quienes debemos dar atención prioritaria:	discapacitado	anciano	joven de 17 años	comerciante	profesor de universidad
18 La unidad central de procesamiento se encuentra en:	scanner	computador	impresora	plotter	ninguna de las anteriores
19 De cuantos concejales se conforma el Concejo Cantonal de Guayaquil	14	15	12	21	11
20 Señale los equipos con los que logra digitalizar un documento	smart phone	scaner	computador	camara digital	Todas las anteriores
21 El acto administrativo según el COOTAD, tiene las características:	Declaración Bilateral	Declaración Unilateral	Ejercido por funcion ejecutiva administrativa	Produce efectos jurídicos individuales	Ejercido por juez competente
22 El funcionario público o privado que a pesar de haber sido sancionado con multa y suspensión de treinta días, por haber incumplido la Ley Organica de Transparencia y acceso a la información pública podrá aplicarsele la siguiente pena:	prisión de un año	multa de mil salarios básicos unificados	suspensión de derechos de ciudadanía	destitución del cargo	prisión de dos años calendarios
23 La responsabilidad del representante legal de la institución pública, será recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información, en el plazo perentorio de:	quince días	diez días laborables	diez días	cinco días laborables	quince días laborables
24 El interesado a acceder a la información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente LOTAIP, deberá hacerlo mediante:	Solicitud escrita ante el representante legal	Solicitud Escrita en pagina Web	Solicitud Escrita a titular de la institución	Llamada telefónica	Solicitud verbal ante la autoridad pertinente

J. J. J.

RECEPCIONISTA GRADO 8

PREGUNTA	ALTERNATIVA a)	ALTERNATIVA b)	ALTERNATIVA c)	ALTERNATIVA d)	ALTERNATIVA e)
25	Ante que autoridad hay que denunciar sobre la ambigüedad de la información de las instituciones públicas en los portales informáticos:				
	Contraloría General del Estado	Defensoría del Pueblo	Fiscalía General del Estado	Consejo Nacional de la Información y Telecomunicaciones	Presidencia de la República
26	Hasta que día se tiene plazo para presentar el informe ante la defensoría del pueblo el informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública:				
	penúltimo día laborable del mes de febrero	penúltimo día laborable del mes de enero	28 de febrero	29 de febrero	último día laborable del mes de marzo
27	En una institución pública quien es el responsable de garantizar el acceso a la información:				
	Jefe Deaprtamental	Jefe de Archivo	Secretaría de Director	Representante Legal	Jefe de Informática
28	La Ley de Comercio Electrónico y su reglamento, norma la seguridad, economía y eficacia de:				
	letras de cambio	dinero	información	transacciones mercantiles	transparencia
29	¿Señale los medios de conservación de documentos?				
	Carpetas	Cajas	ópticos	Archivadores	Telemático
30	¿Los roles de la gestión documental son?				
	disposición	copiar	extinción	creación	archivo pasivo

Jan Rod 4