|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL** | Manual de Protocolos de Sistema de Comando de Incidentes | | | | | | | |
| **Nombre del protocolo general:** | | | | **Creado el:** | **Número del protocolo:** | **Responsable:** | | **Página:** |
| **Implementación del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | NOV 2010 | 000-A | Comité Coordinador de Operaciones del  Sistema de Comando de Incidentes de la CSCG | | 1-16 |
| **Propósito:** | | | Dotar a todas las instituciones que conforman el SCI – Guayaquil, una herramienta común que les permita administrar en forma eficiente y eficaz, los eventos, operativos e incidentes con el fin de optimizar los recursos. | | | | | |
| **Alcance:** | | | Este protocolo se aplica a todas las instituciones que participan en la atención de los incidentes en el Canton Guayaquil. | | | | | |
| **Objetivos** | | | Establecer las funciones y responsabilidades del Comando, al administrar un incidente, evento u operativo, bajo el Sistema de Comando de Incidentes. | | | | | |
| **Acciones Previas** | | | * Coordinar el plan de capacitación general para el personal de las diferentes instituciones en el curso de SCI básico o SCI Intermedio. * Realización de ejercicios y simulacros a fin mantener una capacidad de respuesta adecuada. * Contar con el equipamiento mínimo necesario (kit de SCI y manuales de operaciones.) * Difundir los protocolos del SCI, al personal de las diferentes instituciones. * Contar con Mandos Certificados para SCI. | | | | | |
| **FUNCIONES** | | | **ACCIONES** | | | | **CONSIDERACIONES** | |
| **1. Asumir el Mando** | | | * Informar a la base de su llegada a la zona del incidente. * Asumir y establecer el Puesto de Comando (PC.) * Llenar el Formulario SCI 201 y SCI 211. | | | | * El Primer recurso con capacidad operativa de respuesta en llegar a la escena asumirá el Comando del Incidente; instalará el PC e informará a la base que asume el mando, indicando el nombre del incidente. * En presencia de dos o más instituciones con competencia técnica o legal, se establecerá un Comando Unificado. * Si no posee la competencia técnica o legal, debe transferir el comando al ente competente en el momento en que éste se presente al incidente. | |
| **2. Evaluar la situación** | | | * Evaluar de forma general el área del incidente en el menor tiempo posible. | | | | * Naturaleza del incidente. * ¿Qué sucedió? * Amenazas presentes. * Tamaño del área afectada. * Posible evolución. * Posibles áreas a aislar. * Que lugares podrían ser adecuados para el PC, E y ACV. * Rutas de acceso y evacuación. * Cantidad de recursos en la zona y necesidades. | |
| **3. Establecer un perímetro de seguridad** | | | * Despejar y acordonar el área del incidente evitando el ingreso de personas ajenas al incidente. * Deberá garantizar la seguridad del personal operativo. * Deberá garantizar el flujo adecuado de entrada y salida de los recursos. | | | | * Utilizar cinta de demarcación o conos de seguridad. * Reducir los riesgos innecesarios y extremar las medidas de seguridad. * Se recomienda señalizar las rutas de acceso y evacuación. | |
| **4. Establecer el Puesto de Comando (PC)** | | | * + Ubicar el Puesto de Comando en la zona adecuada. | | | | * Seguridad. * Visibilidad. * Facilidades de acceso y circulación. * Disponibilidad de comunicaciones. * Ubicación fuera de la zona de riesgo, del ruido y la confusión. * Capacidad de expansión física. | |
| **5. Seguimiento de acciones** | | | * Llenar el formulario SCI 201. | | | | * Mantener el control de las operaciones hasta que las funciones de comando hayan sido transferidas o se haya concluido el manejo del incidente. | |
| **6. Transferencia de Comando** | | | * Al transferir el comando informar a la central de comunicaciones y al personal en operación quien es el nuevo comandante del incidente y hacer la transferencia de individuo a individuo. | | | | * Estado del incidente. * Consideraciones de Seguridad. * Objetivos, prioridades y estrategias. * Organización actual. * Asignación de recursos. * Recursos solicitados y/o en camino. * Instalaciones establecidas. * Plan de comunicaciones. * Probable evolución. * Se auxiliará del formulario SCI 201, del MC o TC. | |
| **A partir del punto número 7 (siete) de este protocolo son exclusivamente de competencia de Comandantes de**  **Incidentes cuya capacitación previa sea del curso intermedio u especialización.** | | | | | | | | |
| **7. Establecer el Plan de Acción del Incidente (PAI)** | | * En caso de requerir establecer periodos operaciones llenar el formulario SCI 202. | | | | | * Nombrar un jefe planificación. * Más tiempo del periodo inicial que es de 4 horas. * La magnitud del incidente. * Recursos insuficientes en la zona del incidente. | |
| **8. Cierre operativo** | | * Establecer un plan de desmovilización. * Entregar el área del incidente a las autoridades competentes (cierre operativo) | | | | |  | |
| **9. Cierre administrativo** | | * Reunión Posterior al Incidente (RPI) * Preparación del Informe Final. | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Definiciones:**   * Evento: suceso importante y programado, de índole social, política, académica, artística, religioso o deportivo, que se caracteriza por reunir a un gran número de personas y que requiere la convocatoria de los servicios de varias instituciones de respuesta. * Operativo: organización para acometer una acción, por lo general son una o dos instituciones comprometidas y no requiere la presencia de un número grande de personas. * Incidente: suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción del personal de los servicios de emergencias, para proteger vidas, bienes y medio ambiente. |
| **Observaciones:**   * Mantener el alcance de control. * Desarrollar una organización efectiva para el manejo de la situación. * Coordinar las acciones institucionales que se incorporen al sistema en la escena del incidente. * Establecer roles institucionales de acuerdo a las competencias institucionales. * Llenar los formularios SCI 201, SCI 202 y SCI 211. |
| **Revocatoria:** La Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil, a través de la emisión de las ordenanzas, y con la recomendación del Comité Coordinador de Operaciones en la CSCG, tendrá la facultad de reformar el presente protocolo. |

**Anexos: Formularios SCI 201, SCI 202 y SCI 211.**