|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Accidentes de Tránsito** | | **Jul – 2010** | **AV - 001** | **Comisión de Tránsito de la Provincia del Guayas** | **1 de 3** |
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de accidentes vehiculares. | | | | |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil | | | | |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.  2.- Estabilizar al paciente(s), en el lugar antes de movilizarlo, a menos que halla una amenaza inminente por algún peligro asociado.  3.- Extricar y trasladar el paciente (s). | | | | |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Nombrar un responsable de la seguridad en el lugar del incidente.  2.- Usar todo el equipo de protección personal establecido por parte de todo el personal de primera respuesta.  3.- Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente.  4.- Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente. | | | | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en atención prehospitalaria y rescate vehicular.  3.- Establecer programas de entrenamiento, mantenimiento y reposición de vehículos, equipos y herramientas al interior de cada institución e inter-institucionalmente. | | | | |
| **Anotaciones:** | Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno.  Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.  Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.  Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil - Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO AV - 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsabilidad y apoyo:** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| CTG | PN | BCBG | Cruz Roja | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Servicios Bàs. | hospitales | Municipio | CSCG |
| 1. Activación | * Recepción de llamada en instituciones de respuestas. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** |
| * Registro de mayor cantidad de información. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| * La central que reciba la llamada comunicara a la central de coordinación de emergencias 1-1-2 |  | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** |
| 2. Despacho | * La central que reciba la llamada coordinará el despacho de las unidades necesarias, con los organismos correspondientes. | **R** | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |
| 3. Arribo a la Zona | * Asumir el comando al llegar al incidente y reportar a la central de comunicaciones | **R** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  | **A** |
| * Establecer el Puesto de Comando (PC). | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Evaluar la situación, riesgos potenciales, designar la ubicación del puesto de comando y la ruta de ingreso y egreso. | **R** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  | **A** |
| * Nombrar al Oficial de Seguridad. | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Instalación del puesto de mando | * Ubicar el puesto de comando en una zona segura. | **R** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  | **A** |
| * Debe tener una buena visibilidad de la escena. | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Estar señalizado con el símbolo de puesto de comando (PC). | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Asegurar el área | * Establecer un perímetro de seguridad. | **R** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  | **A** |
| * Desviar el tránsito y evitar embotellamiento, instalando conos de señalización. | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Revisar la zona para descartar más víctimas. | **R** | **A** | **A** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Reportar daños a infraestructura de servicios básicos. | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Evaluar riesgos potenciales. | **R** | **A** | **A** |  |  |  |  |  | **A** | **A** |
| * Evacuación de personas | **R** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |
| 6. Estabilización del vehículo. Referencia Nota | * Aplicar técnicas según el caso: Cuatro ruedas, posado de lado, posado sobre el techo y situaciones especiales (encunetado, vehículo colgando, vehículo sobre vehículo, transporte masivo) | **R** |  | **A\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Acceso al paciente | * Solo personal autorizado por el Comandante de Incidente o el Jefe de Operaciones podrán acceder al rescate de las víctimas. | **R\*** | **A** | **R** | **A** | **A** |  |  |  |  |  |
| 8. Estabilización del paciente. | * Evaluar al paciente según procedimientos institucionales. | **R\*** |  | **R** | **A** |  |  |  |  |  | **A** |
|  | * El personal calificado hará la clasificación de las víctimas que se encuentra el área y reportará al Comandante de Incidente o al Jefe de Operaciones. | **R\*** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |
| 9. Manejo de cadáveres | * De existir uno o más cadáveres productor del accidente de tránsito, el organismo correspondiente asumirá el mando. | **R** | **A** |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
| 10. Procedimiento de Extracción. | * Se realizaran las operaciones de extracción establecidos en procedimientos vigentes por las instituciones que atienden las emergencias. | **R\*** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * De existir desacuerdos técnicos durante el proceso quien determinará la acción a tomar es el Comandante de Incidente o el Jefe de Operaciones. | **R\*** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Extracción del paciente. | * Aplicar procedimientos de atención e inmovilización estandarizados para la aplicación a todo paciente antes de retirarlo del vehículo. | **R\*** |  | **R** | **A** |  |  |  |  |  | **A** |
|  | * Remover las piezas necesarias del vehículo para crear vías adecuadas y seguras para la salida de el o los pacientes. | **R\*** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Una vez retirado el paciente, terminar la operación de extracción. | **R\*** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Desmovilización | * Verificación el estado y condición del personal y equipo usado por cada Institución. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  |
|  | * Esperar la notificación del Comandante de Incidente o del Jefe de Operaciones para proceder con la retirada de recursos presentes en la emergencia. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  | **A** |
| 13. Control final de la escena. | * Limpieza de la zona (retirar restos de vehículos, árbol, etc.). | **R** |  | **R\*** |  |  |  |  |  | **A** |  |
|  | * Remoción de vehículos. | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
|  | * En caso de derrame de MAT-PEL proceder a su recolección y contención según el tipo de contaminante. | **A** |  | **R** |  |  |  |  |  | **A** |  |
|  | * En caso que hubiera afectación estructural informar a las autoridades competentes. | **R** |  | **A** |  |  |  |  |  | **A** | **A** |
| 14. Consolidación de información. | * Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | **R** | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Preparar informe correspondiente. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Notas: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional Provincial. En el perímetro de la ciudad de Guayaquil actúan las ambulancias y vehículos de rescate de los Bomberos, en carreteras la CTG. R\* significa que es responsable fuera del perímetro del cantón Guayaquil. 6\* Estabilización que involucre heridos, personas atrapadas y materiales peligrosos. 13\* En caso de combustible*. | | | | | | | | | | | |