|  |  |
| --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias****Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** |
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Accidentes Portuarios** | **Jul-2010** | **AP - 010** | **Comité Zonal de Protección (COZPRE)** | **1 de 3** |
| **Propósito:** |  Establecer un proceso general que permita responder accidentes portuarios que puedan afectar a las instalaciones portuarias ubicadas en la jurisdicción de la Capitanía del Puerto de Guayaquil o a los buques atracados en ella, cuando su capacidad de respuesta ha sido sobrepasada; mediante el empleo de los recursos humanos y materiales de las instituciones públicas participantes. |
| **Alcance:** |  Instalaciones portuarias públicas y privadas del Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** |  1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.2.- Garantizar la seguridad del personal en las áreas cercanas al lugar del accidente.3.- Garantizar el empleo adecuado de los recursos materiales en el área afectada a fin de evitar su propagación en el área del accidente. 4.- Garantizar el retorno a las operaciones normales. |
| **Normas de seguridad:** |  1.- Designar un responsable de la seguridad en el lugar del incidente. 2.- Usar en forma adecuada los medios de comunicación establecidos para el efecto. 3.- Usar el equipo de protección establecido, por parte del personal de primera respuesta.  4.- Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente. 5.- Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente. |
| **Acciones de preparación conjunta:** |  1.- Establecer un programa de coordinación entre las autoridades representantes de las entidades involucradas. 2.- Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en incidentes portuarios. 3.- Establecer los medios necesarios y su coordinación para responder a un accidente portuario.  4.- Establecer programas de mantenimiento y reposición de los medios establecidos para enfrentar un accidente portuario. |
| **Anotaciones:** |  Este protocolo esta basado en la organización del Comité Zonal de Protección Marítima y respuestas a emergencias, organizado por la autoridad marítima nacional. (Dirección Nacional de los Espacios Acuáticos). Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones. Las diferentes entidades involucradas en el Sistema de Comando de Incidentes, serán responsables de la capacitación de su personal, mantenimiento de los medios materiales, procedimientos operativos y de la implementación de los mismos.  Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes. Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :**Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo** **Telf. (593 – 4) 2598001****procesoscigye@guayaquil.gov.ec** **Guayaquil - Ecuador** |

**PROTOCOLO AP - 001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| CTG | PN | BCBG | CR | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Serv. Basic. | Hospitales | Instal.Port. | Cap. Puerto. | CSCG |
| 1. Activación | * Recepción de llamada en Instalación Portuaria.
 |  | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * Registro de mayor cantidad de información
 |  | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * La central que reciba la llamada comunicara a la central de coordinación de emergencias 1-1-2
 |  | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * Capitanía de Puerto Activa el Plan Zonal de Protección
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| 2. Instalación del puesto de mando | * Ubicar el puesto de comando en el lugar designado.
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Estar señalizado con el símbolo de puesto de mando (PM)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Realizar un chequeo de comunicaciones con las entidades involucradas en el sitio de la escena
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
| 3. Evaluación y despacho | * Evaluación de la emergencia por parte del Grupo Director del COZPRE
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * El Capitán del Puerto de Guayaquil, en coordinación con los representantes del grupo director, realiza el requerimiento de los recursos humanos y materiales requeridos a las instituciones integrantes del COZPRE
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| 4. Arribo a la Zona | * El Jefe del Grupo Operacional asume el comando al llegar al incidente y reporta al PM
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Establecer el Puesto de Comando de la Escena (PCE)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Evaluar la situación, riesgos potenciales, rutas de ingreso y evacuación en el área afectada
 |  | **A** |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Grupo Director
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
|  | * Coordinar la intervención en la escena de los miembros del Grupo Operacional, personal de Apoyo logístico, y personal de la Instalación Portuaria previa autorización del Grupo Director
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| 5. Asegurar el área | * Establecer un perímetro de seguridad
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Designar y asegurar una vía principal y secundaria para el ingreso y evacuación de los grupos de respuesta
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Desviar el tránsito y evitar embotellamiento, instalando conos de señalización para ingreso a instalaciones portuarias
 | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
|  | * Revisar la zona para descartar más víctimas
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
|  | * Reportar daños a infraestructura de servicios básicos
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Evaluar riesgos potenciales
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
|  | * Organizar cuando menos las siguientes zonas: Lugar de Espera, Vías de evacuación, Corredor de Descontaminación, Zona de recuperación
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **A** |
| 6. Acciones Primarias a desarrollar | * Solicitar a las personas involucradas, la evacuación de la zona en forma verbal, hacia la zona de seguridad establecida
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Si es posible reconocer e identificar el material peligroso. Informar al PM los hallazgos, riesgos del material identificado y consecuencias potenciales asociadas
 |  | **A** | **A** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
|  | * Dar los primeros auxilios al personal afectado en el incidente
 |  |  | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** |
| 7. Ingreso y evacuación de las victimas. | * Ingresar al área solo el personal especializados con el equipo de protección personal adecuado
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** |  |
|  | * Evacuar a las víctimas hacia los centros de salud más cercanos por los medios más rápidos disponibles
 |  |  | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** |
|  | * Llevar un control del personal evacuado
 |  |  | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** |
| 8.- Cierre de Operaciones. | * Recopilar información
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Recoger equipo y revisarlo
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |
|  | * Cruce y devolución de equipos prestados
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |
|  | * Reportar disponibilidad
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |
|  | * Realizar un informe sobre la operación
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** |
|  | * Retorno a las operaciones normales
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |
| 13. Consolidación de información. | * Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico
 | **R** | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Preparar informe correspondiente
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles.
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Nota: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial.* |