|  |  |
| --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias****Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** |
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Abastecimiento de Agua Potable por Tanqueros** | **Jul-2010** | **AT - 001** | **Concesionaria** | **1 de 4** |
| **Propósito:** |  Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de abastecimiento de Agua Potable por medio de Tanqueros (Camiones Cisternas), una vez que se haya superado la capacidad de respuesta de la Concesionaria |
| **Alcance:** |  Cantón Guayaquil (incluye parroquias rurales). |
| **Prioridades:** |  1.- Garantizar la correcta aplicación del Plan de Prevención y Atención de Emergencias de la Concesionaria (PPAEs). 2.- Garantizar el abastecimiento mínimo vital de agua potable a Instituciones Especiales (hospitales, cárceles, centros de salud, cuarteles, albergues, etc.), cuando la afectación del servicio sea superior a ocho (8) horas. 3.- Garantizar el abastecimiento mínimo vital de agua potable a la población, cuando la afectación del servicio sea mayor a 24 horas. 4.- Garantizar la integridad del personal y de los bienes públicos y privados que participen en esta actividad. 5.- Recuperar la operatividad de Sistema de Distribución de Agua Potable. |
| **Normas de seguridad:** |  1.- Nombrar un responsable de la seguridad en el lugar donde se abastecerán los tanqueros o camiones cisternas. 2-. Verificar que los Tanqueros o Camiones Cisternas estén en buenas condiciones físicas y mecánicas. 3.- Asegurar que la calidad del agua se mantenga al ingresar al tanque del tanquero y camión cisterna, para lo cual se re-clorará in situ con HTH (hipoclorito de calcio) de ser el caso. 4.- Usar todo el equipo de protección personal establecido por parte de todo el personal que intervenga en la tarea.  5.- Mantener estrictamente el número necesario del personal en función de disponibilidad del número de Camiones Cisternas.  6.- Evitar la injerencia de personas no autorizadas durante las tareas de abastecimiento por Tanqueros. |
| **Acciones de preparación conjunta:** |  1.- Establecer un programa de coordinación entre las autoridades representantes de las entidades involucradas. 2.- Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en el abastecimiento de AA. PP. por medio de Tanqueros. 3.- Establecer los medios necesarios y su coordinación para responder ante la necesidad de dotar de Agua Potable a los habitantes de Guayaquil, en momentos que se encuentre afectado el Sistema de distribución por redes públicas.  4.- Establecer programas de mantenimiento de los tanqueros o camiones cisternas para enfrentar un abastecimiento por este medio alternativo. |
| **Anotaciones:** | Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno. Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :**Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo** **Telf. (593 – 4) 2598001****procesoscigye@guayaquil.gov.ec** **Guayaquil - Ecuador** |

**PROTOCOLO EM - 001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| CTG | PPNN | BCBG | Cruz Roja | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Serv. Bás. | Hospitales | Promotores | CSCG | COE Cantonal |
| 1. Activación | * COE de Concesionaria activa fase de apoyo interinstitucional por haber superado su capacidad de respuesta en abastecimiento alternativo por Tanqueros.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * CECOM (Centro de Comunicación de Concesionaria) se comunica con la Central de Coordinación de emergencias 1-1-2, solicitando apoyo de unidades de Tanqueros, indicando número de unidades requeridas, puntos de abasteciendo y datos del Responsable del Punto de Abastecimiento, número de unidades por cada punto de abastecimiento.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * En función del número de unidades solicitadas por cada punto de abastecimiento, Concesionaria designará un operario para el despacho de agua en cada Tanquero.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * Gerente General de Concesionaria formaliza por Escrito la situación de emergencia ante el COE Cantonal\*
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| 2. Designación de Unidades o Tanqueros por cada Institución | * El COE cantonal se contacta con las otras instituciones que cuentan con el Recurso Tanqueros, y solicita su apoyo en función del requerimiento comunicado por Concesionaria
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |
|

|  |
| --- |
|  |

 | * Definido los recursos con los que apoyará cada institución, el COE comunica a cada institución el punto de abastecimiento designado.
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |
|  | * El COE comunica al CECOM de Concesionaria el número de Tanqueros (incluyendo conductor) que apoyará en el abastecimiento alternativo.
 | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |
| 3. Arribo a los Puntos de Abastecimiento | * La concesionaria informará al COE cantonal las rutas sugeridas para el abastecimiento del líquido vital para su aprobación y disposición
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * La concesionaria, definirá la ruta seguir por cada Tanquero en cada cargada de líquido vital, información que será proporcionada tanto al Conductor del Tanquero, como al operario del despacho.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * En instantes que arribe un Tanquero al Punto de Abastecimiento, el Responsable del Punto de Abastecimiento, registrara la unidad en formato preestablecido y designará un operario para el despacho, quien acompañará al Tanquero en su actividad de abastecimiento alternativo de AA. PP.
 | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **R** |  |  |  |  |
| 4. Comunicación | * La Concesionaria, mediante comunicados de prensa, mantendrá informada a la Comunidad, sobre el Abastecimiento por Tanqueros, en función de las rutas establecidas por el COE
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| 5. Abastecimiento o despacho de agua potable por Tanqueros | * En función de las rutas definida por el COE, cada Tanquero efectuará la entrega del liquido vital, en las condiciones de necesidades básicas de abastecimiento de agua potable según lo que cita el Proyecto Esfera; para este efecto, se dará resguardo tanto por la PP. NN., CTG, Fuerzas Armadas
 | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **R** |  |  |  |  |
|  | * El operario de despacho de agua de cada Tanquero, llevará registro de las entregas por viaje realizado, para lo cual utilizará el formulario previsto para tal actividad en el Plan de Prevención y Atención de Emergencias de Concesionaria (PPAEs).
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * De requerirse modificación de la ruta durante el despacho del Tanquero, el operario comunicará al Responsable del punto de Abastecimiento, quien comunicará vía radio al CECOM de Concesionaria y este por medio de la CSCG al COE
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| 6.- Cierre de Operaciones | * CECOM (Centro de Comunicación de Concesionaria) se comunica con la Central de Coordinación de emergencias 1-1-2 y esta a su vez con el COE informando que se ha recuperado el servicio por la red publica de distribución de Agua Potable.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * COE dispone el cierre de operaciones y el retorno de los Tanqueros a sus respectivas instituciones
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |
|  | * CECOM comunica el cierre de operaciones dispuesto por el COE a los Responsables de los puntos de abastecimiento, quien comunica a los miembros de cada Tanquero el cese de actividades y el retorno de unidades a cada institución.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * Los responsables de los puntos de abastecimiento recolectan los registros de las entregas realizada por cada Tanquero y elaboran informe sobra la operación
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * Gerente General de Concesionaria formaliza por escrito el retorno normal de la distribución del Agua Potable por la red pública
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| 7. Consolidación de información | * Llevar un registro que incluya los puntos de abastecimientos y el número de Tanqueros utilizado por cada institución.
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * Preparar informe correspondiente, el cual estará a cargo del Supervisor de Concesionaria
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * La Concesionaria formalmente remitirá el informe al COE, CSCG e Instituciones que participaron en la distribución por Tanqueros
 |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
|  | * En incidentes que presenten condiciones especiales, realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles.
 | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Nota: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial.* |