|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Inundaciones parte 1** | | **Junio-2012** | **IN - 001** | **ECAPAG y Concesionarias** | **1 de 4** |
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de inundaciones y empozamientos. | | | | |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil. | | | | |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la correcta aplicación del Plan de Protección y Atención de Emergencias de ECAPAG ó sus Concesionarias (PPAEs) para este tipo de eventos.  2.- Garantizar la integridad del personal y de los bienes públicos y privados que participen en esta actividad.  3.- Recuperar la operatividad del Sistema de Alcantarillado Pluvial afectado por el evento.  4.- Disminuir los niveles de agua de los sectores afectados mediante el uso de equipos, maquinarias e insumos externos que apoyen la operación de los sistemas de alcantarillado pluvial y drenajes naturales. | | | | |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Se deberá proceder con la aplicación de las normas técnicas que al respecto permitan eliminar, atenuar y/o manejar los riesgos y peligros generados por inundaciones y empozamientos.  2.- Elaborar con todos los actores participantes el análisis de las distintas tareas a desarrollar para atender el evento, identificando los riesgos a lo que se está expuesto y las medidas para eliminarlos, controlarlos o reducirlos.  3.- Se implementara el Sistema de Comando de Incidentes.  4.- El oficial de seguridad de cada institución verificará que las herramientas, equipos, vehículos y maquinarias que se utilicen, estén en buenas condiciones físicas y mecánicas.  5.- Usar todo el equipo adecuado de protección personal y colectiva para las tareas de acuerdo al riesgo.  6.- Mantener estrictamente el número necesario de personas en función del área de cobertura afectada.  7.- Impedir la participación de personas no autorizadas durante las tareas de intervención. | | | | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Coordinar acciones de preparación, respuesta y actuación con la participación de las mesas sectoriales y las autoridades de las entidades involucradas, atendiendo el Manual del Comité de Riesgos de SNGR  2.- Identificar las zonas del cantón que se encuentran propensas a inundaciones con ayuda del mapa de riesgos.  3.- Gestionar para que las zonas propensas a inundación y empozamientos sean calificadas como zonas de riesgos para que se implementen planes que permitan superar o mitigar la situación.  4.- En zonas de riesgos que no estén pobladas, se deberá gestionar el cambio de Uso de Suelo con la participación de la municipalidad.  5.- En las zonas pobladas y que cuenten con canales naturales o artificiales que forman parte del Sistema de Alcantarillado Pluvial, realizar gestiones que permitan dar cumplimiento a la servidumbre de paso, establecidas en la Ordenanza Municipal correspondiente.  6.- Capacitar al personal de primera respuesta deECAPAG y sus Concesionarias, en la metodología de SCI.  7.- Establecer y desarrollar el Plan Pre-invernal de limpieza del Sistema de Alcantarillado Pluvial de Guayaquil.  8.- Realizar campañas de concientización para evitar que arrojen desechos que taponen el sistema de alcantarillado público.  9.- Durante las épocas lluviosas, considerando los datos proporcionados por el INAMHI e INOCAR, se establecerán los horarios críticos en los cuales se combinan lluvias intensas con marea alta y se comunicara a todos los involucrados, como una voz de alerta. | | | | |
| **Anotaciones:** | Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno.  Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.  Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.  Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil – Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO IN – 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo:** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| CTE | PPNN | BCBG | Cruz Roja | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Concesionarias | Hospitales | Promotores | CSCG | COE Cantonal | ECAPAG | ECU 911 Guayaquil |
|  | * Recepción de llamadas en instituciones de respuesta |  |  |  |  |  |  | **A** |  |  | **R** |  |  | **A** |
|  | * Registro de mayor cantidad de información |  |  |  |  |  |  | **A** |  |  | **R** |  |  | **A** |
| 1. Activación | * COE de ECAPAG ó sus Concesionarias activan plan de emergencia |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Designación de Recursos | * La Sala Situacional cantonal contacta a otras instituciones que cuentan con los recursos requeridos, y solicita su apoyo en función del requerimiento hecho por ECAPAG ó sus Concesionarias | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |  | **A** |  |
| |  | | --- | |  | | * Definidos los recursos con los que apoyará cada institución, la Sala Situacional cantonal comunicará a cada institución participante el punto de intervención dado por el Comandante del Incidente. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |  | **A** |  |
|  | * La Sala Situacional cantonal comunicará al CECOM de ECAPAG o sus Concesionaria sobre los recursos obtenidos de otras instituciones participantes para su despacho a el/los sitio/s afectados. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |  | **A** |  |
| 3. Arribo a sitio afectado por Inundación- empozamiento | * Establecer el Puesto de Comando (PC). |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
| * Nombrar un oficial de seguridad. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
| Evaluar la situación, el riesgo potencial y determinar rutas de ingreso y egreso. | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
| 4. Comunicación | * ECAPAG o sus Concesionarias, mediante comunicados de prensa, mantendrá informada a la Comunidad, sobre el avance de las intervenciones. |  |  |  |  |  |  | **A** |  |  |  | **R** | **A** |  |
| 5. Acciones Primarias a Desarrollar | * Cada Equipo de Intervención realizará las actividades dispuestas por el Comandante del Incidente. | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |
|  | * El material de desechos que se retire de los canales del Sistema de Alcantarillado Pluvial, será dispuestos a los costados del los mismos (en los lugares que exista espacio para tal situación) | **A** | **A** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * Los desechos que se retiren de los ductos, sumideros, canales, etc. serán trasladados en volquetas al Relleno Sanitario o al sitio de acopio que disponga la Autoridad Competente. | **A** | **A** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * Evacuación de los afectados por inundaciones y empozamientos | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** |
|  | * Aseguramiento de la zona evacuada | **A** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  | **A** |  |  | **A** |
| 6.- Cierre de Operaciones | * COE de ECAPAG o su Concesionaria da por superada la emergencia, para lo cual el CECOM (Centro de Comunicación de ECAPAG o su Concesionaria) se comunicará con la Central de Coordinación de emergencias 1-1-2 y esta a su vez con el COE cantonal informando que se ha superado la emergencia. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * COE cantonal dispondrá el cierre de operaciones y la desmovilización de los recursos que intervinieron. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |
|  | * El Comandante del Incidente recopilará todos los registros que fueron levantados durante la emergencia. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * El Gerente General de ECAPAG o su Concesionaria formalizará por escrito la reactivación de la operatividad del normal del Sistema de Alcantarillado Pluvial o Drenaje Natural. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
| 7. Consolidación de información | * Realizar los registros de los recursos utilizados por cada institución, de las actividades ejecutadas, etc. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * Preparar el informe correspondiente, el cual estará a cargo del Supervisor de ECAPAG o Concesionarias. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * La ECAPAG o Concesionarias formalmente remitirán el informe al COE cantonal, CSCG e Instituciones que participaron en la atención de la emergencia. |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  | **R\*** |  |
|  | * En incidentes que presenten condiciones especiales, realizará una reunión posterior al incidente (RPI) donde se evaluarán las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG, en un plazo máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |
| *Nota: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial.* | | | | | | | | | | | | | | |

(R\*) Indica que ECAPAG es responsable cuando el incidente esta fuera de la zona o área de competencia de las concesionarias.