|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Activación de Equipos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades** | | **Agosto 2012** | **EDAN GYE** | **Municipio de Guayaquil** | **4** |
| **Propósito:** | Establecer un proceso para activación de los equipos EDAN para obtención de una evaluación inicial y complementaria de los daños producidos frente a un evento adverso, efectuando el análisis de las necesidades para proponer acciones prioritarias. | | | | |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil | | | | |
| **Acciones Iniciales:** | * Identificar el incidente e informar a la Sala de Situación Cantonal. * Activación del equipo EDAN multidisciplinario una vez ocurrido el evento adverso. * Utilización de personal entrenado y calificado debidamente certificado (Equipo EDAN). * Garantizar la seguridad del personal y logística del equipo EDAN. * Levantar información sobre Daños y sus efectos, causados por el evento adverso. | | | | |
| **Prioridades:** | * Realizar la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Preliminar en las 8 primeras horas de ocurrido el incidente. (Ref. MC EDAN – USAID-OFDA). * Realizar la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Complementario e Información Familiar, en las primeras 72 horas de ocurrido el incidente. (Ref. MC EDAN – USAID-OFDA). | | | | |
| **Acciones:** | * El equipo EDAN deberá apuntar directamente a su tarea específica:   a) Desplazarse y trabajar directamente en terreno manteniendo su autonomía logística.  b) Dedicar sus esfuerzos a registrar con el máximo de exactitud todos los daños.  c) La evaluación de daños y análisis de necesidades debe hacerse metódica y rápidamente, apenas ocurrido el incidente  y de manera continua.   * El Equipo EDAN entregará los Informes en los tiempos previstos a la Sala Situacional Cantonal para la toma de decisiones por parte de las mesas constituidas. | | | | |
| **Anotaciones:** | Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno.  Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.  Este protocolo será sujeto a revisión cada vez que amerite y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.  Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil – Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO EC - 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo especial:** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| CTG | PN | BCBG | CR | DC | FFAA | Servicios Bas. | Hospitales | Municipio | CSCG |
| **Estructuración** | * Se conformaran equipos EDAN interinstitucionales. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución deberá tener un equipo mínimo de 10 personas de evaluadores con capacitación en EDAN. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución pondrá a disposición exclusiva del COE cantonal a los evaluadores capacitados disponibles durante el evento. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución deberá tener un mínimo de dos evaluadores disponibles durante las 24 horas del día. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Activación** | En su primera fase la sala de situación activara los equipos EDAN de las diferentes instituciones |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * Cada institución enviará a todo el personal EDAN requerido a presentarse al COE Cantonal (CSCG). | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * El COE dispondrá la forma de organización de cada equipo y el lugar asignado para la evaluación. |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * Cada equipo EDAN reportara sus informes a la Sala Situacional Cantonal. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Equipamiento** | * Cada institución dotará del kit de trabajo EDAN a cada uno de sus evaluadores (kit descrito en el anexo). | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución mantendrá dentro de su logística institucional, todos los equipos necesarios para que se pueda movilizar desde el COE Cantonal hasta el lugar asignado para la evaluación. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución dotará de equipos de comunicación radial a cada uno de los evaluadores(este equipo deberá comunicarse a través de su propio sistema de radiocomunicación y además un canal para comunicación con el COE cantonal) | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución dotará de equipos de protección personal individual a cada uno de los evaluadores de su institución. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada institución dotará de raciones individuales suficientes para cada uno de los evaluadores para cuatro días de trabajo. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Desplazamiento** | * Cada institución enviará al COE Cantonal el transporte para los equipos EDAN, estos medios de transporte incluirán una dotación de galones de combustible. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Cada medio de transporte deberá estar dotado de un medio de comunicación radial. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Cada medio de transporte deberá mantener las identificaciones de su propia institución y además tendrá un medio de identificación del equipo EDAN. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Trabajo de Campo** | * Los equipos EDAN una vez asignado su zona de trabajo, se dirigirá al sitio a realizar el trabajo de campo asignado. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Los equipos EDAN deberán asegurarse de contar con al menos un recurso que provea de seguridad al equipo. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Los equipos EDAN una vez terminado el trabajo de campo enviaran el informe a la Sala de Situación Cantonal y/o se dirigirán al mismo para ser reasignado o enviados a espera según sea el caso. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Desactivación** | * Los equipos EDAN se mantendrán en el área de Recursos en Espera. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * El COE Cantonal decidirá si mantiene activados en el área de Recursos en Espera a los equipos EDAN. |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |
|  | * Una vez que el COE Cantonal decida la desactivación, los equipos EDAN se presentaran a sus respectivas instituciones. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Los equipos EDAN deberán ser evaluados medicamente y psicológicamente para ser desactivados. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
| **Consolidación de la información** | * Proporcionar informes EDAN a Sala Situacional, los mismos que se consolidaran de acuerdo a sus áreas de especialidad para futura toma de decisiones. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** | **R** |
|  | * Preparar informe correspondiente. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |
|  | * Realizar una reunión donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar, en un máximo de noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |