|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Incendios Estructurales e Industriales** | | **Jul-2010** | **IE - 001** | **Cuerpo de Bomberos de Guayaquil** | **1 de 3** |
| **Propósito:** | Establecer un procedimiento general a seguir durante el desarrollo de una emergencia de incendios estructurales e industriales. | | | | |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil | | | | |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.  2.- Dar el aviso lo más pronto posible para lograr una pronta reacción del Cuerpo de Bomberos.  3.- Evitar la propagación de las consecuencias del incidente.  4.- Evacuación de víctimas o posibles víctimas de áreas de afectación. | | | | |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Nombrar un responsable a cargo de la seguridad en el lugar del incidente.  2.- Usar todo el equipo de protección personal establecido para este tipo de respuestas.  3.- Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente. | | | | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Capacitar al personal en procesos de evacuación y asistencia a víctimas.  2.- Establecer programas de contingencia para control de incendios en áreas críticas.  3.- Establecer programas de entrenamiento y coordinación de funciones inter-institucionales. | | | | |
| **Anotaciones:** | Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno.  Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.  Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.  Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil - Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO IE – 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo:** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| CTG | PN | BCBG | CR | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Servicios Bas. | Hospitales | Municipio | CSCG |
| 1. Activación | * Recepción de llamadas en instituciones de respuestas. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **-** | **R** |  |  | **R** |
| * Registro de mayor cantidad de información | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **-** | **R** |  |  | **R** |
| * La central que reciba la llamada comunicara a la central del Cuerpo de Bomberos |  | **R** |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  | **R** |
| 2. Despacho | * La central del Cuerpo Bomberos, realizará el despacho de las unidades necesarias. |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Arribo a la Zona | * Asumir el comando al llegar al incidente y reportar a la central de comunicaciones | **A** | **A** | **R** |  |  |  | **A** |  | **A** |  |
| * Establecer el Puesto de Comando (PC) |  | **A** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluar la situación, riesgos potenciales, designar la ubicación del puesto de comando y la ruta de ingreso y egreso |  | **A** | **R** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Nombrar al Oficial de Seguridad |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Instalación del puesto de mando | * Ubicar el puesto de comando en una zona segura. |  | **A** | **R** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Debe tener una buena visibilidad de la escena |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Estar señalizado con el símbolo de puesto de comando (PC). |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Asegurar el área | * Establecer un perímetro de seguridad | **A** | **A** | **R** |  |  |  | **A** | **A** | **A** | **A** |
| * Desviar el tránsito y evitar embotellamiento de acuerdo a su manual de procedimientos | **R** | **A** |  |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Revisar la zona para descartar más víctimas |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| * Reportar daños a infraestructura de servicios básicos |  |  | **A** |  |  |  | **R** |  | **R** | **A** |
| * Evaluar riesgos potenciales | **A** | **A** | **R** |  |  |  |  |  |  | **A** |
| 6. Control del Incendio | * Aplicar técnicas de extinción de incendio, según procedimientos internos. |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Atención a víctimas | * Se brindará atención a todas las personas que resulten afectadas por el incidente. |  | **A** | **R** | **A** | **A** |  |  | **A** |  |  |
| 8. Evacuación | * Se realizará de acuerdo a la gravedad del incidente. | **A** | **A** | **R** | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** |
| 9. Desmovilización | * Verificación del estado y condición del personal y equipo usado por cada Institución. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  |  |
| * Esperar la notificación del Comandante de Incidente o del Jefe de Operaciones para proceder con la retirada de recursos presentes en la emergencia | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  |  |
| 10. Control final de la escena. | * Asegurar la zona del incidente. |  | **A** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| * Remoción de escombros en vía pública de acuerdo a los procedimientos | **A** |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| * En caso de derrame de MAT-PEL proceder de acuerdo al protocolo correspondiente |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Consolidación de información. | * Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | **R** | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| * Preparar informe correspondiente | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| * Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Notas: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial. La Municipalidad de Guayaquil debe definir protocolos para limpieza de la zona y control final de la escena. Definir caso isla Puná.* | | | | | | | | | | | |