|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Accidentes Aéreos** | | **Jul-2010** | **AA - 001** | **Subdirección de Aviación Civil del Litoral** | **1 de 3** |
| **Propósito:** | Establecer un proceso que permita, en base al Programa de Emergencia del Aeropuerto (PEA), coordinar el apoyo necesario de los organismos básicos de la ciudad | | | | |
| **Alcance:** | A todos aquellos organismos de asistencia que se encuentran bajo la coordinación del S.C.I. y que deban concurrir en apoyo a los Sistemas de Aeropuerto, para mitigar una emergencia dentro del Aeropuerto o en un radio de 8 kilómetros del mismo. | | | | |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la correcta aplicación del Plan de Emergencia del Aeropuerto ( PEA )  2.- Garantizar la seguridad de los usuarios, instalaciones, equipos y facilidades que no se encuentren directamente afectados por la emergencia.  3.- Mantener la operatividad del Aeropuerto, y garantizar el retorno de la misma, en caso de que vieran sido suspendidas | | | | |
| **Normas de seguridad:** | 1.- El S.C.I. deberá designar un Delegado/Coordinador para que se integre al Centro de Operaciones de Emergencia ( C.O.E. )  2.- El S.C.I. deberá proveer a su delegado la autoridad y medios para poder coordinar las acciones que sean requerida por el Presidente del COE | | | | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Acciones de preparación conjunta.  2.- Coordinar entre el Presidente del COE y el SCI adoptará las acciones que sean necesarias para simulacros parciales o generales, con participación de ayuda externa. | | | | |
| **Anotaciones:** | - Las emergencias en Aeropuertos Internacionales deben regirse por lo establecido en la documentación técnica emitida por la Organización Internacional de Aviación Civil ( OACI ) y la Autoridad aeronáutica del país ( DGAC )  - Por lo tanto este protocolo esta basado en el cumplimiento del Plan de Emergencia del Aeropuerto (PEA)  - Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.  - Las diferentes entidades involucradas en el Sistema de Comando de Incidentes, serán responsables de la capacitación de su personal, mantenimiento de los medios materiales, procedimientos operativos y de la implementación de los mismos.  - Este protocolo estará sujeto a revisión anualmente y cualquier modificación que pueda proponer el equipo técnico, deberá ser analizado y aprobado por el Jefe de Aeropuerto.  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil - Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO AA - 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo:** | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| CTG | PN | BCBG | Cruz Roja | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Servicios Basic. | Hospitales | Cía. TAGSA. | DAC-Jefe Aerop. | CSCG |
| 1. Activación | * Recepción de llamada en el Aeropuerto | **A** |  | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Registro de mayor cantidad de información | **A** | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **A** | **R** | **R** | **A** |
|  | * Reporte a la Jefatura de Aeropuerto |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |
|  | * Jefe de aeropuerto activa el Plan de Emergencia del Aeropuerto ( PEA ) | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
| 2. Instalación del puesto de mando | * Conformar el COE de acuerdo al evento que se trate | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Chequeo de comunicaciones con las entidades de apoyo involucradas en la asistencia del Aeropuerto en caso de emergencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| 3. Evaluación y despacho | * Evaluación de la emergencia por parte del COE y si el caso lo amerita, cierre del aeropuerto. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * El Jefe de Aeropuerto, en coordinación con los integrantes del COE, realiza los requerimientos de los recursos humanos y materiales necesarios a las instituciones de apoyo |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
| 4. Arribo a la Zona | * El Jefe de Aeropuerto asume el comando del Puesto de Mando Unificado en el lugar del incidente y reportará al COE | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  |  | **R** |  |
|  | * El Jefe de Aeropuerto evaluará la situación, riesgos potenciales, rutas de ingreso y evacuación en el área afectada | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el COE | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  | **A** | **R** |  |
|  | * Coordinar la intervención en la escena de los medios de ayuda interna, externa a través del COE | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
| 5. Asegurar el área | * Establecer un perímetro de seguridad de acuerdo al Plan de Emergencia del Aeropuerto ( PEA) | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Los distintos medios que tienen asignados responsabilidades de seguridad ante una emergencia darán cumplimiento a lo dispuesto al Plan de Emergencia del Aeropuerto ( PEA ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **R** |  |
| 6. Acciones Primarias a desarrollar | * Dar los primeros auxilios al personal afectado en el incidente. |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** | **A** | **R** | **A** |
| 7. Ingreso y evacuación de las vÍctimas. | * Ingresar al área solo el personal especializados con el equipo de protección personal adecuado |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **R** |  |
|  | * Evacuar a las víctimas hacia los centros de salud más cercanos por los medios más rápidos disponibles | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** |
|  | * Llevar un control y registro del personal evacuado | **A** | **A** | **A** | **A** |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** |
| 8.- Cierre de Operaciones. | * El Jefe de Aeropuerto será la autoridad responsable de ordenar la finalización de la emergencia y reapertura de las operaciones aéreas (si se hubieren suspendido) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |
|  | * Una vez dispuesta la finalización de la emergencia se deberá: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Recopilar información | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Recoger equipo y revisarlo de acuerdo a su inventario | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Cruce y devolución de equipos prestados | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Reportar la disponibilidad de los medios usados | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** | **A** |
|  | * Realizar un informe sobre la operación | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  | **R** | **R** | **R** |  |
|  | * Retorno a las operaciones normales | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** |  |
| 13. Consolidación de información. | * Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico |  |  | **A** |  |  |  |  |  | **A** | **R** |  |
|  | * Preparar el informe correspondiente | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **A** | **A** | **R** |  |
|  | * Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |  | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Notas: La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial. Considerar aplicación de planes de emergencia del manejo ambiental y que podría haber dos áreas afectadas, el aeropuerto y otras zonas de la ciudad.* | | | | | | | | | | | | |