|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantón Guayaquil** | **Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias**  **Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes** | | | | |
| **Nombre del protocolo:** | | **Actualizado a:** | **Número del protocolo:** | **Responsable:** | **Páginas:** |
| **Brote Epidémico de Origen Vectorial** | | **Jul-2010** | **BE - 001** | **Dirección Provincial de Salud** | **1 de 2** |
| **Propósito:** | **Disminuir la letalidad de enfermedades trasmitida por vectores.** | | | | |
| **Alcance:** | **Cantón Guayaquil (12 aéreas de salud)** | | | | |
| **Prioridades:** | 1. **Identificar y verificar la existencia del brote epidémico en su origen etiológico y focos.** 2. **Disminuir (interrumpir) la cadena de trasmisión** 3. **Optimizar el manejo clínico de casos (protocolos y procedimientos) Implementar procedimientos de Vigilancia y control entomológico** | | | | |
| **Normas de seguridad:** | 1. **Declarar en emergencia los servicios de salud en atención primaria y segundo nivel de las unidades operativas y declarar en alerta los servicios de atención de tercer nivel.** 2. **Reforzar con recursos humanos, fármacos e insumos.** 3. **Propender a la delimitación de los focos.** | | | | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. **Gestión y coordinación con el personal de pronta respuesta de todas las instituciones del sector, de apoyo, y otros organismos.** 2. **Implementar medidas de control y prevención (epidemiológica, promoción y saneamiento básico).** 3. **Realizar ejercicios de simulación, en coordinación con las instituciones interactúantes.** | | | | |
| **Anotaciones:** | **Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno. Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones. Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo rector, quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.**  **Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a :**  **Equipo Técnico SCI: CSCG, Av. J.T. Marengo**  **Telf. (593 – 4) 2598001**  **procesoscigye@guayaquil.gov.ec**  **Guayaquil - Ecuador** | | | | |

**PROTOCOLO BE - 001**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES** | **Acciones esperadas de cada institución** | **Responsables y apoyo especial:** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| CTG | PN | BCBG | Cruz R | SNGR (U. Resp.) | FFAA | Servicios Bas. | Hospitales | Municipio | Direc. Salud | CSCG | Cap. Puerto |
| 1. Activación | * Detección oportuna de brotes. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** | **R** | **A** | **R** |
|  | * Registro y activación o no de cercos epidemiológicos |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **R** | **A** | **R** |
|  | * Referencia y contra-referencia de casos |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **R** |  | **R** |
|  | * Actividades con capacidad resolutiva |  |  |  |  |  |  |  |  | **A** | **R** |  | **R** |
| 2. Despacho | * Se dictaminará el estado de alerta. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **A** | **R** |
| 3. Arribo a la Zona | * Recepción y resolución de pacientes. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** |
| 4. Instalación del puesto de mando | * Dirección Provincial de Vigilancia Epidemiológica. | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** | **R** |  | **R** |
| 5. Asegurar el área | * Activación hospitalaria por sectores de todas las instituciones. | **A** | **R** | **A** | **A** | **A** | **R\*** | **A** | **R** | **R** | **R** | **A** | **R** |
| 6. Consolidación de información | * Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. |  | **A** |  |  |  | **R\*** |  |  | **R** | **R** |  | **R** |
|  | * Preparar informe correspondiente | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
|  | * Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| *Nota: La Captitanía del Puerto de Guayaquil es responsable en casos de recepción de buques de tráfico internacional. La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la CSCG a través de un informe situacional para entregar a la sala situacional provincial.*  *\*Solo instituciones que cuenten con hospitales. Incluir buques y aviones con epidemias.* | | | | | | | | | | | | | |