

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA
ESPECTÁCULOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA.**

Guayaquil...(día)...de....(mes) de....(año).

Señores

Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación (e)

Municipalidad de Guayaquil

En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio del presente, pongo a su conocimiento que(**nombre del Organizador del evento-persona natural o jurídica**) con.....(**Cédula de identidad o RUC**), realizará el evento.....(**Nombre del evento**), mismo que se llevará a cabo en..... (**lugar donde se realizará el evento**), con fecha.....(**fecha del evento**), a partir de las..... (**hora de inicio del evento**), hasta las(**hora de finalización del evento**), con una asistencia aproximada de..... (**número de asistentes**).

Para dicho efecto, adjunto a esta Solicitud el Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva, debidamente suscrito en los términos contemplados en el formulario de **REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA PARA ESPECTÁCULOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA, EVENTOS MICRO (DE 20 A 500 PERSONAS) Y EVENTOS MESO (DE 501 A 1500 PERSONAS)**, así como los demás documentos que se exigen en dicho formulario.

Por lo expuesto, agradeceré se sirva revisar el Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva y se conceda la aprobación correspondiente.

De manera, adicional, declaro que la información consignada en el mismo es verdadera y podrá ser verificada por la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación. En el caso de falsedad u ocultamiento de información, nos sometemos a las penas que, por estos hechos, prevén las leyes de la República.

Por su gentil atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

(f)_____

Nombre y apellido:

(Organizador del evento, Representante Legal de la Institución)

C.I._____

Teléfono_____

Correo electrónico_____