

**SOLICITUD PARA TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS**

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Señor(a)  
**JEFE(A) DE RENTAS**  
 Presente. -

<b>¿ QUIÉN SOLICITA ?</b>	<b>DATOS PERSONALES</b>	
	PERSONA NATURAL / JURÍDICA	CÉDULA / PASAPORTE / RUC
	REPRESENTANTE LEGAL	
	<b>DATOS PARA NOTIFICACIÓN</b>	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA		
TELÉFONO/S CELULAR Y CONVENCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>¿ QUÉ SOLICITA ?</b>	<b>TIPO DE TRÁMITE REQUERIDO</b>	
	A. <input type="checkbox"/> * COPIA CERTIFICADA B. <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE CANCELACIÓN TERRENO	C. <input type="checkbox"/> CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DOMICILIO DE PERSONA JURÍDICA D. <input type="checkbox"/> OTROS
* El recibo electrónico de pago por impuesto predial urbano lo puede obtener a través de la página web <a href="http://www.guayaquil.gob.ec">www.guayaquil.gob.ec</a> , ingresando en <b>SERVICIOS EN LÍNEA</b> , opción <b>RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO</b> y tiene igual validez que el comprobante que se emite en las ventanillas de recaudación.		

<b>DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO</b>	Explique brevemente el motivo de la solicitud. En caso de solicitar una copia certificada del pago del impuesto predial rústico, señalar el número del registro catastral del predio.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SOLICITANTE

## REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE

### A. COPIA CERTIFICADA

#### PERSONAS NATURALES

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de cédula del propietario del predio (blanco y negro)
3. Si la persona que retira la copia certificada no es el propietario del predio, debe presentar su copia de cédula y certificado de votación junto con una carta de autorización del propietario del predio

#### PERSONAS JURÍDICAS

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas firmada por el Representante Legal de la compañía
2. Copia de la cédula del Representante Legal (blanco y negro)
3. Copia del RUC (blanco y negro)
4. Copia del Nombramiento del Representante Legal (blanco y negro)

### B. CERTIFICACIÓN DE CANCELACIÓN TERRENO MUNICIPAL

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de la cédula de identidad (blanco y negro)
3. Copia del certificado de votación (blanco y negro)
4. Copia de la tabla de amortización (blanco y negro)
5. Copia de todos los recibos de pago (blanco y negro)
6. Copia del Aviso de cobro de la Dirección Financiera (blanco y negro)

### C. CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DOMICILIO PERSONA JURÍDICA

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación (blanco y negro)
3. Copia del nombramiento del Representante Legal (blanco y negro)
4. Copia del Registro Único de Contribuyente actualizado (blanco y negro)
5. Copia de la Escritura del cambio de denominación o domicilio inscrita en el Registro Mercantil (blanco y negro)