

SOLICITUD PARA TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Señor(a)
JEFE(A) DE RENTAS
 Presente. -

¿ QUIÉN SOLICITA ?	DATOS PERSONALES	
	PERSONA NATURAL / JURÍDICA	CÉDULA / PASAPORTE / RUC
	REPRESENTANTE LEGAL	
	DATOS PARA NOTIFICACIÓN	
DIRECCIÓN DOMICILIARIA		
TELÉFONO/S CELULAR Y CONVENCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	

¿ QUÉ SOLICITA ?	TIPO DE TRÁMITE REQUERIDO	
	A. <input type="checkbox"/> * COPIA CERTIFICADA B. <input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN DE CANCELACIÓN TERRENO	C. <input type="checkbox"/> CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DOMICILIO DE PERSONA JURÍDICA D. <input type="checkbox"/> OTROS
* El recibo electrónico de pago por impuesto predial urbano lo puede obtener a través de la página web www.guayaquil.gob.ec , ingresando en SERVICIOS EN LÍNEA , opción RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGO y tiene igual validez que el comprobante que se emite en las ventanillas de recaudación.		

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	Explique brevemente el motivo de la solicitud. En caso de solicitar una copia certificada del pago del impuesto predial rústico, señalar el número del registro catastral del predio.

 FIRMA DEL SOLICITANTE

REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE

A. COPIA CERTIFICADA

PERSONAS NATURALES

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de cédula del propietario del predio (blanco y negro)
3. Si la persona que retira la copia certificada no es el propietario del predio, debe presentar su copia de cédula y certificado de votación junto con una carta de autorización del propietario del predio

PERSONAS JURÍDICAS

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas firmada por el Representante Legal de la compañía
2. Copia de la cédula del Representante Legal (blanco y negro)
3. Copia del RUC (blanco y negro)
4. Copia del Nombramiento del Representante Legal (blanco y negro)

B. CERTIFICACIÓN DE CANCELACIÓN TERRENO MUNICIPAL

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de la cédula de identidad (blanco y negro)
3. Copia del certificado de votación (blanco y negro)
4. Copia de la tabla de amortización (blanco y negro)
5. Copia de todos los recibos de pago (blanco y negro)
6. Copia del Aviso de cobro de la Dirección Financiera (blanco y negro)

C. CAMBIO DE DENOMINACIÓN O DOMICILIO PERSONA JURÍDICA

1. Solicitud para trámites del departamento de Rentas
2. Copia de la cédula de identidad y certificado de votación (blanco y negro)
3. Copia del nombramiento del Representante Legal (blanco y negro)
4. Copia del Registro Único de Contribuyente actualizado (blanco y negro)
5. Copia de la Escritura del cambio de denominación o domicilio inscrita en el Registro Mercantil (blanco y negro)