

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA  
ESPECTÁCULOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA.**

Guayaquil...(día)...de....(mes) de....(año).

Señor  
DIRECTOR  
DIRECCION DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN  
Presente.-

Por medio del presente, pongo a su conocimiento que .....(**nombre del Organizador del evento-persona natural o jurídica**) con.....(**Cédula de identidad o RUC**), realizará el evento.....(**Nombre del evento**), mismo que se llevará a cabo en..... (**lugar donde se realizará el evento**), con fecha.....(**fecha del evento**), a partir de las..... (**hora de inicio del evento**), hasta las .....(**hora de finalización del evento**), con un aforo de..... (**número de asistentes**).

Para dicho efecto, adjunto a esta Solicitud el Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva, debidamente suscrito en los términos contemplados en el formulario de **REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA PARA ESPECTÁCULOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA**, así como los demás documentos que se exigen en dicho formulario.

Por lo expuesto, agradeceré se sirva revisar el Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva y se conceda la aprobación correspondiente.

De manera, adicional, declaro que la información consignada en el mismo es verdadera y podrá ser verificada por la Dirección de Gestión de Riesgo, en el caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrá ser negado y archivado, y en el caso de que el Plan de Contingencia haya sido aprobado, este carecerá de validez alguna, sin perjuicio de la aplicación de las demás sanciones y efectos jurídicos establecidos en la Ley, por lo cual me someto a las penas que, por estos hechos, prevén las leyes de la República.

Por su gentil atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Nombre y apellido \_\_\_\_\_ (Organizador del evento)

C.I. \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_