REPÚBLICA DEL ECUADOR
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**
(M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL)

# GACETA OFICIAL

**Administración**
**SRA. DRA. CYNTHIA VITERI JIMÉNEZ**
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

**Período 2019-2023** **Guayaquil, Miércoles 29 de marzo de 2023 No. 59**

Guayaquil: Pichincha 605 y Clemente Ballén.

## INDICE

**CONCEJO MUNICIPAL** **Páginas**

**REFORMA AL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL), DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2022 .....2**

**AMPLIATORIA A LA "ORDENANZA QUE INCORPORA A LA NORMATIVA MUNICIPAL LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Y LAS NORMAS DE SECTORIZACIÓN" .....16**

**CUARTA REFORMA A LA "ORDENANZA QUE ESTABLECE LAS TASAS A SER APLICABLES EN LAS TERMINALES TERRESTRES DE GUAYAQUIL" .....56**

**ORDENANZA DEROGATORIA A LA "ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL" Y A LA "ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS" .....61**

**SEGUNDA REFORMA AMPLIATORIA DE LA "ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL" .....66**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

**DADO Y FIRMADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL M.I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022.**

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DE LA M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL**

**CERTIFICO:** Que la presente **REFORMA AL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL), DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2022,** fue discutida y aprobada por el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, en Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de fechas 21 y 22 de diciembre del año 2022, de conformidad con los Arts. 255 y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Guayaquil, diciembre 28 de 2022

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DE LA M. I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL**

De conformidad con lo prescrito en los artículos 255, 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, **SANCIONO** la presente **REFORMA AL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL), DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2022,** disponiéndose su ejecución, así como su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, Registro Oficial y en el portal web de la institución www.guayaquil.gob.ec

Guayaquil, diciembre 29 de 2022

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Proveyó y firmó el mandato que antecede, la señora doctora Cynthia Viteri Jiménez, Alcaldesa de Guayaquil, **SANCIONANDO** la **REFORMA AL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL (M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL), DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL 2022, ,** de conformidad con lo prescrito en los artículos 255 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ordenando su ejecución y su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, Registro Oficial y en el portal web de la institución. **LO CERTIFICO.**

Guayaquil, diciembre 29 de 2022

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DE LA M. I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL**

Alcaldía Guayaquil

**DF-2022-3543**
16 de diciembre de 2022

Doctora
*Cynthia Viteri Jiménez*
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**
En su despacho.

De mis consideraciones

En cumplimiento a los dispuesto en el Título VI del Capítulo VII en las Secciones Séptima y Décima de los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización, adjunto a usted el proyecto de la Reforma a la Ordenanza Presupuestaria del presente ejercicio económico del Año 2022, a fin de que sea sometido a la aprobación del M. I. Concejo Municipal de Guayaquil.

En cumplimiento a lo que establecen los Art. 255 al 261 del COOTAD, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento, el proyecto de Reforma al Presupuesto del Año 2022, contempla entre los Suplementos, Traspasos y Reducciones de Créditos, efectuados con corte al 30 de noviembre y proyectados al 31 de diciembre del año en curso, una variación de US$27'000.000,00; este efecto representa una disminución al monto inicial del Presupuesto, por lo tanto, con esta reforma su monto Codificado será de US$755'000.000,00.

**REFORMA AL PRESUPUESTO DEL AÑO 2022:**

Detalle de los principales rubros de la Reforma al Presupuesto 2022 del Anexo, numerales del 2 al 4:

11.02.01 A los Predios Urbanos, este rubro se incrementó en $5'800.000,00; producto de la recaudación efectiva del impuesto predial y por los saldos que al 31 de diciembre se contabilizan como cuentas por cobrar.

11.02.06 De Alcabalas, se incrementa $1'300.000,00 por aumento del valor proyectado por la transferencia de bienes inmuebles.

11.02.07 A los Activos Totales, se incrementa US$2'000.000,00 dado el aumento en la recaudación del Impuesto 1.5 por mil a las personas naturales o jurídicas que desarrollan actividad comercial dentro de la ciudad de Guayaquil.

11.03.12 A los Espectáculos Públicos Acceso a Lugares Públicos, se reduce $80.000,00 para ajustar al valor recaudado.

Alcaldía Guayaquil



13.01.02 Acceso a Lugares Públicos, se reduce US$ 1'500.000,00 por una recaudación menor a lo previsto.

13.01.12 Permisos, Licencias y Patentes, se incrementa US$ 8'000.000,00, debido a una mayor recaudación en la concesión de permisos.

13.01.12 Recolección de Basura y Aseo Público, se incrementa US$1'000.000,00 producto de una mayor recaudación en esta tasa.

17.01.06 Dividendos de Sociedades y Empresas Públicas, este rubro se incrementa en $10'537.014,31 por el ingreso de los excedentes cedidos por las Empresas Públicas.

17.02.02 Edificios, Locales y Residencias, se reduce US$835.000,00 debido a una menor recaudación por concepto en alquiler de edificios, locales y residencias.

17.04.02 Infracción a Ordenanzas Municipales, se reduce US$1'110.000,00 producto de un menor número de infracciones a las ordenanzas en el año.

17.04.04 Incumplimiento de Contratos, se reduce US$1'620.000,00 debido a un menor número de multas e incumplimiento a los contratos.

24.02.01 Terrenos, se incrementó US$7'700.000,00, dado el incremento en la venta de terrenos municipales.

27.01.02 Bonos del Estado, presenta una reducción de $ 11'882.606,76, en virtud de que en el Gobierno Central, dejó de cancelar el IVA por medio de bonos.

28.061.01 De Compensaciones a Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales por Leyes y Decretos, se incrementa $21'658.898,41, en razón del Acuerdo No. 0067 de 29 de septiembre de 2022 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, en el que se indica la estimación de transferencia totales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados con base a los ingresos permanentes y no permanentes del 2do cuatrimestre del año 2022 y liquidación del ejercicio fiscal 2021, cuyo valor asciende a UD$ 297'658.898,41.

36.02.03 Del Sector Privado Financiero, se disminuye $ 3'200.000,00 debido a que no se realizaron préstamos con entidades privadas.

37.01.02 De Fondos de Autogestión, se ajusta esta partida a la suma de US$23'633.126,77 producto del asiento de apertura del año 2022 de la cuenta Banco y Caja Recaudadora.

38.01.02 De Anticipos de Fondos por Devengar de Ejercicios Anteriores de Entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, se reduce $150'000.000,00, y se redistribuye su valor en las partidas del mismo grupo 380101, 380107 y 380108.

Alcaldía Guayaquil

**DF-2022-3543**
16 de diciembre de 2022
Pag #2

Las reducciones efectuadas en los diferentes ingresos han sido compensadas por una mejora en la recaudación de los Ingresos Corrientes y de Capital.

Con respecto a los Gastos se han presentado movimientos presupuestarios por Traspasos de Créditos, por la suma de US$125'669.927,02 mismos que no tienen efecto en el monto presupuestario inicial y que se han efectuado conforme lo establecido la COOTAD y la Normativa Presupuestaria vigente.

Adicional, se realizaron suplementos y reducciones de crédito por $15'525.278.80 y $49'551.334,72 respectivamente, cuya diferencia da como resultado $27'000.000,00, el mismo que ajusta el presupuesto de gasto en la suma de $755'000.000,00. Esta reducción representa el 3.45% del presupuesto inicial.

Por lo expuesto señora Alcaldesa, con esta Reforma Presupuestaria, entre los Suplementos, Reducciones y Traspasos de Créditos, se disminuyen las asignaciones de recursos para gastos de inversión por US $ 27'000.000,00.

Cabe mencionar, que con este Reforma Presupuestaria se ha cumplido con la distribución de los ingresos, destinados a la ejecución de obras, programas sociales de inversión, para gastos generales y de operación restante, todo esto acorde a lo aprobado en el Presupuesto Municipal Inicial del año 2022.

Particular que comunico para los fines pertinentes

Atentamente,

Ing. Marlon Guzman C.
**DIRECTOR FINANCIERO (E)**

C.C. Ing. Jorge Rodriguez C., **PRESIDENTE DE LA COMISION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**
Psic. Úrsula Strange Ch., **CONCEJAL COMISIONADA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**
Sra. Laura Arteaga P., **CONCEJAL COMISIONADA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**
Ab. Martha Herrera G. **SECRETARIA MUNICIPAL**
Ing. Armando Erazo S., **JEFE DE PRESUPUESTO (E)**
Archivo
jaes/documentosword/Oficio2022

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE INGRESOS
# REFORMA PRESUPUESTARIA
## Al 30-Nov-2022

| Partida No. | Concepto | Presupuesto Inicial 1 | Suplemento Credito 2 | Reducción Credito 3 | Presupuesto Final 4=1+2-3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 110102 | A la Utilidad por la Venta de Predios Urbanos | $8,000,000.00 | $500,000.00 | $0.00 | $8,500,000.00 |
| 110201 | A los Predios Urbanos | $13,000,000.00 | $5,800,000.00 | $0.00 | $18,800,000.00 |
| 110202 | A los Predios Rurales | $1,000,000.00 | $1,000,000.00 | $0.00 | $2,000,000.00 |
| 110203 | A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en e | $1,000.00 | $0.00 | $1,000.00 | $0.00 |
| 110205 | De Vehículos Motorizados de Transporte Terrestre | $4,500,000.00 | $0.00 | $4,500,000.00 | $0.00 |
| 110206 | De Alcabalas | $8,000,000.00 | $1,300,000.00 | $0.00 | $9,300,000.00 |
| 110207 | A los Activos Totales | $30,000,000.00 | $2,000,000.00 | $0.00 | $32,000,000.00 |
| 110312 | A los Espectaculos Públicos | $1,500,000.00 | $0.00 | $80,000.00 | $1,420,000.00 |
| 110704 | Patente de Comerciantes | $20,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $20,000,000.00 |
| 110710 | De Lotería y Juegos de Azar | $3,000.00 | $0.00 | $2,804.13 | $195.87 |
| 130102 | Acceso a Lugares Publicos | $8,000,000.00 | $0.00 | $1,500,000.00 | $6,500,000.00 |
| 130103 | Ocupacion de Lugares Publicos | $2,000,000.00 | $100,000.00 | $0.00 | $2,100,000.00 |
| 130107 | Venta de Bases | $100,000.00 | $120,000.00 | $0.00 | $220,000.00 |
| 130108 | Prestacion de Servicios | $100,000.00 | $80,000.00 | $0.00 | $180,000.00 |
| 130110 | Control y Vigilancia Municipal | $2,300,000.00 | $0.00 | $300,000.00 | $2,000,000.00 |
| 130111 | Inscripciones, Regitros y Matriculas | $5,000.00 | $0.00 | $5,000.00 | $0.00 |
| 130112 | Permisos, Licencias y Patentes | $2,000,000.00 | $8,000,000.00 | $0.00 | $10,000,000.00 |
| 130114 | Servicio de Camales | $2,700,000.00 | $200,000.00 | $0.00 | $2,900,000.00 |
| 130115 | Fiscalización de Obras | $500,000.00 | $0.00 | $350,000.00 | $150,000.00 |
| 130116 | Recolección de Basura | $41,000,000.00 | $1,000,000.00 | $0.00 | $42,000,000.00 |
| 130118 | Aprobación de Planos e Inspección de Construccion | $1,000,000.00 | $600,000.00 | $0.00 | $1,600,000.00 |
| 130199 | Otras Tasas | $100,000.00 | $0.00 | $85,000.00 | $15,000.00 |
| 130307 | Superficiarias Mineras | $120,000.00 | $0.00 | $40,000.00 | $80,000.00 |
| 130308 | Regalias Mineras | $0.00 | $2,500.00 | $0.00 | $2,500.00 |
| 130399 | Otras Consesiones | $100,000.00 | $0.00 | $30,000.00 | $70,000.00 |
| 130406 | Apertura, Pavimentación, Ensanche y Construccion | $20,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $20,000,000.00 |
| 130413 | Obras de Regeneración Urbana | $4,000,000.00 | $0.00 | $1,000,000.00 | $3,000,000.00 |
| 140399 | Otras Consesiones | $2,898,000.00 | $0.00 | $2,898,000.00 | $0.00 |
| 170101 | Intereses por Depósitos a la Vista y a Plazo | $0.00 | $308,000.00 | $0.00 | $308,000.00 |
| 170102 | Intereses y Comisiones de Títulos - Valores | $0.00 | $321,000.00 | $0.00 | $321,000.00 |
| 170106 | Dividendos de Sociedades Y Empresas Públicas | $0.00 | $10,537,014.31 | $0.00 | $10,537,014.31 |
| 170201 | Terrenos | $200,000.00 | $57,000.00 | $0.00 | $257,000.00 |
| 170202 | Edificios, Locales y Residencias | $1,000,000.00 | $0.00 | $835,000.00 | $165,000.00 |
| 170299 | Otros Arrendamientos | $140,000.00 | $80,000.00 | $0.00 | $220,000.00 |
| 170301 | Tributario | $2,000,000.00 | $0.00 | $300,000.00 | $1,700,000.00 |
| 170399 | Otros Intereses por Mora | $100,000.00 | $0.00 | $100,000.00 | $0.00 |
| 170401 | Tributarias | $600,000.00 | $0.00 | $228,000.00 | $372,000.00 |
| 170402 | Infracción a Ordenanza Municipales | $1,600,000.00 | $0.00 | $1,110,000.00 | $490,000.00 |
| 170404 | Incumplimiento de Contratos | $2,500,000.00 | $0.00 | $1,620,000.00 | $880,000.00 |
| 180103 | De Empresas Públicas | $0.00 | $562,213.77 | $0.00 | $562,213.77 |
| 190101 | Ejecucion de Garantias | $400,000.00 | $0.00 | $130,000.00 | $270,000.00 |
| 190201 | Indemnizaciones por Siniestro | $100,000.00 | $110,000.00 | $0.00 | $210,000.00 |
| 190499 | Otros No especificados | $5,000,000.00 | $0.00 | $900,000.00 | $4,100,000.00 |
| 240109 | Libros y Colecciones | $10,000.00 | $0.00 | $9,200.00 | $800.00 |
| 240201 | Terrenos | $8,000,000.00 | $7,700,000.00 | $0.00 | $15,700,000.00 |
| 240202 | Edificios, Locales y Residencias | $2,500,000.00 | $0.00 | $1,500,000.00 | $1,000,000.00 |
| 270102 | Bonos del Estado | $30,723,000.00 | $0.00 | $11,882,606.76 | $18,840,393.24 |
| 280601 | De Compensaciones a Gobiernos Autónomos | $276,000,000.00 | $21,658,898.41 | $0.00 | $297,658,898.41 |
| 360201 | Del Sector Público Financiero | $0.00 | $360,142.27 | $0.00 | $360,142.27 |
| 360203 | Del Sector Privado Financiero | $3,200,000.00 | $0.00 | $3,200,000.00 | $0.00 |
| 360301 | De Organismos Multilaterales | $50,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $50,000,000.00 |
| 370102 | De Fondos de Autogestión | $75,000,000.00 | $0.00 | $51,366,873.23 | $23,633,126.77 |
| 380101 | De Cuentas por Cobrar | $0.00 | $122,776,715.36 | $0.00 | $122,776,715.36 |
| 380102 | De Anticipos de Fondos por Devengar de Ejercicios A | $150,000,000.00 | $0.00 | $150,000,000.00 | $0.00 |
| 380107 | De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores d | $0.00 | $6,300,000.00 | $0.00 | $6,300,000.00 |
| 380108 | De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores d | $0.00 | $15,500,000.00 | $0.00 | $15,500,000.00 |
| | **TOTAL DEL PRESUPUESTO** | **$782,000,000.00** | **$206,973,484.12** | **$233,973,484.12** | **$755,000,000.00** |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCION FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# CONTROL PRESUPUESTARIO
## HOJA DE RESUMEN DE INGRESOS EN DOLARES
### Al 30 Nov-2022

| Partida No. | Concepto | Presupuesto Inicial 1 | Primera Reforma 2 | Segunda Reforma 3 | Presupuesto Final 4=1+2+3 |
|---|---|---|---|---|---|
| 110102 | A la Utilidad por la Venta de Predios Urbanos | $8,000,000.00 | $500,000.00 | $0.00 | $8,500,000.00 |
| 110201 | A los Predios Urbanos | $13,000,000.00 | $5,800,000.00 | $0.00 | $18,800,000.00 |
| 110202 | A los Predios Rurales | $1,000,000.00 | $1,000,000.00 | $0.00 | $2,000,000.00 |
| 110203 | A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en e | $1,000.00 | $-1,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 110205 | De Vehículos Motorizados de Transporte Terrestre | $4,500,000.00 | $-4,500,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 110206 | De Alcabalas | $8,000,000.00 | $1,300,000.00 | $0.00 | $9,300,000.00 |
| 110207 | A los Activos Totales | $30,000,000.00 | $2,000,000.00 | $0.00 | $32,000,000.00 |
| 110312 | A los Espectaculos Públicos | $1,500,000.00 | $-80,000.00 | $0.00 | $1,420,000.00 |
| 110704 | Patente de Comerciantes | $20,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $20,000,000.00 |
| 110710 | De Lotería y Juegos de Azar | $3,000.00 | $-2,804.13 | $0.00 | $195.87 |
| 130102 | Acceso a Lugares Publicos | $8,000,000.00 | $-1,500,000.00 | $0.00 | $6,500,000.00 |
| 130103 | Ocupacion de Lugares Públicos | $2,000,000.00 | $100,000.00 | $0.00 | $2,100,000.00 |
| 130107 | Venta de Bases | $100,000.00 | $120,000.00 | $0.00 | $220,000.00 |
| 130108 | Prestacion de Servicios | $100,000.00 | $80,000.00 | $0.00 | $180,000.00 |
| 130110 | Control y Vigilancia Municipal | $2,300,000.00 | $-300,000.00 | $0.00 | $2,000,000.00 |
| 130111 | Inscripciones, Registros y Matrículas | $5,000.00 | $-5,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 130112 | Permisos, Licencias y Patentes | $2,000,000.00 | $8,000,000.00 | $0.00 | $10,000,000.00 |
| 130114 | Servicio de Camales | $2,700,000.00 | $200,000.00 | $0.00 | $2,900,000.00 |
| 130115 | Fiscalización de Obras | $500,000.00 | $-350,000.00 | $0.00 | $150,000.00 |
| 130116 | Recolección de Basura | $41,000,000.00 | $1,000,000.00 | $0.00 | $42,000,000.00 |
| 130118 | Aprobación de Planos e Inspección de Construccion | $1,000,000.00 | $600,000.00 | $0.00 | $1,600,000.00 |
| 130199 | Otras Tasas | $100,000.00 | $-85,000.00 | $0.00 | $15,000.00 |
| 130307 | Superficiarios Mineros | $120,000.00 | $-40,000.00 | $0.00 | $80,000.00 |
| 130308 | Regalias Mineras | $0.00 | $2,500.00 | | $2,500.00 |
| 130399 | Otras Consesiones | $100,000.00 | $-30,000.00 | $0.00 | $70,000.00 |
| 130406 | Apertura, Pavimentacion, Ensanche y Construccion | $20,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $20,000,000.00 |
| 130413 | Obras de Regeneración Urbana | $4,000,000.00 | $-1,000,000.00 | $0.00 | $3,000,000.00 |
| 140399 | Otras Consesiones | $2,898,000.00 | $-2,898,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 170101 | Intereses por Depósitos a la Vista y a Plazo | $0.00 | $308,000.00 | $0.00 | $308,000.00 |
| 170102 | Intereses y Comisiones de Titulos - Valores | $0.00 | $321,000.00 | $0.00 | $321,000.00 |
| 170106 | Dividendos de Sociedades Y Empresas Públicas | $0.00 | $10,537,014.31 | $0.00 | $10,537,014.31 |
| 170201 | Terrenos | $200,000.00 | $57,000.00 | $0.00 | $257,000.00 |
| 170202 | Edificios, Locales y Residencias | $1,000,000.00 | $-835,000.00 | $0.00 | $165,000.00 |
| 170299 | Otros Arrendamientos | $140,000.00 | $80,000.00 | $0.00 | $220,000.00 |
| 170301 | Tributaria | $2,000,000.00 | $-300,000.00 | $0.00 | $1,700,000.00 |
| 170399 | Otros Intereses por Mora | $100,000.00 | $-100,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 170401 | Tributarias | $600,000.00 | $-228,000.00 | $0.00 | $372,000.00 |
| 170402 | Infracción a Ordenanza Municipales | $1,600,000.00 | $-1,110,000.00 | $0.00 | $490,000.00 |
| 170404 | Incumplimiento de Contratos | $2,500,000.00 | $-1,620,000.00 | $0.00 | $880,000.00 |
| 180103 | De Empresas Públicas | $0.00 | $562,213.77 | $0.00 | $562,213.77 |
| 190101 | Ejecucion de Garantías | $400,000.00 | $-130,000.00 | $0.00 | $270,000.00 |
| 190201 | Indemnizaciones por Siniestro | $100,000.00 | $110,000.00 | $0.00 | $210,000.00 |
| 190499 | Otros No especificados | $5,000,000.00 | $-900,000.00 | $0.00 | $4,100,000.00 |
| 240109 | Libros y Colecciones | $10,000.00 | $-9,200.00 | $0.00 | $800.00 |
| 240201 | Terrenos | $8,000,000.00 | $7,700,000.00 | $0.00 | $15,700,000.00 |
| 240202 | Edificios, Locales y Residencias | $2,500,000.00 | $-1,500,000.00 | $0.00 | $1,000,000.00 |
| 270102 | Bonos del Estado | $30,723,000.00 | $-11,882,606.76 | $0.00 | $18,840,393.24 |
| 280601 | De Compensaciones a Gobiernos Autónomos | $276,000,000.00 | $21,658,898.41 | $0.00 | $297,658,898.41 |
| 360201 | Del Sector Público Financiero | $0.00 | $360,142.27 | $0.00 | $360,142.27 |
| 360203 | Del Sector Privado Financiero | $3,200,000.00 | $-3,200,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 360301 | De Organismos Multilaterales | $50,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $50,000,000.00 |
| 370102 | De Fondos de Autogestión | $75,000,000.00 | $-51,366,873.23 | $0.00 | $23,633,126.77 |
| 380101 | De Cuentas por Cobrar | $0.00 | $122,776,715.36 | $0.00 | $122,776,715.36 |
| 380102 | De Anticipos de Fondos por Devengar de Ejercicios | $150,000,000.00 | $-150,000,000.00 | $0.00 | $0.00 |
| 380107 | De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores d | $0.00 | $6,300,000.00 | $0.00 | $6,300,000.00 |
| 380108 | De Anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores d | $0.00 | $15,500,000.00 | $0.00 | $15,500,000.00 |
| | **TOTAL DEL PRESUPUESTO** | **$782,000,000.00** | **$-27,000,000.00** | **$0.00** | **$755,000,000.00** |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

## HOJA DE DETALLE DE EGRESOS POR FUNCION Y PROGRAMAS
(EN DOLARES)
AL 30-Nov-2022

| PROGRAMA | CONCEPTO | Presupuesto Codificado | Suplemento de Crédito | Reducción de Crédito | Traspaso de Crédito Incremento | Traspaso de Crédito Reducción | Presupuesto Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNCION 1 | SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| 11 | FINANZAS Y ADMINISTRACION | $ 153,524,704.62 | $ 7,026,055.92 | $ 0.00 | $ 62,770,531.22 | $ 32,407,248.06 | $ 190,914,043.70 |
| 12 | SUPERVISION Y CONTROL | $ 11,076,071.45 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 7,511,239.11 | $ 1,451,424.00 | $ 17,135,886.56 |
| SUBTOTAL: | | $ 164,600,776.07 | $ 7,026,055.92 | $ 0.00 | $ 70,281,770.33 | $ 33,858,672.06 | $ 208,049,930.26 |
| FUNCION 2 | SERVICIOS SOCIALES | | | | | | |
| 23 | DESAROLLO EDUCACIONAL | $ 21,511,939.78 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 6,505,071.18 | $ 6,908,311.25 | $ 21,108,699.71 |
| 24 | SALUD PUBLICA E HIGIENE | $ 37,571,307.76 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 12,704,118.65 | $ 12,704,118.65 | $ 37,571,307.76 |
| SUBTOTAL: | | $ 59,083,247.54 | $ 0.00 | $ 0.00 | $ 19,209,189.83 | $ 19,612,429.90 | $ 58,680,007.47 |
| FUNCION 3 | SERVICIOS COMUNALES | | | | | | |
| 35 | SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS | $ 558,315,976.39 | $ 15,525,278.80 | $ 49,551,334.72 | $ 36,178,966.86 | $ 72,198,825.06 | $ 488,270,062.27 |
| SUBTOTAL: | | $ 558,315,976.39 | $ 15,525,278.80 | $ 49,551,334.72 | $ 36,178,966.86 | $ 72,198,825.06 | $ 488,270,062.27 |
| TOTAL... | | **$ 782,000,000.00** | **$ 22,551,334.72** | **$ 49,551,334.72** | **$ 125,669,927.02** | **$ 125,669,927.02** | **$ 755,000,000.00** |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| FUNCION SERVICIOS GENERALES | | | | | | | |
| PROGRAMA FINANZAS Y ADMINISTRACION | | | | | | | |
| 510105 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | $9,791,819.28 | $0.00 | $0.00 | $965,600.60 | $1,363,000.00 | $9,394,419.88 |
| 510203 | DECIMOTERCER SUELDO | $815,984.94 | $0.00 | $0.00 | $88,200.00 | $61,000.00 | $843,184.94 |
| 510204 | DECIMOCUARTO SUELDO | $212,800.00 | $0.00 | $0.00 | $26,400.00 | $41,100.00 | $198,100.00 |
| 510509 | HORAS EXTRAORDINARIA | $293,754.58 | $0.00 | $0.00 | $44,100.00 | $114,899.40 | $222,955.18 |
| 510510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $7,993,190.79 | $0.00 | $0.00 | $2,636,500.00 | $273,000.00 | $10,356,690.79 |
| 510512 | SUBROGACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $29,420.01 | $0.00 | $29,420.01 |
| 510513 | ENCARGOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $81,010.01 | $0.00 | $81,010.01 |
| 510601 | APORTE PATRONAL | $1,189,706.05 | $0.00 | $0.00 | $70,600.00 | $196,813.86 | $1,063,492.19 |
| 510602 | FONDO DE RESERVA | $815,984.94 | $0.00 | $0.00 | $736,600.00 | $120,944.90 | $1,431,640.04 |
| 510606 | ASIGNACION GLOBAL JUBILACION | $300,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $300,000.00 | $0.00 |
| 510706 | BENEFICIO POR JUBILACION | $1,017,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $457,000.00 | $560,000.00 |
| 510707 | COMPENSACION POR VACACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $260,500.00 | $0.00 | $260,500.00 |
| 510711 | INDEMNIZACIONES LABORALES | $1,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $250,000.00 | $0.00 | $1,250,000.00 |
| 520111 | PENSIONES DE JUBILACIÓN PATRONAL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $664,000.00 | $0.00 | $664,000.00 |
| 530101 | AGUA POTABLE | $800,000.00 | $0.00 | $0.00 | $340,000.00 | $0.00 | $1,140,000.00 |
| 530104 | ENERGIA ELECTRICA | $800,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $290,000.00 | $510,000.00 |
| 530105 | TELECOMUNICACIONES | $42,000.00 | $0.00 | $0.00 | $9,000.00 | $0.00 | $51,000.00 |
| 530106 | SERVICIO DE CORREO | $225,000.00 | $0.00 | $0.00 | $4.09 | $100,500.00 | $124,504.09 |
| 530201 | TRANSPORTE DE PERSONAL | $6,000.00 | $0.00 | $0.00 | $400.00 | $0.00 | $6,400.00 |
| 530202 | FLETES Y MANIOBRAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,167.00 | $0.00 | $1,167.00 |
| 530203 | ALMACENAMIENTO, EMBALAJE | $8,000.00 | $0.00 | $0.00 | $7,900.00 | $0.00 | $15,900.00 |
| 530204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $322,500.00 | $0.00 | $0.00 | $1,470,752.96 | $3,660.00 | $1,789,592.96 |
| 530205 | ESPECTACULOS CULTURALES | $509,000.00 | $0.00 | $0.00 | $8,515.00 | $104,975.00 | $412,540.00 |
| 530207 | DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDA | $3,000.00 | $0.00 | $0.00 | $4,275,000.00 | $3,000.00 | $4,275,000.00 |
| 530208 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $144,500.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $91,000.00 | $53,500.00 |
| 530209 | SERVICIO DE ASEO | $1,880,107.75 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $850,000.00 | $1,030,107.75 |
| 530210 | SERVICIO DE GUARDERÍA | $143,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $143,000.00 | $0.00 |
| 530221 | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $40,000.00 | $0.00 | $40,000.00 |
| 530222 | SERVICIOS Y DERECHOS EN PRODUCCI | $15,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $15,000.00 | $0.00 |
| 530226 | SERVICIOS MÉDICOS HOSPITALARIOS | $169,900.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $35,500.00 | $134,400.00 |
| 530229 | SOPORTE AL USUARIO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,900.00 | $0.00 | $2,900.00 |
| 530230 | DIGITALIZACION DE INFORMACION | $1,157,628.00 | $0.00 | $0.00 | $30,937.80 | $535,300.00 | $653,265.80 |
| 530235 | SERVICIO DE ALIMENTACION | $39,250.00 | $0.00 | $0.00 | $68,233.00 | $0.00 | $107,483.00 |
| 530239 | SERVICIOS DE MEMBRESIAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $22,000.00 | $0.00 | $22,000.00 |
| 530241 | SERVICIO DE MONITOREO DE LA INFOI | $27,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $27,000.00 | $0.00 |
| 530244 | SERVICIO DE CONFECCION DE MENAJE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $13,015.00 | $0.00 | $13,015.00 |
| 530248 | EVENTOS OFICIALES | $4,000.00 | $0.00 | $0.00 | $8,150.00 | $0.00 | $12,150.00 |
| 530249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $1,500.00 | $0.00 | $0.00 | $7,770.00 | $0.00 | $9,270.00 |
| 530299 | OTROS SERVICIOS GENERALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $87,928.00 | $0.00 | $87,928.00 |
| 530301 | PASAJES AL INTERIOR | $35,000.00 | $0.00 | $0.00 | $3,209.00 | $23,000.00 | $15,209.00 |
| 530302 | PASAJES AL EXTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $18,000.00 | $0.00 | $18,000.00 |
| 530303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE | $5,000.00 | $0.00 | $0.00 | $130.00 | $3,000.00 | $2,130.00 |
| 530402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $1,142,639.75 | $0.00 | $0.00 | $318,959.79 | $14,000.00 | $1,447,599.54 |
| 530403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $78,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $8,000.00 | $70,000.00 |
| 530404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $1,128,694.22 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $755,459.00 | $373,235.22 |
| 530405 | VEHICULOS | $750,000.00 | $0.00 | $0.00 | $903,532.00 | $0.00 | $1,653,532.00 |
| 530501 | TERRENOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $321.00 | $0.00 | $321.00 |
| 530502 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS | $380,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $92,000.00 | $288,000.00 |
| 530503 | ARRENDAMIENTOS DE BIENES | $30,313.76 | $0.00 | $0.00 | $2,200.00 | $16,113.00 | $16,400.76 |
| 530504 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $17,983.30 | $0.00 | $17,983.30 |
| 530505 | VEHICULOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,800.00 | $0.00 | $1,800.00 |
| 530601 | CONSULTORIA, ASESORIA | $570,000.00 | $0.00 | $0.00 | $207,908.01 | $480,000.00 | $297,908.01 |
| 530602 | SERVICIOS DE AUDITORIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $63,000.00 | $0.00 | $63,000.00 |
| 530606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILE | $264,200.00 | $0.00 | $0.00 | $91,177.75 | $744,712.00 | $110,665.75 |
| 530607 | SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS | $28,000.00 | $0.00 | $0.00 | $73.00 | $23,573.00 | $4,500.00 |
| 530611 | CONGRESOS, SEMINARIOS Y CONVENC | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,760.00 | $0.00 | $1,760.00 |
| 530612 | CAPACITACION A SERVIDORES PUBLIC | $119,860.00 | $0.00 | $0.00 | $3,700.00 | $14,062.00 | $109,498.00 |
| 530701 | DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTE | $737,861.00 | $0.00 | $0.00 | $375,610.00 | $14,300.00 | $1,099,171.00 |
| 530702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $1,114,293.29 | $0.00 | $0.00 | $15,000.00 | $43,200.00 | $1,086,093.29 |
| 530703 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORI | $1,140,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $25,000.00 | $1,115,000.00 |
| 530704 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE E | $739,100.00 | $0.00 | $0.00 | $304,800.00 | $242,000.00 | $801,900.00 |
| 530801 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $254,743.16 | $0.00 | $254,743.16 |
| 530802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $1,342,896.24 | $0.00 | $0.00 | $19,076.00 | $846,000.00 | $515,972.24 |
| 530803 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | $3,436,016.01 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,436,016.01 |
| 530804 | MATERIALES DE OFICINA | $575,055.25 | $0.00 | $0.00 | $469.35 | $322,194.25 | $253,330.35 |
| 530805 | MATERIALES DE ASEO | $203,130.10 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $80,000.00 | $123,130.10 |
| 530807 | MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRA | $13,180.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $8,700.00 | $4,480.00 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| 530811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $44,618.90 | $0.00 | $0.00 | $36,168.72 | $25,418.90 | $55,368.72 |
| 530813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $249,637.00 | $0.00 | $0.00 | $113.27 | $157,804.00 | $91,946.27 |
| 530820 | MENSAJE Y ACCESORIOS DESCARTABL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $25,000.00 | $0.00 | $25,000.00 |
| 530826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $74,360.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $52,283.45 | $22,076.55 |
| 531403 | MOBILIARIOS | $5,120.00 | $0.00 | $0.00 | $4,250.00 | $5,000.00 | $4,370.00 |
| 531404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $14,362.74 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $13,224.24 | $1,138.50 |
| 531407 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $7.00 | $0.00 | $7.00 |
| 531411 | PARTES Y REPUESTOS | $5,680.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,500.00 | $180.00 |
| 560102 | INTERESES POR BONOS DEL ESTADO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $168,000.00 | $0.00 | $168,000.00 |
| 560106 | DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS C | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,250,000.00 | $0.00 | $1,250,000.00 |
| 560201 | SECTOR PUBLICO FINANCIERO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $154,000.00 | $0.00 | $154,000.00 |
| 560205 | SEGURIDAD SOCIAL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,960.00 | $0.00 | $4,960.00 |
| 560206 | COMISIONES Y OTROS CARGOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,000.00 | $0.00 | $4,000.00 |
| 560301 | A ORGANISMOS MULTILATERALES | $10,471,102.05 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,964,425.04 | $6,506,677.01 |
| 560306 | COMISIONES Y OTROS CARGOS | $4,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,300,000.00 | $700,000.00 |
| 570102 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS | $140,000.00 | $0.00 | $0.00 | $512.58 | $35,000.00 | $105,512.58 |
| 570201 | SEGUROS | $3,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $5,970,000.00 | | $8,970,000.00 |
| 570203 | COMISIONES BANCARIAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,830,864.00 | $0.00 | $1,830,864.00 |
| 570206 | COSTAS JUDICIALES | $100,000.00 | $0.00 | $0.00 | $24.32 | $0.00 | $100,024.32 |
| 570215 | INDEMNIZACIONES POR SENTENCIAS J | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $483,110.72 | $0.00 | $483,110.72 |
| 570216 | OBLIGACIONES IESS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $280,000.00 | $0.00 | $280,000.00 |
| 570219 | DEVOLUCIONES | $400,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $400,000.00 |
| 580102 | A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AU | $3,350,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,350,000.00 | $0.00 |
| 580108 | A CUENTAS O FONDOS ESPECIALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,627,827.00 | $0.00 | $3,627,827.00 |
| 710510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $1,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,000,000.00 | $0.00 |
| 710710 | POR COMPRA DE RENUNCIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $731,171.50 | $0.00 | $731,171.50 |
| 730101 | AGUA POTABLE | $1,950,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $470,000.00 | $1,480,000.00 |
| 730104 | SERVICIOS BASICOS | $1,950,000.00 | $0.00 | $0.00 | $500,000.00 | $0.00 | $2,450,000.00 |
| 730105 | TELECOMUNICACIONES | $3,028,267.00 | $0.00 | $0.00 | $392,900.00 | $0.00 | $3,421,167.00 |
| 730201 | TRANSPORTE DE PERSONAL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $30,000.00 | $0.00 | $30,000.00 |
| 730202 | FLETES Y MANIOBRAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $60,000.00 | $0.00 | $60,000.00 |
| 730203 | ALMACENAMIENTO, EMBALAJE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,366.50 | $0.00 | $6,366.50 |
| 730204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $1,024,772.40 | $0.00 | $0.00 | $119,160.00 | $1,024,500.00 | $119,432.40 |
| 730205 | ESPECTACULOS CULTURALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $637,215.00 | $0.00 | $637,215.00 |
| 730207 | DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDA | $9,925,619.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,387,000.00 | $5,538,619.00 |
| 730208 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $10,459,762.14 | $7,026,055.92 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $17,485,818.06 |
| 730209 | SERVICIO DE ASEO | $3,615,427.02 | $0.00 | $0.00 | $329,000.00 | $1,500,000.00 | $2,444,427.02 |
| 730226 | SERVICIOS MEDICOS HOSPITALARIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $138,416.67 | $0.00 | $138,416.67 |
| 730235 | SERVICIO DE ALIMENTACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $648,800.00 | $0.00 | $648,800.00 |
| 730249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $53,150.00 | $0.00 | $53,150.00 |
| 730402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $2,795,816.63 | $0.00 | $0.00 | $2,900.00 | $1,183,520.32 | $1,615,196.31 |
| 730403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $586,206.20 | $0.00 | $0.00 | $385,000.00 | $0.00 | $971,206.20 |
| 730405 | VEHICULOS | $1,736,853.38 | $0.00 | $0.00 | $338,000.00 | $0.00 | $2,074,853.38 |
| 730417 | INFRAESTRUCTURA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $93,000.00 | $0.00 | $93,000.00 |
| 730418 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | $150,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $31,000.00 | $119,000.00 |
| 730425 | INSTALACION, READECUACION, MONT | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,000.00 | $0.00 | $5,000.00 |
| 730502 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,400.00 | $0.00 | $6,400.00 |
| 730503 | MOBILIARIO (ARRENDAMIENTO) | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $136,800.00 | $0.00 | $136,800.00 |
| 730504 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $40,111.00 | $0.00 | $40,111.00 |
| 730505 | VEHICULOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $67,500.00 | $0.00 | $67,500.00 |
| 730606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILE | $1,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $2,215,000.00 | $0.00 | $3,215,000.00 |
| 730613 | CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,500.00 | $0.00 | $4,500.00 |
| 730701 | DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTE | $170,333.33 | $0.00 | $0.00 | $281,600.00 | $0.00 | $451,933.33 |
| 730702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $1,140,672.46 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $905,752.00 | $234,920.46 |
| 730704 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE E | $40,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $40,000.00 |
| 730801 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $65,792.82 | $0.00 | $65,792.82 |
| 730802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $542,943.42 | $0.00 | $0.00 | $3,899.37 | $379,000.00 | $167,842.79 |
| 730804 | MATERIALES DE OFICINA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730805 | MATERIALES DE ASEO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $49,000.00 | $0.00 | $49,000.00 |
| 730807 | MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730809 | MEDICAMENTOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $42,951.25 | $0.00 | $42,951.25 |
| 730810 | DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LABORA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $11,679.00 | $0.00 | $11,679.00 |
| 730811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $16,500.00 | $0.00 | $16,500.00 |
| 730812 | MATERIALES DIDACTICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,020.00 | $0.00 | $3,020.00 |
| 730813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $162,050.00 | $0.00 | $0.00 | $535.50 | $85,000.00 | $77,585.50 |
| 730819 | ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,768.00 | $0.00 | $6,768.00 |
| 730820 | MENAJE DE COCINA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $55,454.47 | $0.00 | $55,454.47 |
| 730826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $24,329.90 | $0.00 | $24,329.90 |
| 731403 | MOBILIARIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $480.00 | $0.00 | $480.00 |
| 731407 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $941.00 | $0.00 | $941.00 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| 750599 | OTROS MANTENIMIENTOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 770102 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $259.00 | $0.00 | $259.00 |
| 770103 | TASAS PORTUARIAS Y AFROPORTUAR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,300.00 | $0.00 | $1,300.00 |
| 780204 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES AL S | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $66,593.00 | $0.00 | $66,593.00 |
| 840103 | MOBILIARIOS | $7,554.50 | $0.00 | $0.00 | $202,105.80 | $3,400.00 | $206,260.30 |
| 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $2,109,082.00 | $0.00 | $0.00 | $14,530.32 | $1,715,048.00 | $408,564.32 |
| 840105 | VEHICULOS | $820,150.88 | $0.00 | $0.00 | $883,124.12 | $0.00 | $1,703,275.00 |
| 840106 | HERRAMIENTAS | $15,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10,502.20 | $4,497.80 |
| 840107 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $406,238.50 | $0.00 | $0.00 | $352,625.00 | $260,833.50 | $498,030.00 |
| 840111 | PARTES Y REPUESTOS | $10,618.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10,000.00 | $618.00 |
| 840113 | EQUIPO MEDICO | $13,000.00 | $0.00 | $0.00 | $14,500.00 | $12,080.00 | $15,420.00 |
| 840202 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (IN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 960201 | AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,088,000.00 | $0.00 | $1,088,000.00 |
| 960301 | A ORGANISMOS MULTILATERALES | $29,885,820.57 | $0.00 | $0.00 | $4,440,000.00 | $0.00 | $34,325,820.57 |
| 970101 | DE CUENTAS POR PAGAR | $13,361,506.55 | $0.00 | $0.00 | $19,515,308.56 | $0.00 | $32,876,815.11 |
| | TOTAL PROGRAMA | $153,524,704.62 | $7,026,055.92 | $0.00 | $62,770,531.22 | $32,407,248.06 | $190,914,043.70 |

PROGRAMA SUPERVISION Y CONTROL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 510105 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | $5,070,024.34 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $646,000.00 | $4,424,024.34 |
| 510203 | DECIMOTERCER SUELDO | $418,446.30 | $0.00 | $0.00 | $369,000.00 | $16,000.00 | $771,446.30 |
| 510204 | DECIMOCUARTO SUELDO | $186,800.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $138,500.00 | $48,300.00 |
| 510509 | HORAS EXTRAORDINARIA | $186,549.52 | $0.00 | $0.00 | $762,500.00 | $0.00 | $949,049.52 |
| 510510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $3,719,700.79 | $0.00 | $0.00 | $6,014,000.00 | $0.00 | $9,733,700.79 |
| 510512 | SUBROGACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,000.01 | $0.00 | $4,000.01 |
| 510601 | APORTE PATRONAL | $610,094.70 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $124,500.00 | $485,594.70 |
| 510602 | FONDO DE RESERVA | $418,446.30 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $177,000.00 | $241,446.30 |
| 510707 | COMPENSACION POR VACACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $30,000.00 | $0.00 | $30,000.00 |
| 530204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,882.00 | $0.00 | $6,882.00 |
| 530221 | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,300.00 | $0.00 | $3,300.00 |
| 530244 | SERVICIO DE CONFECCION DE MENAJE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.02 | $0.00 | $0.02 |
| 530404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $300.00 | $0.00 | $300.00 |
| 530410 | BIENES DE USO BELICO | $15,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $15,000.00 | $0.00 |
| 530426 | DEMOLICIONES DE EDIFICIOS, LOCALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,300.00 | $0.00 | $3,300.00 |
| 530802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,095.00 | $0.00 | $4,095.00 |
| 730301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $451.00 | $0.00 | $451.00 |
| 730402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $49,000.00 | $0.00 | $0.00 | $7,040.00 | $0.00 | $56,040.00 |
| 730404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | | $0.00 | $0.00 |
| 730802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $44,400.00 | $0.00 | $0.00 | $57,103.50 | $0.00 | $101,503.50 |
| 730813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5.98 | $0.00 | $5.98 |
| 730826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $12,900.00 | $0.00 | $0.00 | | $3,366.00 | $9,534.00 |
| 731002 | SUMINISTROS PARA LA DEFENSA Y SEG | $75,400.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $66,168.00 | $9,232.00 |
| 731404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $2,000.00 | $0.00 | $0.00 | $25,066.00 | $0.00 | $27,066.00 |
| 840103 | MOBILIARIOS | $20,170.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $20,170.00 | $0.00 |
| 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $2,420.00 | $0.00 | $0.00 | $224,195.60 | $0.00 | $226,615.60 |
| 840112 | BIENES DE SEGURIDAD NACIONAL EST | $744,720.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $744,720.00 | $0.00 |
| | TOTAL PROGRAMA | $11,076,071.45 | $0.00 | $0.00 | $7,511,239.11 | $1,451,424.00 | $17,135,886.56 |

FUNCION SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA DESARROLLO EDUCACIONAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 510105 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | $1,981,357.80 | $0.00 | $0.00 | $300,000.00 | $796,226.63 | $1,485,131.17 |
| 510203 | DECIMOTERCER SUELDO | $165,113.15 | $0.00 | $0.00 | $33,200.00 | $50,000.00 | $148,313.15 |
| 510204 | DECIMOCUARTO SUELDO | $48,400.00 | $0.00 | $0.00 | $8,400.00 | $12,000.00 | $44,800.00 |
| 510509 | HORAS EXTRAORDINARIA | $59,440.73 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $48,663.65 | $10,777.08 |
| 510510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $2,797,626.19 | $0.00 | $0.00 | $204,000.00 | $1,827,270.70 | $1,174,355.49 |
| 510512 | SUBROGACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,400.02 | $0.00 | $1,400.02 |
| 510513 | ENCARGOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $0.00 | $3,000.00 |
| 510601 | APORTE PATRONAL | $240,734.97 | $0.00 | $0.00 | $18,900.00 | $107,145.03 | $152,489.94 |
| 510602 | FONDO DE RESERVA | $165,113.15 | $0.00 | $0.00 | $6,400.00 | $87,102.21 | $84,410.94 |
| 510707 | COMPENSACION POR VACACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $80,000.00 | $0.00 | $80,000.00 |
| 530204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $436.80 | $0.00 | $436.80 |
| 530209 | SERVICIO DE ASEO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10.00 | $0.00 | $10.00 |
| 530301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,097.00 | $0.00 | $1,097.00 |
| 530304 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $312.33 | $0.00 | $312.33 |
| 530403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $18.55 | $0.00 | $18.55 |
| 530502 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS | $22,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $22,000.00 | $0.00 |
| 530804 | MATERIALES DE OFICINA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,020.00 | $0.00 | $1,020.00 |
| 530805 | MATERIALES DE ASEO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $133.68 | $0.00 | $133.68 |
| 530807 | MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $282.86 | $0.00 | $282.86 |
| 530811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $158.80 | $0.00 | $158.80 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| 530812 | MATERIALES DIDACTICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $142.80 | $0.00 | $142.80 |
| 530813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $551.06 | $0.00 | $551.06 |
| 531403 | MOBILIARIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10.00 | $0.00 | $10.00 |
| 531404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $7.50 | $0.00 | $7.50 |
| 730105 | TELECOMUNICACIONES | $309,600.00 | $0.00 | $0.00 | $57,150.00 | $0.00 | $366,750.00 |
| 730201 | TRANSPORTE DE PERSONAL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,000.00 | $0.00 | $6,000.00 |
| 730202 | FLETES Y MANIOBRAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,000.00 | $0.00 | $5,000.00 |
| 730204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $141,566.65 | $0.00 | $0.00 | $1,054.15 | $98,391.65 | $44,229.15 |
| 730205 | ESPECTACULOS CULTURALES | $921,820.00 | $0.00 | $0.00 | $207,500.00 | $121,547.00 | $1,007,773.00 |
| 730207 | DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDA | $499,200.00 | $0.00 | $0.00 | $264,925.71 | $226,537.00 | $537,588.71 |
| 730221 | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES | $176,400.00 | $0.00 | $0.00 | $738,145.29 | $73,200.00 | $841,345.29 |
| 730222 | SERVICIOS Y DERECHOS EN PRODUCCI | $28,500.00 | $0.00 | $0.00 | $138,070.00 | $0.00 | $166,570.00 |
| 730235 | SERVICIO DE ALIMENTACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730242 | SERVICIO ALMACENAMIENTO, CONTRO | $99,799.99 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $84,500.00 | $15,299.99 |
| 730249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $50,000.00 | $0.00 | $0.00 | $4,600.00 | $50,000.00 | $4,600.00 |
| 730301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10,070.00 | $0.00 | $10,070.00 |
| 730302 | PASAJES AL EXTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $20,879.00 | $0.00 | $20,879.00 |
| 730402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $37,901.18 | $0.00 | $0.00 | $79,330.00 | $0.00 | $117,231.18 |
| 730403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $13,415.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10,916.00 | $2,499.00 |
| 730404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $19,200.00 | $0.00 | $0.00 | $4,831.72 | $12,050.00 | $11,981.72 |
| 730417 | INFRAESTRUCTURA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $53,788.00 | $0.00 | $53,788.00 |
| 730419 | INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REP | $1,650,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,154,000.00 | $496,000.00 |
| 730425 | INSTALACION, READECUACION, MONT | $72,900.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $66,680.00 | $6,220.00 |
| 730502 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $35,700.00 | $0.00 | $0.00 | $32,600.00 | $18,000.00 | $50,300.00 |
| 730503 | MOBILIARIO (ARRENDAMIENTO) | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $0.00 | $3,000.00 |
| 730505 | VEHICULOS | $6,400.00 | $0.00 | $0.00 | $4,500.00 | $0.00 | $10,900.00 |
| 730606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILE | $1,551,660.00 | $0.00 | $0.00 | $776,950.00 | $210,000.00 | $2,118,610.00 |
| 730607 | SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $173,000.00 | $0.00 | $173,000.00 |
| 730612 | CAPACITACION A SERVIDORES PUBLIC | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,863.69 | $0.00 | $1,863.69 |
| 730613 | CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA | $1,801,032.67 | $0.00 | $0.00 | $300,242.31 | $348,499.00 | $1,752,775.98 |
| 730701 | DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTE | $20,000.00 | $0.00 | $0.00 | $5,625.00 | $13,332.00 | $12,293.00 |
| 730702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $41,160.00 | $0.00 | $0.00 | $382.50 | $41,160.00 | $382.50 |
| 730801 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,336.00 | $0.00 | $6,336.00 |
| 730802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $24,320.00 | $0.00 | $0.00 | $28,000.00 | $9,467.38 | $42,852.62 |
| 730804 | MATERIALES DE OFICINA | $33,185.12 | $0.00 | $0.00 | $288.90 | $25,000.00 | $8,474.02 |
| 730805 | MATERIALES DE ASEO | $181,664.00 | $0.00 | $0.00 | $29,653.00 | $717.00 | $210,600.00 |
| 730807 | MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,300.00 | $0.00 | $2,300.00 |
| 730809 | MEDICAMENTOS | $490,000.00 | $0.00 | $0.00 | $32,000.00 | $103,000.00 | $419,000.00 |
| 730811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,368.18 | $0.00 | $6,368.18 |
| 730812 | MATERIALES DIDACTICOS | $20,210.00 | $0.00 | $0.00 | $19,663.87 | $0.00 | $39,873.87 |
| 730813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $30,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $20,542.00 | $9,458.00 |
| 730814 | SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGR | $174,000.00 | $0.00 | $0.00 | $1,192.40 | $149,817.00 | $25,375.40 |
| 730819 | ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y | $4,500.00 | $0.00 | $0.00 | $820.00 | $0.00 | $5,320.00 |
| 730820 | MENAJE DE COCINA | $10,810.00 | $0.00 | $0.00 | $10,796.00 | $1,650.00 | $19,956.00 |
| 730826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,395.00 | $0.00 | $6,395.00 |
| 730827 | UNIFORMES DEPORTIVOS | $67,500.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $41,500.00 | $26,000.00 |
| 731403 | MOBILIARIOS | $76,787.00 | $0.00 | $0.00 | $9,679.15 | $67,000.00 | $19,466.15 |
| 731404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $1,275.00 | $0.00 | $0.00 | $419.20 | $200.00 | $1,494.20 |
| 731406 | HERRAMIENTAS | $224,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $214,344.00 | $9,656.00 |
| 731407 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $79.00 | $0.00 | $79.00 |
| 731408 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES, BIEN | $72,000.00 | $0.00 | $0.00 | $600.00 | $10,000.00 | $62,600.00 |
| 770102 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $271.00 | $0.00 | $271.00 |
| 780102 | A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AU | $341,240.35 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $341,240.35 |
| 780103 | A EMPRESAS PUBLICAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $15,000.00 | $0.00 | $15,000.00 |
| 780204 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES AL S | $4,177,994.04 | $0.00 | $0.00 | $1,791,363.22 | $352,957.00 | $5,616,400.26 |
| 780206 | BECAS | $1,305,530.00 | $0.00 | $0.00 | $642,440.99 | $163,540.00 | $1,784,430.99 |
| 840103 | MOBILIARIOS | $46,457.11 | $0.00 | $0.00 | $44,795.50 | $22,411.00 | $68,841.61 |
| 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $877,390.68 | $0.00 | $0.00 | $67,766.00 | $78,508.00 | $866,648.68 |
| 840105 | VEHICULOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $168,000.00 | $0.00 | $168,000.00 |
| 840106 | HERRAMIENTAS | $1,050.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,050.00 | $0.00 |
| 840107 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $210,000.00 | $0.00 | $0.00 | $4,715.00 | $4,402.00 | $210,313.00 |
| 840108 | BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES | $183,000.00 | $0.00 | $0.00 | $1,140.00 | $160,000.00 | $24,140.00 |
| 840109 | LIBROS Y COLECCIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $66,000.00 | $0.00 | $66,000.00 |
| 840113 | EQUIPO MEDICO | $2,985.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,985.00 | $0.00 |
| 840202 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (IN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| | TOTAL PROGRAMA | $21,511,939.78 | $0.00 | $0.00 | $6,505,071.18 | $6,908,311.25 | $21,108,699.71 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| PROGRAMA SALUD PUBLICA E HIGIENE | | | | | | | |
| 510105 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | $3,453,696.48 | $0.00 | $0.00 | $11,000.00 | $968,000.00 | $2,496,696.48 |
| 510203 | DECIMOTERCER SUELDO | $287,808.04 | $0.00 | $0.00 | $14,803.00 | $45,000.00 | $257,611.04 |
| 510204 | DECIMOCUARTO SUELDO | $113,600.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $26,000.00 | $90,600.00 |
| 510509 | HORAS EXTRAORDINARIA | $112,047.05 | $0.00 | $0.00 | $94,850.00 | $0.00 | $206,897.05 |
| 510510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $12,091,145.48 | $0.00 | $0.00 | $465,000.00 | $205,000.00 | $12,351,145.48 |
| 510512 | SUBROGACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $400.00 | $0.00 | $400.00 |
| 510513 | ENCARGOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,100.00 | $0.00 | $2,100.00 |
| 510601 | APORTE PATRONAL | $419,624.13 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $153,000.00 | $266,624.13 |
| 510602 | FONDO DE RESERVA | $287,808.04 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $115,000.00 | $172,808.04 |
| 510707 | COMPENSACION POR VACACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $179,000.00 | $0.00 | $179,000.00 |
| 710510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $612,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $612,000.00 | $0.00 |
| 730105 | TELECOMUNICACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,625.00 | $0.00 | $5,625.00 |
| 730203 | ALMACENAMIENTO, EMBALAJE | $23,816.07 | $0.00 | $0.00 | $9,334.63 | $0.00 | $33,150.70 |
| 730204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $36,616.00 | $0.00 | $0.00 | $1,000.00 | $28,566.00 | $9,050.00 |
| 730205 | ESPECTACULOS CULTURALES | $60,000.00 | $0.00 | $0.00 | $40,000.00 | $39,742.00 | $60,258.00 |
| 730209 | SERVICIO DE ASEO | $817,551.04 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $555,500.00 | $262,051.04 |
| 730226 | SERVICIOS MEDICOS HOSPITALARIOS | $1,814,256.92 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $321,000.00 | $1,493,256.92 |
| 730235 | SERVICIO DE ALIMENTACION | $384,080.00 | $0.00 | $0.00 | $35,000.00 | $0.00 | $419,080.00 |
| 730249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,600.00 | $0.00 | $6,600.00 |
| 730301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,715.50 | $0.00 | $1,715.50 |
| 730303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE | $5,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,000.00 | $0.00 |
| 730402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $173,664.28 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $137,000.00 | $36,664.28 |
| 730403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $5,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,000.00 | $0.00 |
| 730404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $623,750.68 | $0.00 | $0.00 | $26.00 | $280,928.00 | $342,848.68 |
| 730504 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $1,500.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,330.00 | $170.00 |
| 730601 | CONSULTORIA, ASESORIA | $55,000.00 | $0.00 | $0.00 | $55,030.00 | $0.00 | $110,030.00 |
| 730604 | FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNI | $136,250.04 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $84,770.89 | $51,479.15 |
| 730606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILE | $397,784.00 | $0.00 | $0.00 | $22,800.00 | $187,000.00 | $233,584.00 |
| 730609 | INVESTIGACIONES PROFESIONALES | $500.00 | $0.00 | $0.00 | $3,500.00 | $0.00 | $4,000.00 |
| 730612 | CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICO | $5,200.00 | $0.00 | $0.00 | $21,200.00 | $2,900.00 | $23,500.00 |
| 730613 | CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $79,200.00 | $0.00 | $79,200.00 |
| 730702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,770.00 | $0.00 | $6,770.00 |
| 730704 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE E | $6,416.07 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,416.07 |
| 730801 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | $120,000.00 | $0.00 | $0.00 | $28,676.00 | $0.00 | $148,676.00 |
| 730802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $449,398.08 | $0.00 | $0.00 | $26,000.00 | $162,000.00 | $313,398.08 |
| 730803 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $14.45 | $0.00 | $14.45 |
| 730804 | MATERIALES DE OFICINA | $600.00 | $0.00 | $0.00 | $1,402.67 | $0.00 | $2,002.67 |
| 730805 | MATERIALES DE ASEO | $140,920.28 | $0.00 | $0.00 | $23,800.00 | $82,600.00 | $82,120.28 |
| 730808 | INSTRUMENTAL MEDICO MENOR | $122,500.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $112,200.00 | $10,300.00 |
| 730809 | MEDICAMENTOS | $6,517,381.94 | $0.00 | $0.00 | $72,023.02 | $3,700,000.00 | $2,889,404.96 |
| 730810 | DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LABORA | $2,145,403.09 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,400,000.00 | $745,403.09 |
| 730811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $38,053.28 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $21,672.00 | $16,381.28 |
| 730812 | MATERIALES DIDACTICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $42.50 | $0.00 | $42.50 |
| 730813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $181,450.61 | $0.00 | $0.00 | $83,930.00 | $111,419.00 | $153,961.61 |
| 730819 | ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y | $1,148,176.50 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $611,000.00 | $537,176.50 |
| 730820 | MENAJE DE COCINA | $36,545.00 | $0.00 | $0.00 | $29,178.00 | $0.00 | $65,723.00 |
| 730823 | EGRESOS PARA SANIDAD AGROPECUA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $43.70 | $0.00 | $43.70 |
| 730826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $2,927,270.25 | $0.00 | $0.00 | $14,000.00 | $1,736,900.00 | $1,204,370.25 |
| 730827 | UNIFORMES DEPORTIVOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,750.00 | $0.00 | $2,750.00 |
| 730832 | DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ODONT | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $57,317.75 | $0.00 | $57,317.75 |
| 731403 | MOBILIARIOS | $16,070.40 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,895.17 | $14,175.23 |
| 731404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $29,181.07 | $0.00 | $0.00 | $4,520.00 | $7,755.00 | $25,946.07 |
| 731406 | HERRAMIENTAS | $420.00 | $0.00 | $0.00 | $4,460.25 | $0.00 | $4,880.25 |
| 731408 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES, BIEN | $1,200.00 | $0.00 | $0.00 | $850.00 | $1,038.00 | $1,012.00 |
| 770102 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS | $31,782.54 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $9,536.00 | $22,246.54 |
| 780204 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES AL S | $20,000.00 | $0.00 | $0.00 | $10,687,707.55 | $0.00 | $10,707,707.55 |
| 840103 | MOBILIARIOS | $145,428.33 | $0.00 | $0.00 | $4,204.40 | $127,000.00 | $22,632.73 |
| 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $368,900.00 | $0.00 | $0.00 | $62,744.20 | $56,900.52 | $375,243.68 |
| 840105 | VEHICULOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $539,900.03 | $0.00 | $539,900.03 |
| 840106 | HERRAMIENTAS | $71,416.07 | $0.00 | $0.00 | $3,100.00 | $71,416.07 | $3,100.00 |
| 840107 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 840113 | EQUIPO MEDICO | $1,111,496.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $715,000.00 | $396,496.00 |
| 840115 | EQUIPOS ODONTOLOGICOS | $22,600.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,050.00 | $19,550.00 |
| 840202 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (IN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| | TOTAL PROGRAMA | $37,571,307.76 | $0.00 | $0.00 | $12,704,118.65 | $12,704,118.65 | $37,571,307.76 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| FUNCION SERVICIOS COMUNALES | | | | | | | |
| PROGRAMA SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS | | | | | | | |
| 510105 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | $9,916,247.01 | $0.00 | $0.00 | $952,097.00 | $4,118,005.80 | $6,750,338.21 |
| 510203 | DECIMOTERCER SUELDO | $826,353.92 | $0.00 | $0.00 | $94,900.00 | $307,917.15 | $613,336.77 |
| 510204 | DECIMOCUARTO SUELDO | $362,000.00 | $0.00 | $0.00 | $19,050.00 | $186,400.00 | $194,650.00 |
| 510509 | HORAS EXTRAORDINARIA | $294,487.42 | $0.00 | $0.00 | $160,800.00 | $81,275.67 | $374,011.75 |
| 510510 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRAT | $16,960,607.89 | $0.00 | $0.00 | $10,266,100.00 | $1,071,887.98 | $26,154,819.91 |
| 510512 | SUBROGACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $26,400.00 | $0.00 | $26,400.00 |
| 510513 | ENCARGOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $34,935.02 | $0.00 | $34,935.02 |
| 510601 | APORTE PATRONAL | $1,204,824.01 | $0.00 | $0.00 | $77,100.00 | $591,327.20 | $690,596.81 |
| 510602 | FONDO DE RESERVA | $826,353.97 | $0.00 | $0.00 | $48,500.00 | $404,217.15 | $470,636.77 |
| 510707 | COMPENSACION POR VACACIONES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $240,000.00 | $0.00 | $240,000.00 |
| 530204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $7,000.00 | $0.00 | $0.00 | $375.00 | $7,000.00 | $375.00 |
| 530249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $10,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $10,000.00 | $0.00 |
| 530301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $589.00 | $0.00 | $589.00 |
| 530304 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,347.66 | $0.00 | $2,347.66 |
| 530402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $3,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $0.00 |
| 530403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $0.00 | $3,000.00 |
| 530404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $10,317.98 | $0.00 | $0.00 | $3,100.00 | $80.00 | $13,337.98 |
| 530426 | DEMOLICIONES DE EDIFICIOS, LOCALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $25,160.00 | $0.00 | $25,160.00 |
| 530503 | ARRENDAMIENTOS DE BIENES | $12,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $12,000.00 | $0.00 |
| 530702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $3,360.00 | $0.00 | $0.00 | $13,455.75 | $3,360.00 | $13,455.75 |
| 530704 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE E | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $6,200.00 | $0.00 | $6,200.00 |
| 530802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $1,125.00 | $0.00 | $0.00 | $3,000.00 | $1,125.00 | $3,000.00 |
| 530804 | MATERIALES DE OFICINA | $1,947.00 | $0.00 | $0.00 | $191.02 | $346.18 | $1,791.84 |
| 530805 | MATERIALES DE ASEO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $15.30 | $0.00 | $15.30 |
| 530807 | MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,644.00 | $0.00 | $5,644.00 |
| 530811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $1,250.00 | $0.00 | $0.00 | $781.05 | $1,250.00 | $781.05 |
| 530813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $101.77 | $0.00 | $101.77 |
| 530820 | MENSAJE Y ACCESORIOS DESCARTABL | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 531403 | MOBILIARIOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $2,009.04 | $0.00 | $2,009.04 |
| 531404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $1,125.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $825.00 | $300.00 |
| 560202 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $11.00 | $0.00 | $11.00 |
| 710710 | POR COMPRA DE RENUNCIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $661,651.38 | $0.00 | $661,651.38 |
| 730202 | FLETES Y MANIOBRAS | $25,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $25,000.00 | $0.00 |
| 730204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION | $104,948.80 | $0.00 | $0.00 | $77,600.00 | $104,948.00 | $77,600.80 |
| 730205 | ESPECTACULOS CULTURALES | $154,832.14 | $0.00 | $0.00 | $80,000.00 | $41,000.00 | $193,832.14 |
| 730207 | DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730208 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $457,659.10 | $0.00 | $457,659.10 |
| 730209 | SERVICIO DE ASEO | $75,262,135.59 | $7,252,000.00 | $0.00 | $0.00 | $90,050.00 | $82,424,085.59 |
| 730221 | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $4,200.00 | $0.00 | $4,200.00 |
| 730230 | DIGITALIZACION DE INFORMACION | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $305,000.00 | $0.00 | $305,000.00 |
| 730236 | SERV PLANTACIONES FORESTALES | $1,080,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,080,000.00 | $0.00 |
| 730237 | REMEDICACION, RESTAURACIÓN Y DES | $60,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $60,000.00 | $0.00 |
| 730249 | EVENTOS PUBLICOS PROMOCIONALES | $15,200.00 | $0.00 | $0.00 | $33,800.00 | $15,200.00 | $33,800.00 |
| 730301 | PASAJES AL INTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $576.00 | $0.00 | $576.00 |
| 730302 | PASAJES AL EXTERIOR | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $842.38 | $0.00 | $842.38 |
| 730303 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE | $10,000.00 | $0.00 | $0.00 | $260.00 | $0.00 | $10,260.00 |
| 730402 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $515,266.22 | $0.00 | $0.00 | $1,785.00 | $302,795.00 | $214,256.22 |
| 730403 | MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTEN | $450.00 | $0.00 | $0.00 | $4,351.80 | $0.00 | $4,801.80 |
| 730404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $4,704,148.89 | $0.00 | $0.00 | $56,235.00 | $4,358,650.00 | $401,733.89 |
| 730417 | INFRAESTRUCTURA | $560,200.00 | $0.00 | $0.00 | $2,631,607.54 | $74,000.00 | $3,117,807.54 |
| 730418 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | $3,083,650.31 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $877,273.00 | $2,206,377.31 |
| 730501 | TERRENOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $148,000.00 | $0.00 | $148,000.00 |
| 730504 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $97,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $97,000.00 | $0.00 |
| 730505 | VEHICULOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $362,576.00 | $0.00 | $362,576.00 |
| 730601 | CONSULTORIA, ASESORIA | $8,333,849.46 | $0.00 | $0.00 | $198,000.00 | $7,071,000.00 | $1,460,849.46 |
| 730602 | SERVICIO DE AUDITORIA | $854,076.00 | $0.00 | $0.00 | $43,366.25 | $620,000.00 | $277,442.25 |
| 730604 | FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNI | $7,868,186.20 | $0.00 | $0.00 | $15,700.00 | $796,000.00 | $7,087,886.20 |
| 730605 | ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS | $2,313,291.00 | $0.00 | $0.00 | $506,569.00 | $237,500.00 | $2,582,360.00 |
| 730606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILE | $118,960.40 | $0.00 | $0.00 | $1,090,967.67 | $30,000.00 | $1,179,928.07 |
| 730607 | SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS | $21,300.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $15,360.00 | $5,940.00 |
| 730609 | INVESTIGACIONES PROFESIONALES | $228,071.56 | $0.00 | $0.00 | $5,416.00 | $83,108.00 | $150,379.56 |
| 730612 | CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICO | $203,000.00 | $0.00 | $0.00 | $672.00 | $202,800.00 | $872.00 |
| 730613 | CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA | $159,632.14 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $159,632.14 | $0.00 |
| 730701 | DESARROLLO, ACTUALIZACION, ASISTE | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $767,371.30 | $0.00 | $767,371.30 |
| 730702 | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO | $9,500.00 | $0.00 | $0.00 | $6,404.07 | $5,000.00 | $10,904.07 |
| 730704 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE E | $16,160.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $14,462.00 | $1,698.00 |
| 730802 | VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS | $307,613.42 | $0.00 | $0.00 | $6,553.70 | $182,998.69 | $131,168.43 |
| 730804 | MATERIALES DE OFICINA | $6,400.00 | $0.00 | $0.00 | $597.70 | $6,400.00 | $597.70 |

M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
DIRECCION FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

# DETALLE DE REFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTO

AL: 30-Nov-2022

| PARTIDA No. | CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL | SUPLEMENTO CREDITO | REDUCCION CREDITO | TRASPASO DE CREDITOS | | PRESUPUESTO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INCREMENTO | REDUCCION | |
| 730805 | MATERIALES DE ASEO | $20,778.06 | $0.00 | $0.00 | $2,925.87 | $19,078.00 | $4,625.93 |
| 730807 | MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $5,800.00 | $0.00 | $5,800.00 |
| 730809 | MEDICAMENTOS | $1,320.97 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,320.00 | $0.97 |
| 730810 | DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LABORA | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 730811 | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTRO | $9,459,884.49 | $0.00 | $0.00 | $23,500.00 | $5,029,275.90 | $4,454,108.59 |
| 730813 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | $94,767.20 | $0.00 | $0.00 | $196,329.70 | $37,804.00 | $253,292.90 |
| 730814 | SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGF | $61,900.00 | $0.00 | $0.00 | $15,300.00 | $2,588.00 | $74,612.00 |
| 730819 | ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y | $55.09 | $0.00 | $0.00 | $6,000.00 | $55.00 | $6,000.09 |
| 730820 | MENAJE DE COCINA | $477.63 | $0.00 | $0.00 | $42,502.50 | $477.00 | $42,503.13 |
| 730821 | EGRESOS PARA SITUACIONES DE EMEF | $126,123.23 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $39,650.00 | $86,473.23 |
| 730826 | DISPOSITIVOS MEDICOS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $54.00 | $0.00 | $54.00 |
| 731002 | SUMINISTROS PARA LA DEFENSA Y SEC | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $618.50 | $0.00 | $618.50 |
| 731403 | MOBILIARIOS | $267.84 | $0.00 | $0.00 | $1,004.18 | $0.00 | $1,272.02 |
| 731404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $660.00 | $0.00 | $0.00 | $1,066.00 | $660.00 | $1,066.00 |
| 731406 | HERRAMIENTAS | $817.72 | $0.00 | $0.00 | $409.53 | $343.80 | $883.45 |
| 731407 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $628.00 | $0.00 | $628.00 |
| 750104 | URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO | $4,209,514.08 | $0.00 | $0.00 | $644,500.00 | $1,500,000.00 | $3,354,014.08 |
| 750105 | TRANSPORTE Y VIAS | $149,546,638.20 | $0.00 | $9,350,926.38 | $1,732.64 | $3,871,154.56 | $136,326,289.90 |
| 750107 | CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES | $4,406,442.78 | $0.00 | $0.00 | $279,820.00 | $500,000.00 | $4,186,262.78 |
| 750108 | HOSPITALES, CENTROS DE ASISTENCIA | $1,200,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,073,765.00 | $126,235.00 |
| 750199 | OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | $3,777,500.00 | $0.00 | $0.00 | $2,588,822.50 | $861,400.00 | $5,504,922.50 |
| 750501 | OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | $6,956,621.07 | $0.00 | $0.00 | $124,313.07 | $1,874,168.33 | $5,206,765.81 |
| 770102 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS | $23,300.00 | $0.00 | $0.00 | $25,319.23 | $14,424.00 | $34,195.23 |
| 780103 | A EMPRESAS PUBLICAS | $118,993,884.19 | $5,237,091.60 | $33,150,408.34 | $0.00 | $0.00 | $91,080,567.45 |
| 780104 | A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENT | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $1,000,000.00 | $0.00 | $1,000,000.00 |
| 780204 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES AL S | $118,144,142.52 | $3,036,187.20 | $7,050,000.00 | $6,492,028.64 | $33,257,082.61 | $87,365,275.75 |
| 840103 | MOBILIARIOS | $53,886.20 | $0.00 | $0.00 | $106,103.20 | $53,345.90 | $106,643.50 |
| 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | $1,520,439.81 | $0.00 | $0.00 | $355,156.00 | $69,000.00 | $1,806,595.81 |
| 840105 | VEHICULOS | $66,350.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $66,350.00 | $0.00 |
| 840106 | HERRAMIENTAS | $192,884.00 | $0.00 | $0.00 | $1,603.00 | $176,123.00 | $18,364.00 |
| 840107 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFO | $3,000.00 | $0.00 | $0.00 | $186,459.20 | $566.00 | $188,893.20 |
| 840108 | BIENES ARTISTICOS Y CULTURALES | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $356,832.00 | $0.00 | $356,832.00 |
| 840111 | PARTES Y REPUESTOS | $400,000.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $400,000.00 | $0.00 |
| 840202 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS (IN | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| 840301 | TERRENOS | $2,500,000.00 | $0.00 | $0.00 | $3,749,077.34 | $0.00 | $6,249,077.34 |
| 840302 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $517,442.26 | $0.00 | $517,442.26 |
| | **TOTAL PROGRAMA** | **$558,315,976.39** | **$15,525,278.80** | **$49,551,334.72** | **$36,178,966.86** | **$72,198,825.06** | **$488,270,062.27** |
| | **TOTAL DE PRESUPUESTO** | **$782,000,000.00** | **$22,551,334.72** | **$49,551,334.72** | **$125,669,927.02** | **$125,669,927.02** | **$755,000,000.00** |

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

## L M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

## CONSIDERANDO:

**QUE,** la Constitución de la República del Ecuador, en la Sección Novena, titulada Gestión del Riesgo, en su artículo 389 establece que el Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad.

**QUE,** la Carta Magna en su artículo 390, determina que los riesgos se gestionarán bajo el principio de descentralización subsidiaria, que implicará la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ámbito geográfico.

**QUE,** el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD estipula en su artículo 54 letras a) y o), establece dentro de las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal la de promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir y la de regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;

**QUE,** el artículo 140 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) establece que el ejercicio de la competencia de gestión de riesgos se gestionará de manera concurrente y de forma articulada por todos los niveles de gobierno de acuerdo con las políticas y los planes emitidos por el organismo nacional responsable, de acuerdo con la Constitución y la ley;

**QUE**, el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, expidió la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema de Comando de Incidentes y las Normas de Sectorización, publicada en la Gaceta Oficial No. 3 del 6 de enero del 2011;

**QUE,** la Ordenanza antes mencionada señala en el artículo 2 que los nuevos protocolos y normas que las instituciones de Primera Respuesta de la ciudad de Guayaquil definan como planes de acción adicionales en la ejecución del Sistema de Comando de Incidentes (SCI), serán incorporados a la normativa municipal mediante una Ordenanza Ampliatoria a la referida en el considerando anterior. En tal sentido el Director de Gestión de Riesgos y Cooperación ha solicitado la incorporación a la Ordenanza referida de nuevos protocolos debidamente sociabilizados.

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

En ejercicio de la facultad legislativa que confiere el artículo 240 de la Constitución de la República, en concordancia con lo establecido en los artículos 57 letra a), 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

## EXPIDE:

La **AMPLIATORIA A LA "ORDENANZA QUE INCORPORA A LA NORMATIVA MUNICIPAL LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Y LAS NORMAS DE SECTORIZACIÓN".**

**Artículo 1. –** Sustitúyase los protocolos anexos en la "Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema de Comando de Incidentes y las Normas de Sectorización", publicada en la Gaceta Oficial Municipal Nro. 3 por los siguientes protocolos y sus anexos detallados a continuación:

1. Abastecimiento de agua por tanqueros
2. Accidentes aéreos
3. Atención pre hospitalaria
4. Disturbios
5. Estructuras colapsadas
6. Eventos de concentración masiva
7. Eventos epidemiológicos
8. Incendio estructurales e industriales
9. Incidentes portuarios
10. Materiales peligrosos y armas de destrucción masiva
11. Siniestros de tránsito
12. Sistema de información

**Artículo 2. –** Incorpórese a la normativa municipal los siguientes protocolos que se anexan a la presente ordenanza ampliatoria, con el objeto de puntualizar planes adicionales de acción en la ejecución del Sistema de Comando de Incidentes (SCI):

1. Activación de equipos EDAN
2. Árboles caídos y desalojo
3. Comunicaciones durante un incidente
4. Incendios Forestales
5. Intervención en amenazas de suicidio
6. Inundaciones
7. Implementación de Sistema de Comando de Incidentes
8. Sectorización

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Deróguese la Ampliatoria a la "Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema de Comando de Incidentes y las Normas de Sectorización", publicada en la Gaceta Oficial Municipal Nro. 51 del 7 de marzo de 2013.

La presente Ordenanza Ampliatoria se publicará en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web municipal y en Registro Oficial.

**DADA Y FIRMADA EN SESIÓN ORDINARIA DEL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, A UN DÍA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023.**

Firmado electrónicamente por:
JOSUE DANIEL SANCHEZ CAMPOSANO

Ing. Josué Sánchez Camposano
**ALCALDE DE GUAYAQUIL (E)**

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

**CERTIFICO:** Que la presente **AMPLIATORIA A LA "ORDENANZA QUE INCORPORA A LA NORMATIVA MUNICIPAL LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Y LAS NORMAS DE SECTORIZACIÓN",** fue discutida y aprobada por el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, en sesión ordinaria de fecha 26 de enero de 2023 y en sesión extraordinaria del 01 de febrero de 2023, en primero y segundo debate, respectivamente, en forma presencial.

Guayaquil, 01 de febrero de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO la **AMPLIATORIA A LA "ORDENANZA QUE INCORPORA A LA NORMATIVA MUNICIPAL LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Y LAS NORMAS DE SECTORIZACIÓN",** y ordeno su PROMULGACIÓN a través de su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Oficial Municipal, y en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil.

Guayaquil, 01 de febrero de 2023

Firmado electrónicamente por:
JOSUE DANIEL SANCHEZ CAMPOSANO

Ing. Josué Sánchez Camposano
**ALCALDE DE GUAYAQUIL (E)**

Sancionó y ordenó la promulgación a través de su publicación en el Registro Oficial, la Gaceta Oficial Municipal, y en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil, la **AMPLIATORIA A LA "ORDENANZA QUE INCORPORA A LA NORMATIVA MUNICIPAL LOS PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES Y LAS NORMAS DE SECTORIZACIÓN",** el señor Ingeniero Josué Sánchez Camposano, Alcalde de Guayaquil (E), a un día del mes de febrero del año 2023.- LO CERTIFICO.-

Guayaquil, 02 de febrero de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Atención Prehospitalaria** | **Agosto \| 2022** | **APH-001** | **Ministerio de Salud Pública** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en emergencias prehospitalarias |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Estabilizar al paciente(s), con el debido soporte vital en el lugar del incidente antes de movilizarlo al centro hospitalario, a menos que exista una amenaza inminente por algún peligro asociado.<br>3. Traslado de paciente(s) a los centros hospitalarios tanto públicos como privados (incluida la red municipal de salud) de acuerdo con el nivel de complejidad y cartera de servicios en coordinación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil, haciendo prevalecer el derecho constitucional a la protección de la vida de los pacientes (Art. 8 de la Ley de Derechos y |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad (deberá realizarlo la institución que llegue primero a la escena del incidente aunque no sea el responsable de este protocolo)<br>2. Designar un responsable de seguridad que identifique peligros y evalúe riesgos (plan de seguridad del incidente).<br>3. Usar todo el equipo de protección personal establecido para el personal prehospitalario que interviene en el incidente para garantizar las condiciones y niveles de bioseguridad acorde a la situación.<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención prehospitalaria del paciente(s) en el lugar del incidente.<br>5. Mantener estrictamente el personal necesario en la escena, para la atención prehospitalaria del paciente(s).<br>6. Observar el comportamiento del personal de primera respuesta para evitar el efecto psicológico (causal o intencional) de los eventos |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en atención prehospitalaria.<br>2. Establecer programas de entrenamiento al personal, mantenimiento preventivo a vehículos y equipos prehospitalarios tanto al equipo responsable de la primera respuesta como también de los equipos de apoyo.<br>3. Realizar simulacros interinstitucionales semestrales. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización. |

**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo
Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523
Móvil: 099-544-9734
procesoscigye@guayaquil.gov.ec
Guayaquil - Ecuador

## PROTOCOLO APH – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | MSP | BCBG | IESS | Cruz Roja Guayas | CSCG (ECU911Gye) | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | Hospitales | Municipio | | |
| 1. Activación | • El Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes y brindará monitoreo y seguimiento visual (donde exista cobertura) mientras dure elincidente. | A | A | A | R | R | R | R | R | A | | | | A | | |
| 2. Despacho | • Recepción de alertas de emergencias prehospitalarias y aplicación de triaje telefónico | R | | R | R | R | R | R | R | | A | | | | | |
| | • Registro de la mayor cantidad de información en las fichas del incidente | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Arribo a la zona | • Informar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil del arribo a la escena | R | | R | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC) [*], | A | | A | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Evaluar la situación y las amenazas presentes, designar la ubicación del Puesto de Comando (PC), considerar la posible instalación del Área de Espera (E) y Área de Concentración de Víctimas (ACV) y determinar rutas de acceso y de salida seguras. | A | | A | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Designar un Oficial de Seguridad (OFS) para el manejo de riesgos y en base a la magnitud, complejidad y tiempo de duración del incidente un Oficial de Información Pública (OFIP) para gestionar información y comunicación de acuerdo con el protocolo correspondiente. | A | | A | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| 4. Instalación del Puesto de Comando | • Ubicar el Puesto de Comando (PC), fijo o móvil, identificarlo con la señal de PC en una zona segura con visibilidad de la escena, facilidades de acceso y circulación, comunicaciones, y capacidad de expansión física. | A | | A | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Mantener comunicación periódica entre el Puesto de Comando (PC), el grupo de primera respuesta y el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil | | | | R | R | R | R | R | | | | A | | | |
| 5. Asegurar el área | • Establecer un perímetro de seguridad o fortalecer y/o ampliar uno ya existente. | R | | R | R | R | R | R | R | A | A | | | | | |
| | • Identificar amenazas presentes y evaluar riesgos potenciales así como la necesidad de otros recursos. De requerirse, solicitar al organismo de seguridad correspondiente el aseguramiento de la escena y la neutralización de amenaza(s) especialmente en escenarios de violencia como: género, intrafamiliar, escándalos, sicariato, tiroteo, motines carcelarios y tentativas de suicidio. | A | | R | R | R | R | R | R | A | A | | | | | |
| | • Revisar la zona para determinar el número total de víctimas | A | | A | R | R | R | R | R | A | A | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Acceso al paciente | • Solo personal autorizado por el Comandante de Incidente (CI) o el Jefe de Operaciones (JSO) podrán acceder a la atención de la(s) víctima(s) y deberán mantener comunicación constante con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil para informar estado del paciente y necesidad de recursos adicionales. | | | | R | R | R | R | R | | | | A | | | |
| 7. Evaluación del paciente | • Reconocer la cinemática que causó la lesión(es) | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • De ser necesario realizar el triaje (clasificación) correspondiente | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Evaluar prioridades que comprometan la vida del paciente | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Si al realizar la evaluación se determina que el paciente se encuentra sin signos vitales, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | A | | R | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| 8. Estabilizar al paciente | • Limitar el tiempo en la escena con pacientes traumatizados críticos o con trastornos con riesgo para la vida. | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Estabilizar al paciente aplicando los Protocolos de Atención Prehospitalaria para Emergencias Médicas, controlando hemorragias, manteniendo la vía aérea permeable, cuidando la región cervical y manteniendo una adecuada ventilación y circulación. | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Mantener informado al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil del estado del paciente, signos vitales y procedimientos utilizados. | | | | R | R | R | R | R | | | | A | | | |
| 9. Inmovilización y traslado | • Aplicar procedimientos de inmovilización estandarizados, a todos los pacientes antes de retirarlo de la escena. | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Realizar un traslado apropiado del paciente, coordinando con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil y el centro hospitalario donde va a ser derivado. | | | | R | R | R | R | R | | | | A | | | |
| 10.- Recepción hospitalaria | • Realizar la debida entrega al centro hospitalario, proporcionando toda la información a los médicos de emergencia, y llenar el respectivo registro (SNS-MSP/HCU-Anexo2/2021). | | | | R | R | R | R | R | | | | R | | | |
| 11. Desmovilización | • Verificación el estado y condición del personal y equipo usado por cada institución. | R | | R | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Esperar la notificación del Comandante de Incidente (CI) o del Jefe de Operaciones (JSO) para proceder con la retirada de recursos presentes en el incidente. | R | | R | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| 12. Consolidación de información. | • Preparar el informe correspondiente | R | | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | | R | R |
| | • Llevar un registro de víctimas que incluya detalle de las personas atendidas, condición, institución que traslada y centro hospitalario receptor. | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Realizar trimestralmente una reunión posterior al incidente interna en cada institución donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar del período y una interinstitucional semestral en la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) convocada por la Mesa Técnica de Trabajo No. 2 de Salud y Atención Prehospitalaria (MTT-M2) de Guayaquil. | R | | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | R |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Siniestro de tránsito** | **Agosto \| 2022** | **ST - 001** | **Agencia de Tránsito y Movilidad, y Comisión de Tránsito del Ecuador** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de siniestros de tránsito. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Estabilizar al paciente(s), en el lugar antes de movilizarlo, a menos que exista una amenaza inminente por algún peligro asociado.<br>3. Extraer y trasladar coordinadamente al paciente(s) a los centros hospitalarios de acuerdo con los protocolos correspondientes. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad (*deberá realizarlo la institución que llegue primero a la escena del incidente aunque no sea el responsable de este protocolo*)<br>2. Designar un responsable de seguridad que identifique peligros y evalúe riesgos (plan de seguridad del incidente).<br>3. Usar todo el equipo de protección personal y de bioseguridad establecido para el personal de primera respuesta que interviene en el incidente.<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente.<br>5. Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente.<br>6. Observar el comportamiento del personal de primera respuesta para evitar el efecto psicológico (causal o intencional) de los eventos potencialmente traumáticos y de ser necesario brindar oportunamente contención y apoyo psicológico. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en atención prehospitalaria y operaciones de rescate vehicular.<br>2. Establecer programas de entrenamiento al personal, mantenimiento preventivo y reposición de vehículos, equipos, herramientas y accesorios tanto al equipo responsable de la primera respuesta como también de los equipos de apoyo.Realizar simulacros interinstitucionales semestrales. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización. |

**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo
Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523
Móvil: 099-544-9734
procesoscigye@guayaquil.gov.ec

## PROTOCOLO: ST - 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | BCBG | Policía Nacional | Cruz Roja Guayas | CSCG (ECU911Gye) | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | Hospitales | Municipio | | | | |
| 1. Activación | • Recepción de alertas de siniestro de tránsito. | A | A | A | A | A | R | A | | | | A | | | | |
| | • Registro de la mayor cantidad de información en las fichas del incidente | R | R | R | R | R | R | A | R | | R | R | | | | |
| 2. Despacho | • El Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes y brindará monitoreo y seguimiento visual (donde exista cobertura) con sus cámaras de videovigilancia y las del Centro de Control Integrado de Tránsito y Transporte (CCITT) de la Agencia de Tránsito y Movilidad (ATM). | R | R* | R | R | R | R | | A | | | | | | | |
| 3. Arribo a la zona | • Informar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil del arribo a la escena | R | R* | R | R | R | R | | | | | | | | | |
| | • Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC) | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| | • Evaluar la situación y las amenazas presentes, designar la ubicación del Puesto de Comando (PC), considerar la posible instalación del Área de Espera (E) y Área de Concentración de Víctimas (ACV) y determinar rutas de acceso y de salida seguras. | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| | • Designar un Oficial de Seguridad (OFS) para el manejo de riesgos y en base a la magnitud, complejidad y tiempo de duración del incidente un Oficial de Información Pública (OFIP) para gestionar información y comunicación de acuerdo con el protocolo correspondiente. | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| 4. Instalación del Puesto de Comando | • Ubicar el Puesto de Comando (PC), fijo o móvil, identificarlo con la señal de PC en una zona segura con visibilidad de la escena, facilidades de acceso y circulación, comunicaciones, y capacidad de expansión física. | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| 5. Asegurar el área | • Establecer un perímetro de seguridad o fortalecer y/o ampliar uno ya existente. | R | R* | | A | | | | | | | | | | | |
| | • Desviar el tránsito y mejorar la circulación vehicular con la ayuda de dispositivos de seguridad (conos) y la presencia de agentes de tránsito. | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| | • Revisar la zona para determinar el número total de víctimas. | R | R* | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | | |
| | • Reportar daños a infraestructura de servicios básicos, bienes públicos y viviendas. | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | | | | | |
| | Identificar amenazas presentes y evaluar riesgos potenciales así como la necesidad de otros recursos | R | R* | A | A | A | A | A | A | | | A | | | | |
| | • Evacuación de personas hacia zonas seguras. | | R* | R | | | A | | | | | | | | | |
| 6. Estabilización del vehículo. [*] | • Aplicar técnicas según el caso: cuatro ruedas, posado de lado, posado sobre el techo y situaciones especiales (encunetado, vehículo colgando, vehículo sobre vehículo, transporte masivo, en medios acuáticos o subacuáticos, estructuras, árboles, etc.) | | R* | R | | | A | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Acceso al paciente | • Solo personal autorizado por el Comandante de Incidente (CI) o el Jefe de Operaciones (JSO) podrán acceder al rescate y atención prehospitalaria de las víctimas. | A | R* | R | A | R | R | | | | | | | | | |
| 8. Estabilización del paciente. | • Evaluar y estabilizar al paciente(s) de acuerdo con los protocolos correspondientes. | A | R* | R | A | R | R | | | | | | | | | |
| | • El personal calificado hará el triaje (clasificación) de las víctimas que se encuentran en el área y reportará al Comandante de Incidente (CI) o al Jefe de Operaciones (JSO) quienes mantendrán informado al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil para la coordinación con los centro(s) hospitalario(s) donde va(n) a ser derivado(s) | | R* | R | | R | R | | | | | | | | | |
| 9. Manejo extrahospitalario de cadáveres | • De existir uno o más víctimas mortales producto del siniestro de tránsito, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | R | R | | A | | A | | | | | | | | | |
| 10.- Procedimiento de extracción. | • Se realizarán las operaciones de extracción establecidos en procedimientos vigentes por las instituciones que atienden el incidente. | | R* | R | | | R | | | | | | | | | |
| | • De existir desacuerdos técnicos durante el proceso quien determinará la acción a tomar es el Comandante de Incidente (CI) o el Jefe de Operaciones (JSO). | R | R* | A | | | A | | | | | | | | | |
| 11. Extracción del paciente. | • Remover las piezas necesarias del vehículo para crear accesos adecuados y seguros para la liberación de la(s) víctima(s) atrapada(s). | | R* | R | | A | R | | | | | | | | | |
| | Una vez liberada la víctima(s), terminar la operación de extracción. | | R* | R | | | R | | | | | | | | | |
| 12. Investigación del siniestro de tránsito | • Implementar los procedimientos para la fijación, levantamiento y conservación de la cadena de custodia cuando existan víctimas. | R | R | R | A | | A | | | | | | | | | |
| 13.- Desmovilización | • Verificación del estado y condición del personal y equipo usado por cada institución. | R | R* | R | R | R | R | | | | | | | | | |
| | •Esperar la notificación del Comandante de Incidente (CI) o del Jefe de Operaciones (JSO) para proceder con la retirada de recursos presentes en el incidente. | R | R | R | R | R | R | | | | | | | | | |
| 14. Control final de la escena. | • Limpieza de la zona (retirar restos de vehículos, ramas o árboles caídos, postes, escombros, limpieza de calzada [*], etc.). | R | R | R | | | | | | R | | R | | | | |
| | • Remoción y retención de vehículos siniestrados. | R | R* | | | | | | | | | | | | | |
| | • En caso de derrame o fuga de materiales peligrosos (MatPel) proceder a su contención, recolección y coordinación de la disposición final según el tipo de contaminante [**]. | A | A | R | | | | | | | | R | | | | |
| | • En caso de que hubiera afectación a infraestructura de servicios básicos, bienes públicos y viviendas solicitar la evaluación estructural a las autoridades competentes [***]. | R | R* | R | | | R | | | | R | R | | | | |
| 15. Consolidación de información. | • Preparar el informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | • Llevar un registro de víctimas que incluya detalle de las personas atendidas, condición, institución que traslada y centro médico receptor. | R | R* | R | R | R | R | | | | R | | | | | |
| | • Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) máximo en noventa y seis (96) horas hábiles en siniestros de tránsito multivíctimas (mayor o igual a 5 víctimas) o por causa de conmoción pública. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

**R*** En el perímetro urbano de la ciudad de Guayaquil actuarán las ambulancias y vehículos de rescate del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil y los vehículos de intervención rápida de la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil, en la red vial estatal y el área rural de Guayaquil participarán los recursos de la Comisión de Tránsito del Ecuador (CTE).

**6*** Donde se encuentren involucrados heridos, personas atrapadas y materiales peligrosos.

**14*** En caso de combustible derramado sobre la calzada.

**14**** Con la Dirección de Ambiente y Preservación de Áreas Verdes (DAPAV) de la M.I. Municipalidad de Guayaquil y un gestor ambiental autorizado y certificado.

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Incendios Estructurales e Industriales** | **Agosto \| 2022** | **IE - 001** | **Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en incendios estructurales e industriales. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Dar el aviso lo más pronto posible para lograr una pronta reacción del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil.<br>3. Evitar la propagación de las consecuencias del incidente.<br>4. Evacuación de víctimas o posibles víctimas de áreas de afectación. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad (deberá realizarlo la institución que llegue primero a la escena del incidente aunque no sea el responsable de este protocolo)<br>2. Designar un responsable de seguridad que identifique peligros y evalúe riesgos (plan de seguridad del incidente).<br>3. Usar todo el equipo de protección personal establecido para el personal que interviene en el incidente para garantizar las condiciones y niveles de seguridad.<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos, técnicas y tácticas para la atención del incidente.<br>5. Mantener estrictamente el personal necesario en la escena, para la atención del incidente.<br>6. Observar el comportamiento del personal de primera respuesta para evitar el efecto psicológico (causal o intencional) de los eventos potencialmente traumáticos y de ser necesario brindar oportunamente contención y apoyo psicológico. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta involucrado en operaciones contra incendios, procesos de evacuación y asistencia a víctimas.<br>2. Establecer programas de contingencia para control de incendios en áreas críticas.<br>3. Establecer programas de entrenamiento al personal, mantenimiento preventivo a vehículos, sistemas y equipos para extinción de incendios tanto al equipo responsable de la primera respuesta como también de los equipos de apoyo para la coordinación de funciones interinstitucionales. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a:<br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO IE – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | Urvaseo | Hospitales | Municipio | Fiscalía | CSCG (ECU911Gye) | | |
| 1. Activación | ● Recepción de alertas por incendio estructural. | A | A | A | A | A | A | | | | | | | R | | |
| | ● Registro de la mayor cantidad de información en las fichas del incidente. | R | R | R | R | R | | R | | | | | | R | | |
| 2. Despacho | ● El Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes y brindará monitoreo y seguimiento visual (donde exista cobertura) mientras dure el incidente. | R | R | R | R | R | | | | | | | | R | | |
| 3. Arribo a la zona | ● Informar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil del arribo a la escena. | R | R | R | R | R | | | | | | | | A | | |
| | ● Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC) [*]. | | A | A | R | | | | A | | | A | | | | |
| | ● Evaluar la situación y las amenazas presentes, designar la ubicación del Puesto de Comando (PC), considerar la posible instalación del Área de Espera (E) y Área de Concentración de Víctimas (ACV) y determinar rutas de acceso y de salida seguras. | | | A | R | | | | | | | | | A | | |
| | ● Completar una inspección 360o de la estructura para determinar número de pisos o niveles, tipo de estructura, localización del fuego, identificar estructuras que podrían resultar afectadas y la necesidad de recursos adicionales. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | ● Designar un Oficial de Seguridad (OFS) para el manejo de riesgos y en base a la magnitud, complejidad y tiempo de duración del incidente un Oficial de Información Pública (OFIP) para gestionar información y comunicación de acuerdo con el protocolo correspondiente. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| 4. Instalación del Puesto de Comando | ● Ubicar el Puesto de Comando (PC), fijo o móvil, identificarlo con la señal de PC en una zona segura con visibilidad de la escena, facilidades de acceso y circulación, comunicaciones, y capacidad de expansión física. | | | A | R | | | | | | | | | A | | |
| 5. Asegurar el área | ● Establecer un perímetro de seguridad o fortalecer y/o ampliar uno ya existente | | A | R | R | | | | A | | A | A | | A | | |
| | ● Desviar el tránsito y mejorar la circulación vehicular con la ayuda de dispositivos de seguridad (conos) y la presencia de agentes de tránsito. | R | R | A | | | | | | | | | | A | | |
| | ● Revisar la zona para determinar el número total de víctimas. | | | | R | | | | | | | | | A | | |
| | ● Reportar daños a infraestructura de servicios básicos, bienes públicos y viviendas | | | | A | | | | R | | | R | | A | | |
| | ● Identificar amenazas presentes y evaluar riesgos potenciales así como la necesidad de otros recursos. | | A | A | R | | | | | | | | | A | | |
| | ● Asegurar el corte de la energía eléctrica en la zona afectada. | | | | | | | | R | | | | | | | |
| 6. Evacuación | ● La evacuación de personas hacia zonas seguras se realizará de acuerdo con la gravedad del incidente. | | A | A | R | A | A | | | | | | | A | | |
| 7. Abastecimiento | ● En base a la magnitud, complejidad, avance y probable evolución del incidente solicitar apoyo a otras instituciones para garantizar el abastecimiento de agua. | | | | | | | A | A | | | A | | | | |
| 8. Control del incendio | ● Aplicar técnicas y tácticas de extinción de incendio, según procedimientos internos. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | ● En caso de que hubiera afectación a infraestructura de servicios básicos, bienes públicos y viviendas solicitar la evaluación estructural a las autoridades competentes. | | | | R | | | | | | | A | | R | | |
| 9. Atención a víctimas | ● Se brindará atención a todas las personas que resulten afectadas por el incidente y se mantendrá informado al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil para, de ser necesario, realizar la coordinación con los centro(s) hospitalario(s) donde va(n) a ser derivado(s). | | | A | R | A | A | | | | A | | | | | |
| 10. Manejo extrahospitalario de cadáveres | ● De existir uno o más víctimas mortales producto del incendio, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | | | R | | | | | | | | | R | | | |
| 11. Desmovilización | ● Verificación del estado y condición del personal y equipo usado por cada institución. | | R | R | R | R | R | | | | | | | | | |
| | ● Esperar la notificación del Comandante de Incidente (CI) o del Jefe de Operaciones (JSO) para proceder con la retirada de recursos presentes en el incidente. | | R | R | R | R | R | | | | | | | | | |
| 12. Control final de la escena. | ● Asegurar la zona del incidente. | | | A | | | | | | | | R | | | | |
| | ● Remoción de escombros en vía pública de acuerdo a los procedimientos. | | A | | | | | | | R | | R | | | | |
| | ● En caso de derrame o fuga de materiales peligrosos (MatPel) proceder de acuerdo con el protocolo correspondiente. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| 13. Consolidación de información. | ● Preparar el informe correspondiente | | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | R | | |
| | ● Llevar un registro de víctimas que incluya detalle de las personas atendidas, condición, institución que traslada y centro hospitalario receptor. | | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | R | | |
| | ● Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) máximo en noventa y seis (96) horas hábiles por activación de Alarma 3 del Cuerpo de Bomberos de Guayaquil de incendios estructurales o industriales. | | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | R | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Abastecimiento de Agua Potable por Tanqueros** | **Septiembre \| 2022** | **AT - 001** | **EMAPAG EP y Concesionaria** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso de actuación a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de abastecimiento de Agua Potable por medio de Tanqueros (Camiones Cisterna) u otros recursos, una vez que se haya superado la capacidad de respuesta de la Concesionaria. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (parroquias urbanas y rurales). |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la correcta aplicación del Plan de Prevención y Atención de Emergencias de la Concesionaria (PPAEs).<br>2.- Garantizar el abastecimiento mínimo vital de agua potable a Instituciones Especiales (hospitales, cárceles, centros de salud, cuarteles, alojamientos temporales, sectores estrategicos, ancianatos, horfanatos, asilos, etc.), cuando la afectación del servicio sea superior a ocho (8) horas.<br>3.- Garantizar el abastecimiento mínimo vital de agua potable a la población, cuando la afectación del servicio sea mayor a 24 horas.<br>4.- Garantizar la integridad del personal y de los bienes públicos y privados que participen en manejo del incidente.<br>5.- Recuperar la operatividad de Sistema de Distribución de Agua Potable. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Nombrar un Comandante del incidente, oficial de seguridad y oficial de operaciones en el lugar donde se abastecerán los tanqueros o camiones cisterna.<br>2-. Verificar que los Tanqueros o Camiones Cisterna estén en buenas condiciones físicas y mecánicas.<br>3.- Asegurar que la calidad del agua se mantenga al ingresar al tanque del tanquero y camión cisterna. En caso de emergencias complejas se re-clorará in situ con HTH (hipoclorito de calcio).<br>4.- Usar todo el equipo adecuado de protección personal (EPPs) y colectiva para las tareas de acuerdo al incidente.<br>5.- Mantener el número adecuado de personal en función de la disponibilidad de los recursos (Camiones cisterna, tanqueros y otros equipos moviles). |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Coordinar acciones de preparación, respuesta y actuación multinivel de acuerdo del Manuel del Comite de Operaciones de Emergencia..<br>2.- Capacitar al personal de primera respuesta y MTT-1 involucrado, en el abastecimiento de AA. PP. por medio de Tanqueros, cisternas y medios moviles.<br>3.- Identificar los recursos necesarios para una respuesta coordinada en situciones emergente que requieran abastecimiento de agua potable por tanqueros, cisternas y medios moviles.<br>4.- Establecer programas de mantenimiento (preventivos y correctivos) de los tanqueros o camiones cisterna para enfrentar un incidente o emergencia compleja para ser atendidos por este medio alternativo. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• La activación del protocolo es inmediata una vez recibida la notificacipon del incidente.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO AT – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-5-8 | FFAA | Concesionaria (Interagu | Hospitales | Municipio | CSCG (ECU911Gye) | EMAPAG EP | CNEL | MTOP | MSP | MINTEL |
| 1. Activación | ● El COE de Concesionaria activa fase de apoyo interinstitucional por haber superado su capacidad de respuesta en abastecimiento alternativo por Tanqueros. | | | | | | | | R | | | | R | | | | |
| | ● La concesionaria se comunica con el Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil, solicitando apoyo de unidades de Tanqueros, indicando número de unidades requeridas por cada punto de abasteciendo y datos del Responsable del Punto de Abastecimiento, número de unidades por cada punto de abastecimiento. | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | El COE de la concesionaria solicitará a 911 Guayaquil la activacion y despachos de recursos para seguridad de las operaciones de abastecimiento de agua. | A | A | R | A | A | | R | R | | A | R | R | | | | A |
| | ● En función del número de unidades solicitadas por cada punto de abastecimiento, Concesionaria designará un operario de la concesionaria, para el despacho de agua en cada Tanquero, Cisterna. | A | A | A | A | A | | A | R | | | | R | | | | |
| | ● El COE de la Concesionaria formaliza por Escrito la situación de emergencia ante el COE Cantonal*. | | | | | | | | R | | A | A | R | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Designación de Unidades o Tanqueros por cada Institución | • El COE cantonal se contacta con las otras instituciones que cuentan con el Recurso Tanqueros, y solicita su apoyo en función del requerimiento comunicado por Concesionaria. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | R | | | | | |
| | • Definido los recursos con los que apoyará cada institución, el COE Cantonal comunica a cada institución el punto de abastecimiento designado. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | R | | | | | |
| 3. Arribo a los Puntos de Abastecimiento | • La concesionaria en coordinación en la MTT1 informará al COE cantonal las rutas sugeridas para el abastecimiento del líquido vital para su aprobación y disposición. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | R | R | A | | | | | |
| | • La concesionaria en la MTT1, definirá la ruta a seguir por cada Tanquero en cada cargada de líquido vital, información que será proporcionada tanto al Conductor del Tanquero, como al operario del despacho. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | R | | | | | |
| | • En instantes que arribe un Tanquero al Punto de Abastecimiento, el Responsable del Punto de Abastecimiento, registrara la unidad en formato preestablecido y designará un operario para el despacho, quien acompañará al Tanquero en su actividad de abastecimiento alternativo de AA. PP. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | R | | | | | |
| 4. Comunicación | • EMAPAG EP o su Concesionaria (Interagua), mediante boletines de prensa y redes sociales, mantendrá informada a la Comunidad, sobre el avance de las intervenciones en coordinación con el Oficial de Información Pública. | | | | | | | | R | | A | A | R | | | | | |
| 5. Abastecimiento o despacho de agua potable por Tanqueros | • En función de las rutas definida por el COE, cada Tanquero efectuará la entrega del líquido vital, en las condiciones de necesidades básicas de abastecimiento de agua potable según lo que cita el manual Esfera como norma minima de asistencia Humanitaria. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | R | | | | | |
| | • El operario de despacho de agua de cada Tanquero, llevará registro de las entregas por viaje realizado, para lo cual utilizará el formulario previsto para tal actividad en el Plan de Prevención y Atención de Emergencias de la Concesionaria (PPAEs y EMAPAG EP). | A | A | A | A | A | | A | R | | A | A | R | | | | | |
| | • De requerirse modificación de la ruta durante el despacho del Tanquero, el operario comunicará al Responsable del punto de Abastecimiento, quien comunicará al COE de la concesionaria y este al COE cantonal, priorisando a la seguridad de las operaciones. | A | A | R | A | A | A | R | R | A | A | A | R | | | | | |
| 6. Cierre de Operaciones | • El COE de la COncesionaria comunica al Coe Cantonal sobre el restablecimiento del servicio por la red pública de distribución de Agua Potable. | | | | | | | | R | | A | A | R | | | | | |
| | • COE cantonal dispone el cierre de operaciones y el retorno de los Tanqueros a sus respectivas instituciones. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | R | | | | | |
| | • Los responsables de los puntos de abastecimiento recolectan los registros de las entregas realizada por cada Tanquero y elaboran informe sobra la operación. | | | | | | | | R | | | | R | | | | | |
| | • Gerente General de Concesionaria formaliza por escrito el retorno normal de la distribución del Agua Potable por la red pública. | | | | | | | | R | | | | R | | | | | |
| 7. Consolidación de información. | • Llevar un registro que incluya los puntos de abastecimientos y el número de Tanqueros utilizado por cada institución. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | R | A | A | A | A | |
| | • Preparar informe de cierre de las operaciones por cada una de las instituciones involucradas en la atención del incidente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | |
| | • La EMAPAG EP y Concesionaria (Interagua) formalmente remitirán el informe al COE cantonal. | | | | | | | | R | | | | R | | | | | |
| | • En incidentes que presenten condiciones especiales, realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | | | | | | | | R | | | R | R | | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Inundaciones parte 1** | **Septiembre \| 2022** | **IN - 001** | **EMAPAG EP y Concesionaria** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso actuación a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de inundaciones y anegamientos. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (parroquias urbanas y rurales). |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la correcta aplicación del Plan de Prevención y Atención de Emergencias de EMAPAG EP con su Concesionaria (PPAEs) para este tipo de incidentes.<br>2.- Garantizar la integridad del personal y de los bienes públicos y privados que participen en la atención del incidente.<br>3.- Recuperar la operatividad del Sistema de Alcantarillado Pluvial afectado por el incidente.<br>4.- Disminuir los niveles de agua de los sectores afectados mediante el uso de equipos, maquinarias e insumos externos que apoyen la operación |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Se deberá proceder con la aplicación de las normas técnicas que al respecto permitan eliminar, atenuar y/o mitigar los impacto generados por las inundaciones y anegamientos.<br>2.- Elaborar con todos los actores participantes de la Mesa Técnica de Trabajo (MTT-1) Agua y Saneamiento el análisis de las distintas tareas a desarrollar para atender el incidente, identificando los impactos y niveles de exposición para mitigarlos, controlarlos o reducirlos.<br>3.- Se implementará el Sistema de Comando de Incidentes aplicando cada una de sus fases.<br>4.- El oficial de seguridad de cada institución verificará que las herramientas, equipos, vehículos, maquinarias y demás recursos que se utilicen, estén en buenas condiciones físicas y mecánicas.<br>5.- Usar todo el equipo adecuado de protección personal y colectiva para las tareas de acuerdo al incidente.<br>6.- Mantener el número adecuado/necesario de personas en función del área de cobertura afectada.<br>7.- Impedir la participación de personas no autorizadas durante las tareas de intervención unicamente el personal de primera respuesta |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Coordinar acciones de preparación, respuesta y actuación multinivel de acuerdo del Manuel del Comite de Operaciones de Emergencia.<br>2.- Identificar las zonas del cantón que se encuentran propensas a inundaciones con ayuda del mapa de amenazas.<br>3.- Gestionar para que las zonas propensas a inundación y anegamientos sean calificadas como zonas de riesgos para que se implementen planes que permitan reducir o mitigar la situación.<br>4.- En las zonas pobladas y que cuenten con canales naturales o artificiales que forman parte del Sistema de Alcantarillado Pluvial, realizar gestiones que permitan dar cumplimiento a la servidumbre de paso, establecidas en la Ordenanza Municipal correspondiente.<br>5.- Capacitar al personal de primera respuesta de EMAPAG EP, Concesionaria e integrantes de la Mesa Técnica de Trabajo MTT-1, en la metodología de SCI.<br>6.- Actualización y socialización del Plan de Mantenimiento de Drenaje Pluvial de Guayaquil - Plan de Relimpieza de Canales - Plan de Contingencia por Epoca Lluviosa.<br>7.- Realizar campañas de sensibilización para evitar que arrojen desechos que taponen el sistema de alcantarillado público.<br>8.- Durante las épocas lluviosas, considerando los datos proporcionados por el INAMHI e INOCAR, se establecerán los horarios críticos en los cuales se combinan lluvias intensas con marea alta y se comunicara a todos los involucrados, como una voz de aviso.<br>9.- Fortalecer los Comite Comunitarios de Gestión de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión de Riesgos Urbano de Guayaquil SIGRU-G.<br>10.- Realizar ejercicios de simulación para socialización y sensibilización con respecto al impacto de esta amenaza y acciones de actuación conjunta. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a:<br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

## PROTOCOLO IN – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-5-8 | FFAA | Concesionaria (Interagu | Hospitales | Municipio | CSCG (ECU911Gye) | | EMAPAG EP | CNEL | MSP |
| 1. Activación | • Recepción de llamadas en instituciones de respuesta. | A | A | | A | | | | A | | A | R | | | | |
| | • Registro de mayor cantidad de información relativa al incidente. | | | | | | | | A | | | R | | | | |
| | • COE de Concesionaria (Interagua) activa plan de contingencia. | | | | | | | | R | | | | | R | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Designación de Recursos | • La Sala Situacional cantonal contacta a otras instituciones que cuentan con los recursos requeridos, y solicita su apoyo en función del requerimiento hecho por EMAPAG EP ó su Concesionaria. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | A | | |
| | En caso de multiples incidentes o incidentes complejos se realizara la activacion de la MTT-1 y en los casos necesarios la activacion del COE Cantonal | | | | | | | | | | R | A | | | | |
| | • Definidos los recursos con los que apoyará cada institución, la CSCG a traves de la Sala Situacional cantonal comunicará a cada institución participante el punto de intervención dado por el Comandante del Incidente. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | A | A | A |
| | • La Sala Situacional cantonal comunicará al COE de la concesionaria (Interagua) y EMAPAG EP sobre los recursos despachados de otras instituciones participantes para su despliegue a el/los sitio/s afectados. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | A | A | A |
| 3. Arribo a sitio afectado por Inundación-anegamiento | • Establecer el Puesto de Comando (PC). | A | A | A | A | A | | A | R | | A | | | R* | | |
| | • Nombrar un Oficial de Seguridad y al Oficial de Información Pública. | A | A | A | A | A | | A | R | | A | | | R* | | |
| | • Evaluar la situación, el riesgo potencial y la necesidad de recursos para la atención del incidente. | | | | | | | | R | | | | | R* | | |
| | • Evaluar la situación y determinar las rutas de ingreso de recursos y evacuación de afectados en el area del incidente. | R | R | A | A | A | | A | | | | | | | | A |
| 4. Comunicación | • EMAPAG EP o su Concesionaria (Interagua), mediante boletines de prensa y redes sociales, mantendrá informada a la Comunidad, sobre el avance de las intervenciones en coordinación con el Oficial de Información Pública. | | | | | | | | R | | A | A | | R | | |
| 5. Acciones de Primera Respuesta | • Cada Equipo de Intervención realizará las actividades dispuestas por el comandante del Incidente. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | | R | A | A |
| | • El material de desechos que se retire de los canales del Sistema de Alcantarillado Pluvial, será dispuestos a los costados de los mismos (en los lugares que exista espacio para tal situación). | A | A | A | | | | | R | | A | | | R* | | |
| | • Los desechos que se retiren de los ductos, sumideros, canales, etc. serán trasladados en volquetas al Relleno Sanitario o al sitio de acopio que disponga la Autoridad Competente. | A | A | A | | | | | R | | | | | R* | | |
| | • Solicitar a los afectados la evacuación hacia la zona de seguridad establecida en el incidente. La primera solicitud se realizara de forma verbal. | A | A | R | A | A | A | A | R | A | A | A | | R | A | A |
| | • Aseguramiento de la zona del incidente. | A | A | R | A | A | A | R | A | A | A | A | | A | A | A |
| 6. Cierre de Operaciones | • COE de Concesionaria (Interagua) en coordinación con EMAPAG EP da por superada la emergencia, se comunicará a la Sala Situacional dela CSCG y esta a su vez con el COE cantonal informando que se ha superado la emergencia. | | | | | | | | R | | A | A | | R* | | |
| | • El comandate del incidente y en los casos de emergencias complejas el COE cantonal dispondrá el cierre de operaciones y la desmovilización de los recursos que intervinieron. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | R | R | | R | A | A |
| | • Los organismos de respuestas elaboran los informes de la atención del incidente y reportaran al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil recopilará todos los registros que fueron levantados durante la emergencia. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R* | R | R |
| | • El Gerente General de EMAPAG EP o su Concesionaria formalizará por escrito la reactivación de la operatividad del normal funcionamiento del Sistema de Alcantarillado Pluvial o Drenaje Natural. | | | | | | | | R | | | | | R* | | |
| 7. Consolidación de información. | • Realizar los registros de los recursos utilizados por cada institución, de las actividades ejecutadas, etc. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R* | R | R |
| | • Preparar el informe correspondiente, el cual estará a cargo del Supervisor de EMAPAG EP o Concesionaria (interagua). | | | | | | | | R | | | | | R* | | |
| | • La EMAPAG EP o Concesionaria (Interagua) formalmente remitirán el informe al COE cantonal, CSCG e Instituciones que participaron en la atención de la emergencia. | | | | | | | | R | | | | | R* | | |
| | Reportar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil la disponibilidad de recursos. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R |
| | • Realizar trimestralmente una reunión posterior al incidente interna en cada institución donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar del período y una interinstitucional semestral en la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) convocada por la Mesa Técnica de Trabajo No. 1 de Agua y Saneamiento (MTT-M1) de | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE).
- En casos de emergencias complejas se activara los sistios de alojamiento temporal para personas por solucitud de la DGRyC en coordinación con la CSCG y el COE Cantonal.
- En casos de emergencia compleja que requieran el rescate de fauna urbana y silvestre la dirección de Bienestar Animal activara su contingente de operaciones y definirar los sitios de alojamiento temporal. El manejo de esta fauna se realizara con el Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecologica del Ecuador.

(R*) Indica que EMAPAG es responsable cuando el incidente esta fuera de la zona o área de competencia de las concesionarias.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Incidentes por Materiales Peligrosos y ADM** | **Agosto \| 2022** | **MP - 001** | **Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en incidentes por materiales peligrosos y Armas de Destrucción Masiva (ADM). |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** | 1.- Reconocer y/o identificar la liberación del material peligroso, estado, cantidad, área de afectación, dirección del viento y las consecuencias potenciales asociadas.<br>2.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>3.- Evitar que el material peligroso se propague para proteger vidas, bienes y ambiente.<br>4.- Aplicar la Guía de Respuesta de Emergencias 2020. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Establecer un perímetro de seguridad (deberá realizarlo la institución que llegue primero a la escena del incidente aunque no sea el responsable de este protocolo)<br>2.- Designar un responsable de seguridad que identifique peligros y evalúe riesgos (plan de seguridad del incidente).<br>3.- Usar todo el equipo de protección personal establecido para el personal que interviene en el incidente incluyendo los trajes protectores especiales para garantizar las condiciones y niveles de seguridad.<br>4.- Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente.<br>5.- Mantener estrictamente el personal necesario en la escena, para la atención del incidente.<br>6.-Observar el comportamiento del personal de primera respuesta para evitar el efecto psicológico (causal o intencional) de los eventos |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Capacitar al personal de primera respuesta en incidentes que involucren materiales peligrosos, procesos de evacuación y asistencia a pacientes (víctimas descontaminadas).<br>2.- Establecer programas de entrenamiento al personal, mantenimiento preventivo a vehículos, sistemas y equipos para incidentes con materiales peligrosos tanto al equipo responsable de la primera respuesta como también de los equipos de apoyo para la coordinación de funciones interinstitucionales. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO MP – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | CTE | ATM | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | Hospitales | Municipio | Fiscalía | CSCG (ECU911Gye) | | | |
| 1. Activación | • Recepción de alertas por materiales peligrosos. | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | | R | | | |
| | • Registro de la mayor cantidad de información en las fichas del incidente. | R | R | R | R | R | R | | | | | | R | | | |
| 2. Designación de Recursos | • El Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes y brindará monitoreo y seguimiento visual (donde exista cobertura) mientras dure el incidente. | R | R | R | R | | R | | | | | | R | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Arribo a la Zona | • Informar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil del arribo a la escena del primer respondedor. | R | R | R | R | R | R | | | | | | A | | | |
| | • Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC). | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | • Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | • Evaluar la situación y las amenazas presentes, designar la ubicación del Puesto de Comando (PC) basado en la dirección del viento, humedad y temperatura, considerar la posible instalación del Área de Espera (E) y Área de Concentración de Víctimas (ACV) y determinar rutas de acceso y de salida seguras. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | • En caso de tratarse de Armas, Municiones y Explosivos requerir la intervención de la Policía Nacional y del Comando Conjunto de Fuerzas Armadas. Se activará el Comando Unificado. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| | • Designar un Oficial de Seguridad (OFS) para el manejo de riesgos y en base a la magnitud, complejidad y tiempo de duración del incidente un Oficial de Información Pública (OFIP) para gestionar información y comunicación de acuerdo con el protocolo correspondiente. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| 4. Instalación del Puesto de Comando | • Ubicar el Puesto de Comando (PC), fijo o móvil basado en la dirección del viento, humedad y temperatura, identificarlo con la señal de PC en una zona segura con visibilidad de la escena, facilidades de acceso y circulación, comunicaciones, y capacidad de expansión física. | A | A | R | R | A | A | R | | | A | | A | | | |
| 5. Asegurar el área | • Establecer un perímetro de seguridad o fortalecer y/o ampliar uno ya existente implementando distancias de aislamiento y protección. En caso de químicos aislamiento de 100m en carga mixta sin identificar y 800m para explosivos sin identificar (GRE, 2020). | A | A | R | R | A | A | R | A | | | | A | | | |
| | • Designar y asegurar una vía principal y secundaria para el ingreso y evacuación de los grupos de respuesta basado en la dirección del viento, humedad y temperatura. | A | A | A | R | | | | | | | | | | | |
| | • Desviar el tránsito y mejorar la circulación vehicular con la ayuda de dispositivos de seguridad (conos) y la presencia de agentes de tránsito basado en la dirección del viento, humedad y temperatura. | R | R | | | | | | | | | | | | | |
| | • Revisar la zona para determinar el número total de víctimas. | | | A | R | | | | | | | | | | | |
| | • Reportar daños a infraestructura de servicios básicos, bienes públicos y viviendas. | A | A | A | R | A | A | A | A | | A | | | | | |
| | • Identificar amenazas presentes y evaluar riesgos potenciales, así como la necesidad de otros recursos. | | | A | R | | | | | A | A | | | | | |
| | • Organizar cuando menos las siguientes zonas: Lugar de Espera, Vías de evacuación, Corredor de Descontaminación y Zona de recuperación. | A | A | A | R | A | | | | | A | | A | | | |
| 6. Acciones Primarias a desarrollar | • Reconocer e identificar el material peligroso. Informar al Comandante de Incidente sobre los hallazgos, riesgos del material identificado y consecuencias potenciales asociadas. | | | R | R | | | | | | | | | | | |
| | • Solicitar la evacuación de las personas involucradas. | A | A | R | R | A | A | R | A | | A | | | | | |
| 7. Ingreso al área | • Solo el personal especializado y certificado en MatPel. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| 8.- Manejo y evacuación de víctimas | • Realizar el proceso de descontaminación de las víctimas y del personal que ingresó. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | • Derivar a los centros hospitalarios correspondientes que tengan capacidad de recepción de acuerdo con el nivel de complejidad y cartera de servicios en coordinación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil de acuerdo con la Ley de Amparo y Derechos del paciente. | | | R | R | A | A | | A* | R | | | R | | | |
| 9. Manejo extrahospitalario de cadáveres | • De existir uno o más víctimas mortales producto del incidente, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | | | R | | | | | | A | | R | A | | | |
| 10. Contención de emergencia. | • Contención del material peligroso según los procedimientos del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| 11.- Cierre de Operaciones. | • Recopilar información. | A | A | A | R | | A | | | A | | | A | | | |
| | • Revisión del estado de los equipos | A | A | R | R | A | A | R | A | A | A | | | | | |
| | • Retiro de los equipos. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | • Realizar un informe sobre cierre la operación. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| 12. Consolidación de información. | • Preparar el informe correspondiente para la Reunión Posterior al Incidente. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| | • Llevar un registro de víctimas que incluya detalle de las personas atendidas, condición, institución que traslada y centro hospitalario receptor. | | | R | R | | | R | | | | | | | | |
| | • Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | |
| 13. Remediación del área afectada | • Establecer acciones pertinentes de recuperación del área afectada [*] | | | | | | | | | | A | | A | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)
- 12* El generador paga la remediación del área afectada.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Eventos de concentración masiva** | **Agosto \| 2022** | **EM - 001** | **Policía Nacional del Ecuador** | **1 de 2** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de eventos de concentración masiva. |
| **Alcance y ámbito:** | Cantón Guayaquil y eventos a partir de 200 personas (excepto eventos deportivos de más de 5.000 personas). |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad de los asistentes de los eventos de concentración masiva.<br>2.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta que asiste al control de los eventos de concentración masiva.<br>3.- Garantizar la seguridad de los posibles agresores.<br>4.- Garantizar el normal desarrollo del evento de concentración masiva.<br>5.- Garantizar la integridad de los bienes públicos y privados. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Establecer el perímetro de seguridad en la escena<br>2.- Nombrar un responsable de seguridad del incidente en el evento de concentración masiva.<br>3.- Usar todo el equipo de protección personal establecido para garantizar las condiciones y niveles de bioseguridad en este tipo de respuesta.<br>4.- Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para el control del evento de concentración masiva.<br>5.- Mantener los recursos necesarios en la escena, para el control del incidente en el evento de concentración masiva.<br>6.- Evitar el ingreso y la injerencia de personas no autorizadas para el control del incidente en el evento de concentración masiva. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Instruir al personal de primera respuesta involucrado, en el control del incidente en eventos de concentración masiva.<br>2.- Capacitar al personal de apoyo en las normas y procedimientos requeridos para el control de multitudes en eventos de concentración masiva.<br>3.- Mantener en condiciones operativas los recursos para el control de este tipo de incidentes.<br>4.- Se llevarán a cabo simulacros conjuntos con las instituciones involucradas en el sistema de comando de incidentes. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO EM – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | CUACME | Servicios Básicos | Hospitales | Promotores | CSCG (ECU911Gye) | | | |
| 1. Activación | • Planificación y coordinación interinstitucional | A | A | A | A | A | A | - | | A | A | A | R | | | |
| | • Despacho de unidades | A | A | A | A | A | A | | | A | A | | R | | | |
| | • Aviso a otras instituciones | | | A | | | | | | | | | R | | | |
| 2. Arribo a la Zona | • Asumir el mando en el lugar del incidente y reportar a la central de comunicaciones | A | A | R | A | A | A | | | A | A | A | | | | |
| | • Establecer el Puesto de Comando (PC). | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | |
| | • Evaluar la situación, riesgos potenciales, designar la ubicación del puesto de comando y la ruta de ingreso y egreso | A | A | R | A | A | A | | | | | | A | | | |
| | • Coordinar con los representantes de los grupos de apoyo | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | |
| 3. Instalación del puesto de comando | • Ubicar el puesto de comando en una zona segura. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | A | | | | |
| | • Debe tener una buena visibilidad de la escena | A | A | R | A | A | A | | | | | | A | | | |
| | • Estar señalizado con el símbolo de puesto de comando (PC). | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | | |
| | • Convocar responsables institucionales asignados al puesto de comando (PC). | A | A | R | A | A | A | | | | | | A | | | |
| 4. Asegurar el área | • Establecer un perímetro de seguridad. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | A | | | | |
| | • Reportar daños a infraestructura de servicios básicos. | A | A | R | A | A | A | | | A | | | A | | | |
| | • Evaluar riesgos potenciales en relación con el incidente y aplicar protocolos correspondientes. | A | A | R | A | | A | | | | | | A | | | |
| 5. Flujo Vehicular | • Desviar el tránsito y evitar embotellamiento. Establecer rutas rápidas de ingreso y salida de los recursos de emergencia en coordinación con el puesto de comando | R | R | A | A | A | A | | | A | A | A | | | | |
| 6. Evacuación de personas | • Establecer los ingresos y salidas de emergencia. | R | A | R | A | A | | | | A | A | R | | | | |
| | • Solo personal autorizado por el Comandante del incidente y Jefe de Operaciones, podrán acceder al rescate de las víctimas aplicando el protocolo correspondiente*. | A | A | R | A | A | A | | | | A | | A | | | |
| 7. Desmovilización | • Control de la salida de los asistentes del evento de concentración masiva. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | A | | | | |
| | • Verificación el estado y condición del personal y equipo usado por cada Institución. | R | R | R | R | R | R | | | R | R | R | | | | |
| | • Esperar la notificación del Jefe del Puesto de Comando o del Jefe de Operaciones para proceder con la retirada de recursos presentes en el incidente. | R | R | R | R | R | R | | | R | R | R | | | | |
| 8. Consolidación de información. | • Preparar el informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | | | R | R | R | R | | | |
| | • Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles, en caso de incidente de conmoción social. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | R | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Disturbios** | **Agosto \| 2022** | **DI - 006** | **Policía Nacional del Ecuador** | **1 de 2** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de disturbios. |
| **Alcance** | Cantón Guayaquil |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta que asiste al control de los disturbios.<br>2.- Garantizar la seguridad de las personas que producen el disturbio.<br>3.- Garantizar la integridad de las personas y grupos de atención prioritarias, personas ajenas al incidente, así como entidades públicas y privadas.<br>4.- Garantizar el normal desarrollo de las actividades y servicios de las entidades públicas y privadas que fueren afectadas por el disturbio. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Establecer un perímetro de seguridad.<br>2.- Nombrar un responsable de la seguridad en el lugar del disturbio.<br>3.- Usar todo el equipo de protección personal establecido por parte del personal de primera respuesta.<br>4.- Únicamente el personal de primera respuesta calificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para el control del incidente.<br>5.- Mantener el número necesario del personal en el incidente, para el control del disturbio. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Instruir al personal de primera respuesta involucrado, en el control del disturbio.<br>2.- Capacitar al personal de apoyo en las normas y procedimientos requeridos para el control de multitudes en disturbios.<br>3.- Mantener en condiciones operativas los recursos y capacidades para el control de este tipo de incidentes.<br>4.- Se llevarán a cabo simulacros conjuntos con las instituciones involucradas en este protocolo del sistema de comando de incidentes. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO DI – 006

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | MSP | Servicios Básicos | Hospitales | CSCG (ECU911Gye) | | | | |
| 1. Activación | ● Planificación y coordinación interinstitucional. | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | R | | | | |
| | ● Despacho de unidades. | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | R | | | | |
| | ● Aviso a otras instituciones. | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | R | | | | |
| 2. Arribo a la Zona | ● Asumir el mando en el lugar del incidente y reportar a la central de comunicaciones. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | | | | | |
| | ● Establecer el Puesto de Comando (PC). | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | |
| | ● Evaluar la situación, riesgos potenciales, designar la ubicación del puesto de comando y la ruta de ingreso y egreso. | A | A | R | | A | | | | | | A | | | | |
| | ● Coordinar con los representantes de los grupos de apoyo. | A | A | R | A | A | A | | | | A | A | | | | |
| 3. Instalación del puesto de comando | ● Ubicar el puesto de comando en una zona segura. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | | | | | |
| | ● Debe tener una buena visibilidad de la escena. | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | |
| | ● Señalizar con el símbolo de puesto de comando (PC) | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | | | | |
| | ● Convocar responsables institucionales | A | A | R | A | A | A | | | | | A | | | | |
| 4. Asegurar el área | ● Establecer un perímetro de seguridad. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | | | | | |
| | ● Reportar daños a infraestructura de servicios básicos. | A | A | R | | | | | | A | | R | | | | |
| | ● Evaluar riesgos potenciales en relación con el incidente y aplicar protocolos correspondientes. | A | A | R | A | A | | | | | | R | | | | |
| 5. Flujo Vehicular | ● Desviar el tránsito y evitar embotellamiento. Establecer rutas rápidas de ingreso y salida de los recursos de emergencia en coordinación con el puesto de comando. | R | R | A | A | A | A | | | A | A | | | | | |
| 6. Evacuación | ● Establecer los ingresos y salidas de emergencia. | R | R | R | A | A | R | | | A | A | | | | | |
| | ● Solo personal autorizado por el Comandante del incidente y Jefe de Operaciones, podrán acceder al rescate de las víctimas aplicando el protocolo correspondiente*. | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 7. Desmovilización | ● Control para evitar la formación de otro disturbio. | A | A | R | A | A | A | | | A | A | | | | | |
| | ● Verificación el estado y condición del personal y equipo usado por cada Institución. | R | R | R | R | R | R | | | R | R | | | | | |
| | ● Esperar la notificación del Jefe del Puesto de Comando Unificado o del Jefe de Operaciones para proceder con la retirada de recursos presentes en el evento | R | R | R | R | R | R | | | R | R | | | | | |
| 8. Consolidación de información. | ● Preparar el informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | | | R | R | R | | | | |
| | ● Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles, en caso de incidente de conmoción social. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Accidentes Aéreos** | **Agosto \| 2022** | **AA - 001** | **Subdirección Zonal del Litoral de Aviación Civil** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso que permita, en base al Programa de Emergencia del Aeropuerto (PEA), coordinar el apoyo necesario de los organismos básicos de la ciudad. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la correcta aplicación del Plan de Emergencia del Aeropuerto (PEA) y los protocolos correspondientes fuera del aeródromo<br>2. Garantizar la seguridad de los usuarios, instalaciones, equipos y facilidades que no se encuentren directamente afectados por la emergencia y de la población en general.<br>3. Mantener la operatividad del Aeropuerto, y garantizar el retorno de esta, en caso de que hubieran sido suspendidas. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad.<br>2. Nombrar un responsable de seguridad en la escena.<br>3. Usar todo el equipo de protección personal establecido por parte de todo el personal de primera respuesta.<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente.<br>5. Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente.<br>6. El Comandante del Incidente (CI) deberá designar un Oficial de Enlace para que se integre al Centro de Operaciones de Emergencia (COE) Aeroportuario y en accidentes aéreos fuera del perímetro del aeródromo un representante de la Dirección General de Aviación Civil (DGAC) integrará el Comando Unificado.<br>7. El Comandante del Incidente (CI) deberá proveer a su delegado la autoridad y medios para poder coordinar las acciones que sean requerida |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta involucrado.<br>2. Establecer programas de entrenamiento, mantenimiento y reposición de vehículos, equipos y herramientas al interior de cada institución e interinstitucionalmente.<br>3. Realizar ejercicios de simulación y simulacros internos e interinstitucionales de acuerdo a la regulación existente. |
| **Anotaciones:** | 1. Las emergencias en Aeropuertos Internacionales deben regirse por lo establecido en la documentación técnica emitida por la Autoridad aeronáutica del país (DGAC) y la Organización Internacional de Aviación Civil (OACI).<br>2. Por lo tanto, este protocolo está basado en el cumplimiento del Plan de Emergencia del Aeropuerto (PEA) y los protocolos interinstitucionales, cantonales de respuesta.<br>3. Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>4. Las diferentes entidades involucradas en el Sistema de Comando de Incidentes serán responsables de la capacitación de su personal, mantenimiento de los medios materiales, procedimientos operativos y de la implementación de estos.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO AA – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | MSP | Cía. TAGASA | DAC - Jefe Aerop. | CSCG (ECU911Gye) | Fiscalía | | |
| 1. Activación | ●Recepción de alerta desde el aeropuerto y de la población en general. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | | | |
| | ●Registro de mayor cantidad de información en las fichas del incidente. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | R | | | |
| | ●Reporte a la Jefatura de Aeropuerto. | | | | | | | | | | R | R | R | | | |
| | ●Jefe de aeropuerto (DGAC) activa el COE Aeroportuario y se implementan los protocolos interinstitucionales de respuesta. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | | | |
| 2. Instalación del puesto de comando | ●Conformar el COE Aeroportuario de acuerdo con el evento que se trate o instalar el Puesto de Comando en la escena. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | | | |
| | ●Nombrar al Oficial de Seguridad y al Oficial de Información Pública. | | | | | | | | | | | R | | | | |
| 3. Evaluación y despacho | ●Evaluar la situación de la emergencia por parte del COE Aeroportuario y si el caso lo amerita, cierre de pista del aeropuerto, emitiendo el NOTAM correspondiente. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | | | |
| | ●El Comandante del Incidente (CI), en coordinación con los integrantes del COE Aeroportuario, realiza los requerimientos de los recursos humanos y materiales necesarios a las instituciones de apoyo. | | | | | | | | | | A | R | A | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Arribo a la Zona | •El Comandante del Incidente (CI), asume el mando en el lugar del incidente y reportará al COE Aeroportuario. | | | | | | | | | | R | R | | | | | |
| | •El Comandante del Incidente (CI), evaluará riesgos potenciales y establecerá rutas de ingreso y evacuación en el área afectada. | | | | | | | | | | R | | | | | | |
| | •Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el COE Aeroportuario. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Coordinar la intervención en la escena de los medios de ayuda interna y externa a través del COE Aeroportuario. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | A | | | | |
| 5. Asegurar el área | •Establecer un perímetro de seguridad de acuerdo con el Plan de Emergencia del Aeropuerto (PEA). | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | | | | |
| | •Los distintos medios que tienen asignados responsabilidades de seguridad ante una emergencia darán cumplimiento a lo dispuesto al Plan de Emergencia del Aeropuerto (PEA). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 6. Acciones Primarias a desarrollar | •Dar atención a las víctimas del incidente. | | | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| 7. Ingreso y evacuación de las víctimas. | •Ingresará al área solo el personal especializado con el equipo de protección personal adecuado. | | | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Evacuar a las víctimas hacia los centros de salud más cercanos por los medios más rápidos disponibles. | A | A | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Llevar un control y registro del personal evacuado. | R | R | R | R | R | | R | | R | R | R | R | | | | |
| 8. Manejo extrahospitalario de cadáveres | •De existir uno o más víctimas mortales producto del incidente, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | | A | R | | | | | | | | R | | R | | | |
| 9. Cierre de Operaciones | •El COE Aeroportuario será la autoridad responsable de ordenar la finalización de la emergencia y reapertura de las operaciones aéreas (si se hubieren suspendido). | | | | | | | | | | | R | | | | | |
| | Una vez dispuesta la finalización de la emergencia se deberá: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | •Recopilar información. | R | R | R | R | R | | R | | R | R | R | R | | | | |
| | •Recoger equipo y revisarlo de acuerdo con su inventario. | R | R | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Cruce y devolución de equipos prestados. | R | R | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Reportar la disponibilidad de los medios usados. | R | R | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Realizar un informe sobre la operación. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | | | | | |
| | •Retorno a las operaciones normales de las instituciones que intervinieron. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | | | | | |
| 10. Consolidación de información. | •Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | | | | R | R | | R | | R | R | | | | | | |
| | •Preparar el informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | | | | | |
| | •Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles, en caso de incidente de conmoción social. | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | R | R | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE).
- Este protocolo se implementará en accidentes aéreos dentro del perímetro interno del Aeropuerto Internacional de José Joaquín de Olmedo. En caso de accidentes aéreos fuera del perímetro del aeropuerto se aplicará Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes del Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias de Guayaquil.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Estructuras Colapsadas** | **Agosto \| 2022** | **EC - 001** | **Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en incidentes por estructuras colapsadas. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Realizar un análisis del entorno y aislamiento del lugar.<br>3. Establecer las comunicaciones entre el PC con el COE cantonal, provincial, o nacional.<br>4. Realizar la atención de la víctima y posibles víctimas y derivarlas a un centro hospitalario. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad.<br>2. Nombrar un responsable de la seguridad en el lugar del incidente.<br>3. Usar todo el equipo de protección personal por parte del equipo de primera respuesta.<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta en incidentes que involucren estructuras colapsadas.<br>2. Realizar simulacros interinstitucionales.<br>3. Crear un grupo de tarea para unificar recursos.<br>4. Realizar acciones de coordinación logística y operativa con los equipos USAR de apoyo. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

## PROTOCOLO EC – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | MSP | Municipio | CSCG (ECU911Gye) | Fiscalía | | | |
| 1. Activación | ●Recepción de alerta por estructura colapsada. | A | A | A | A | A | A | A | A | | | R | | | | |
| | ●Registro de mayor cantidad de información en las fichas del incidente. | R | R | R | R | R | R | R | R | | | R | | | | |
| 2. Despacho | ●El Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes. | A | A | A | R | A | | | | | | R | | | | |
| 3. Arribo a la Zona | ●Informar al centro operativo local ECU911 GYE el arribo a la escena. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | ●Asumir el mando y Establecer el Puesto de Comando (PC). | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | ●Evaluar la situación, riesgos potenciales, designar la ubicación del puesto de comando y la ruta de ingreso y egreso. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | ●Nombrar al Oficial de Seguridad y al Oficial de Información Pública. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| 4. Instalación del puesto de comando | ●Ubicar el puesto de comando en una zona segura. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | ●Debe tener una buena visibilidad de la escena. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | ●Estar señalizado con el símbolo de puesto de comando (PC). | | A | | R | A | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. Asegurar el área | •Establecer un perímetro de seguridad. | A | A | A | R | A | A | A | | | | A | | | | |
| | •Confirmar causas del evento. En caso de tratarse de un posible atentado se solicitará la presencia de personal especializado (antiexplosivo) de la Policía Nacional. | | | A | R | | | A | | | | | | | | |
| | •Designar y asegurar una vía principal y secundaria para el ingreso y evacuación de los grupos de respuesta. | R | R | A | R | | | | | | | A | | | | |
| | •Desviar el tránsito y evitar embotellamiento, instalando conos de señalización. | R | R | A | | | | | | | | | | | | |
| | •Revisar la zona para descartar más víctimas. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | •Reportar daños a infraestructura de servicios básicos. | A | A | A | R | A | A | A | A | | A | | | | | |
| | •Reevaluar los riesgos potenciales de la estructura colapsada y las edificaciones aledañas. | A | R | A | R | R | A | A | | | A | | | | | |
| 6. Evaluación Inicial de Búsqueda | •Establecer un plan operativo de búsqueda. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | •Reevaluar la operación. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| 7. Búsqueda y Localización | •Se realizarán los procedimientos vigentes de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| 8. Acceso al paciente | •Se realizarán los procedimientos vigentes de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| 9. Estabilización y extracción del paciente | •Se realizarán los procedimientos vigentes de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| 10. Traslado del Paciente | •Establecer el Área de Concentración de Víctimas (ACV) | | A | | R | A | | | | | | | | | | |
| | •Derivar al paciente de acuerdo a las lesiones al centro hospitalario adecuado. | A | A | A | R | A | A | A | A | A | | A | | | | |
| | •Usar las técnicas establecidas en los protocolos de atención prehospitalaria del Ministerio de Salud Pública. | | | | R | A | A | A | A | | | | | | | |
| 11. Manejo extrahospitalario de cadáveres | •De existir uno o más víctimas mortales producto del incidente, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | | A | R | | | | | | | | | R | | | |
| 12. Cierre de Operaciones. | •Recopilar información. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | •Recoger equipo y revisarlo. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cruce y devolución de equipos prestados de acuerdo al manual de procedimientos de cada institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Reportar disponibilidad. | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | •Realizar un informe sobre la operación. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| 10. Consolidación de información. | •Preparar informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | •Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | | | R | R | R | R | R | R | R | | | | | | |
| | •Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles, en caso de incidente de conmoción social y un número de víctimas mayor a 5. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE).

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Eventos Epidemiológicos** | **Septiembre \| 2022** | **BE - 001** | **Ministerio de Salud Pública** | **1 de 2** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir para disminuir la morbimortalidad en la población afectada o expuesta. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (Área urbana y rural). |
| **Prioridades:** | 1. Monitorear las alertas epidemiológicas de origen internacional.<br>2. Aplicar procedimientos de vigilancia en puertos y aeropuertos.<br>3. Identificar y verificar la existencia del brote epidemiológico locales.<br>4. Disminuir (interrumpir) la cadena de trasmisión.<br>5. Optimizar el manejo clínico de casos (protocolos y procedimientos). Implementar procedimientos de Vigilancia epidemiológica.<br>6. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y de la población afectada, por encima de cualquier otra consideración. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Declarar en emergencia los servicios de salud en atención primaria y segundo nivel de las unidades operativas en territorios del Cantón y declarar en alerta los servicios de atención de tercer nivel.<br>2. Propender a la delimitación de los focos mediante la aplicación del cerco epidemiológico.<br>3. Mantener un flujo de información por fuentes oficiales. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Establecer la línea base de recursos y capacidades en salud a nivel cantonal.<br>2. Reforzar la capacidad de atención operativa con recursos humanos, infraestructura hospitalaria, fármacos e insumos.<br>3. Gestión y coordinación con el personal de primera respuesta de todas las instituciones del sector salud, de apoyo, y otros organismos.<br>4. Implementar medidas de control y prevención (epidemiológica, promoción y saneamiento básico). |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO BE – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | Hospitales / REPIS | Municipio | MSP | CSCG (ECU911Gye) | Cap. Puerto | DAC - Jefe Aerop. | Cía. TAGASA |
| 1. Activación | ●Detectar de forma oportuna de Eventos Epidemiológicos. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A |
| | ●Disminuir (interrumpir) la cadena de trasmisión de eventos epidemiológicos. | | | | A | A | | | | A | A | R | A | R | R | A |
| | ●Activar el Sistema de Referencia y contra-referencia de casos. | | | | | | | | | R | A | R | | A | A | A |
| | ●Activar la Mesa Técnica de Trabajo de Salud (MTT-2). | | | | A | A | | | | A | R | A | | | | |
| 2. Despacho | ●El centro operativo local ecu 911 guayaquil coordinará el despacho de los recursos necesarios con organismos correspondientes y brindará monitoreo y seguimiento visual. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A |
| 3. Arribo a la Zona | ●Gestión de pacientes. | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | R | A | A | | |
| 4. Instalación del puesto de Comando | ●Dirección Provincial de Vigilancia Epidemiológica. | A | A | A | A | A | A | A | A | | A | R | | R | | |
| | ●Activación de la MTT2 para monitoreo y seguimiento. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | A | A | A | A |
| 5. Asegurar el área | ●Aplicar los procedimientos internos de cada unidad de la Red Hospitalaria. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | | |
| 6. Consolidación de información. | ●Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | A | A | A | A | A | A | A | A | R | R | R | A | A | A | A |
| | ●Preparar informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R |
| | ●Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG, al cierre de la declaratoria de emergencia. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que

***Solo instituciones que cuenten con hospitales. Incluir buques y aviones con epidemias.**
***La declaración de una ESPI (Evento de Salud Pública de Interés internacional) demandará la aplicación del reglamento sanitario internacional.**

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Incidentes Portuarios** | **Septiembre \| 2022** | **AP - 010** | **ARMADA DEL ECUADOR – DIRNEA (Dirección Regional o Capitanía de Puerto)** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general que permita responder a incidentes portuarios que puedan afectar a las instalaciones portuarias ubicadas en la jurisdicción del Cantón Guayaquil o a los buques atracados en ella, cuando su capacidad de respuesta ha sido sobrepasada; mediante el empleo de los recursos humanos y materiales de las instituciones públicas y privadas participantes. |
| **Alcance:** | Instalaciones portuarias públicas y privadas del Cantón Guayaquil. |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2.- Garantizar la seguridad del personal en las áreas cercanas al lugar del incidente.<br>3.- Garantizar el empleo adecuado de los recursos y capacidades en el área afectada a fin de evitar su propagación en el área del incidente.<br>4.- Garantizar la continuidad de las operaciones y servicios. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- Designar el Oficial de Seguridad del incidente.<br>2.- Usar en forma adecuada los medios de comunicación establecidos para el control del incidente.<br>3.- Usar el equipo de protección establecido, por parte del personal de primera respuesta.<br>4.- Únicamente el personal de primera respuesta certificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Establecer un programa de coordinación entre las autoridades representantes de las entidades involucradas.<br>2.- Capacitar al personal de primera respuesta involucrado, en incidentes portuarios.<br>3.- Establecer los medios necesarios y su coordinación para responder a un incidente portuario.<br>4.- Establecer programas de revisión, mantenimiento y reposición de los recursos y capacidades establecidos para enfrentar un incidente portuario.<br>5.- Revisión semestral de equipos de Comunicación, realización de pruebas y actualización de contactos de representantes institucionales. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo está basado en la organización del Comité de Protección y respuestas a emergencias, organizado por la autoridad marítima nacional. (Dirección Nacional de los Espacios Acuáticos).<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones. Las diferentes entidades involucradas en el Sistema de Comando de Incidentes serán responsables de la capacitación de su personal, mantenimiento de los medios materiales, procedimientos operativos y de la implementación de estos.<br>• Este protocolo será sujeto a revisión anualmente y será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a:<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO AP – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | CCFFAA | Servicios Básicos | MSP | Instal. Portuaria | Fiscalía | Cap. Puerto | CSCG (ECU911Gye) | | |
| 1. Activación | ●Recepción de llamada en Instalación Portuaria. | | | | | | | | | | R | | | R | | |
| | ●Registro de la mayor cantidad de información | A | A | A | A | A | A | A | | | R | | A | R | | |
| | ●El Centro Operativo Local Ecu 9-1-1 Guayaquil gestiona los recursos en coordinación con la Instalación Portuaria. | | | | | | | | | | A | | A | R | | |
| | ●Capitanía de Puerto Activa el Plan de Protección. | | | | | | | | | | | | R | | | |
| 2. Instalación del puesto de comando | ●Establecer el puesto de comando (PC). | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | R | A | | |
| | ●Realizar un chequeo de comunicaciones con las entidades involucradas en el sitio del Incidente | | | | | | | | | | R | | R | A | | |
| 3. Evaluación y despacho | ●Evaluación de la emergencia por parte del Comité de Protección. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | R | A | | |
| | ●El Capitán del Puerto en coordinación con los representantes del Comité de Protección, realiza la solicitud de los recursos humanos y materiales requeridos para la atención del Incidente. | | | | | | | | | | A | | R | A | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Arribo a la Zona | •El recurso adicional se reporta al PC y espera asignación. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | R | A | | |
| | •Establecer y señalizar el Área de Espera (AE). | | | | | | | | | | | | R | | | |
| | •Evaluar la situación, riesgos potenciales, rutas de ingreso y evacuación en el área afectada. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | R | A | | |
| | •Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Comité de Protección. | | | | | | | | | | | | R | | | |
| | •Coordinar la intervención en la escena de los Organismos de Primera Respuesta (Apoyo operacional), y personal de la Instalación Portuaria previa autorización del Comité de Protección. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | R | A | | |
| 5. Asegurar el área | •Establecer un perímetro de seguridad. | A | A | R | A | A | A | R | A | A | R | | R | A | | |
| | •Designar y asegurar una vía principal y secundaria para el ingreso y evacuación de los grupos de respuesta. | R | R | A | | A | | A | | | A | | A | A | | |
| | •Desviar el tránsito y evitar embotellamiento, instalando conos de señalización para ingreso a instalaciones portuarias. | R | R | R | | | | | | | A | | A | | | |
| | •Revisar la zona para descartar más víctimas. | | | | A | A | | | | A | A | | R | | | |
| | •Reportar daños a infraestructura de servicios básicos. | | | A | A | A | | | A | | R | | R | A | | |
| | •Evaluar riesgos potenciales. | | | A | A | A | | | A | | R | | R | A | | |
| | •Establecer al menos las siguientes instalaciones: Área de concentración de víctimas, Vías de evacuación, Corredor de Descontaminación, Zona de recuperación, Zona de sacrificios (derrames de materiales peligrosos), Helipunto, Muelle. | | | | | | | | | | R | | R | A | | |
| 6. Acciones Primarias a desarrollar | •Solicitar a las personas involucradas, la evacuación de la zona en forma verbal, hacia la zona de seguridad establecida. | A | A | A | A | A | A | A | | A | R | | R | A | | |
| | •Si es posible reconocer e identificar el material peligroso. Informar al PC los hallazgos, riesgos del material identificado y consecuencias potenciales asociadas | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | R | A | | |
| | •Dar los primeros auxilios al personal afectado en el incidente | | | | R | R | | | | R | A | | R | A | | |
| 7. Ingreso y evacuación de las víctimas. | •Ingresar al área solo el personal especializado con el equipo de protección personal adecuado. | A | A | A | A | A | A | A | | A | R | A | R | | | |
| | •Evacuar a las víctimas hacia los centros de salud más cercanos por los medios más rápidos disponibles. | A | A | A | A | A | | | | R | A | | R | A | | |
| | •Llevar un control y registro del personal evacuado. | A | A | | A | A | | | | R | A | | R | A | | |
| 8. Manejo extrahospitalario de cadáveres | •De existir uno o más víctimas mortales producto del incidente, el organismo correspondiente asumirá la responsabilidad y aplicará sus procedimientos para la manipulación, transporte y disposición final de cadáveres. | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | | |
| 9. Desmovilización | •Verificación del estado y condición del personal y equipo usado por cada institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | |
| | •Esperar la notificación del comandante de Incidente (CI) o del Jefe de Operaciones (JSO) para proceder con la retirada de recursos presentes en el incidente. | | | | | | | | | | R | | R | | | |
| 10. Cierre de Operaciones | •Recopilar información. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | |
| | •Recoger equipo y revisarlo. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | | | |
| | •Cruce y devolución de equipos prestados. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | | | |
| | •Reportar al Ecu 9-1-1 disponibilidad de recurso de cada institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | | | |
| | •Realizar un informe sobre la operación. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | A | | |
| | •Retorno a las operaciones normales. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | | | |
| 11. Consolidación de información. | •Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | |
| | •Preparar el informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | |
| | •Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | R | R | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Activación de Equipos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades** | **Septiembre \| 2022** | **EDAN GYE** | **Municipio de Guayaquil** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general para la activación de los equipos EDAN, mediante la obtención de una evaluación inicial y complementaria de los daños producidos frente a un evento adverso (incidentes) efectuando el análisis de las necesidades para proponer acciones prioritarias. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (Parroquias Urbanas y Rurales). |
| **Acciones Iniciales:** | • Recepcion de llamadas al Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil<br>• Identificacion del incidente por ficha emitida del Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil<br>• Activación del equipo EDAN multidisciplinario por parte de la Sala Situacional de Guayaquil una vez ocurrido el evento adverso.<br>• Garantizar la seguridad del personal y logística del equipo EDAN. |
| **Prioridades:** | • Realizar la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Preliminar en las 8 primeras horas de ocurrido el incidente. (Ref. MC EDAN – USAID-BHA).<br>• Realizar la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades Complementario e Información Familiar, en las primeras 72 horas de ocurrido el |
| **Acciones:** | • El equipo EDAN deberá apuntar directamente a su tarea específica:<br>a) Desplazarse y trabajar directamente en terreno manteniendo su autonomía logística.<br>b) Dedicar sus esfuerzos a registrar con el máximo de exactitud todos los daños.<br>c) La evaluación de daños y análisis de necesidades debe hacerse metódica y rápidamente, apenas ocurrido el incidente y de manera continua.<br>• El Equipo EDAN entregará los Informes en los tiempos previstos a la Sala Situacional Cantonal para la toma de decisiones por parte de las |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

## PROTOCOLO EDAN

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-5 y 8 | FFAA | Servicios Básicos | RPIS-RPC | Municipio | CSCG (ECU911Gye) | | | | |
| 1. Estructuración | •Se conformarán equipos EDAN interinstitucionales. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | •Cada institución deberá tener un equipo mínimo de 10 personas de evaluadores con capacitación en EDAN. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | •Cada institución pondrá a disposición exclusiva del COE cantonal a los evaluadores capacitados disponibles durante el evento. | R | R | R | R | R | R | R | R | A | R | R | | | | |
| | •Cada institución deberá tener un mínimo de dos evaluadores disponibles durante las 24 horas del día. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Activación | •En su primera fase la sala de situación activara los equipos EDAN de las diferentes instituciones | | | | | | | | | | R | R | | | | | |
| | •Cada institución enviará a todo el personal EDAN requerido a presentarse al COE Cantonal (CSCG). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •El COE dispondrá la forma de organización de cada equipo y el lugar asignado para la evaluación. | | | | | | | | | | R | R | | | | | |
| | •Cada equipo EDAN reportara sus informes a la Sala Situacional Cantonal. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 3. Equipamiento | •Cada institución dotará del kit de trabajo EDAN a cada uno de sus evaluadores (kit descrito en el anexo). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada institución mantendrá dentro de su logística institucional, todos los equipos necesarios para que se pueda movilizar desde el COE Cantonal hasta el lugar asignado para la evaluación. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada institución dotará de equipos de comunicación radial a cada uno de los evaluadores (este equipo deberá comunicarse a través de su propio sistema de radiocomunicación y además un canal para comunicación con la Sala Situacional de Guayaquil). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada institución dotará de equipos de protección personal individual a cada uno de los evaluadores de su institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada institución dotará de raciones individuales suficientes para cada uno de los evaluadores para cuatro días de trabajo. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 4. Desplazamiento | •Cada institución enviará al COE Cantonal el transporte para los equipos EDAN, estos medios de transporte incluirán una dotación de galones de combustible. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada medio de transporte deberá estar dotado de un medio de comunicación radial. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Cada medio de transporte deberá mantener las identificaciones de su propia institución y además tendrá un medio de identificación del equipo EDAN. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 5. Trabajo de campo | •Los equipos EDAN una vez asignado su zona de trabajo se desplazaran al sitio para cumplimiento de su tarea y en coordinacion con el Comandante del Incidente (CI). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Los equipos EDAN deberán asegurarse de contar el equipo de seguridad adecuado de acuerdo al incidente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Los equipos EDAN una vez terminado el trabajo de campo enviaran el informe a la Sala de Situación Cantonal y/o se dirigirán al mismo para ser reasignado o enviados a espera según sea el caso. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 6. Desactivación | •Los equipos EDAN se mantendrán en el área de Recursos en espera en coordinación con el Comandante del Incidente (CI) | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •El COE Cantonal decidirá si mantiene activados en el área de Recursos en Espera a los equipos EDAN. | | | | | | | | | | R | R | | | | | |
| | •Una vez que el COE Cantonal decida la desactivación, los equipos EDAN se presentaran a sus respectivas instituciones. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Los equipos EDAN deberán ser evaluados medicamente y psicológicamente para ser desactivados. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| 7. Consolidación de la información | •Proporcionar informes EDAN a Sala Situacional GYE, los mismos que se consolidarán de acuerdo con sus áreas de especialidad para futura toma de decisiones. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •Preparar informe consolidado correspondiente. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | | | | | |
| | •Realizar una reunión donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar, en un máximo de noventa y seis (96) horas hábiles. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)
- La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la Sala Situacional a través de un informe situacional para entregar a las autoridades del COE-M y a la Sala Situacional Provincial. Las autoridades del COE-M deberán implementar acciones para atender a la ciudadanía y mitigar el impacto y los efectos del evento adverso.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Sistema de Información** | **Septiembre \| 2022** | **IP - 001** | **MUNICIPIO DE GUAYAQUIL** | **1 de 2** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general del sistema de manejo de información en caso de eventos adversos o incidentes. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (Parroquias Urbanas y Rurales) |
| **Prioridades:** | 1. Generar, proporcionar y recibir datos e información oportuna, rápida y veraz antes, durante y después de un evento a los medios de comunicación u otras instituciones y organizaciones relevantes con el propósito de crear confianza en la población.<br>2. Establecer vínculos permanentes entre el Sistema Público de Información y los medios de comunicación en coordinacion con el Comandante de incidente y el Comandante Oficial de informacion publica.<br>3. Capacitar a los representantes de los medios de comunicación en el manejo de la información relacionada con eventos adversos e incidentes.<br>4. Comprometer el apoyo de los medios de comunicación y los ciudadanos para la difusión de información relacionada con eventos adversos o incidentes, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 389 numeral 2 de la Constitución de la republica del Ecuador (ver anexo).<br>5. Elaborar e instrumentar planes y programas de comunicación en materia de prevención dirigidos a los ciudadanos para crear una cultura en caso de un incidente, emergencias y desastres.<br>6. implementar un sistema de informacion integrada para mando y control para la administracion de emergencias y desastres. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Delimitar el perímetro de seguridad en la zona afectada por el incidente, cumpliendo el protocolo de sectorización.<br>2. Delimitar un sitio para el manejo de informacion publica (Prensa) en el area del incidente<br>3. Restringir el acceso a la zona de trabajo a las personas que no cuenten con equipos de seguridad y en estrecha coordinacion con el |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Desarollo de campañas de prevención por parte de las entidades de primera respuesta para su difusión en los medios de comunicación.<br>2. Diseñar talleres de capacitación dirigidos a periodistas para el adecuado manejo de la información ante eventos adversos o incidentes.<br>3. Conformar un equipo multidisciplinario para gestion y manejo de informacion continua sobre recursos y capacidad para la atencion de |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena del incidente, emergencia o desastre.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734 |

## PROTOCOLO IP - 001

| ACCIONES | |
|---|---|
| 1. Recopilación y despacho de información | 1. La sala recopilará la información proporcionada por las instituciones que participan en el evento adverso para ser difundidos por la vocería oficial a los medios de comunicación.<br>2. Los medios de información difundirán los comunicados oficiales y boletines de noticias provenientes de voceros autorizados destacando en sus emisiones que se trata de una versión oficial y respetando su texto en el fondo y en la forma.<br>3. Se programaran periódicamente conferencias y ruedas de prensa para entregar información. |
| 2. Instalación del puesto de información | 1. Se instalará la mesa de Información en el lugar donde se active el Centro de Operaciones de Emergencias.<br>2. Se instalará una sala de prensa para que los periodistas realicen el envío de material periodístico a sus bases.<br>3. Al puesto de comando de incidente establecido se incorporará un responsable de manejo de prensa, para la coordinación con medios de |
| 3. Consolidación de información | 1. Se formará un archivo que recopile toda la información emitida a través de boletines y ruedas de prensa realizados antes, durante y después del evento o incidente.<br>2. La sala situacional elaborará un informe post-evento, el mismo que será puesto en conocimiento de la sala provincial de la SNGR.<br>3. Realizar una reunión posterior al incidente para conocimiento de informe de sala situacional y se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar, en un máximo de noventa y seis (96) horas hábiles. |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Árboles caídos y desalojo** | **Septiembre \| 2022** | **DES - 001** | **M.I. Municipalidad de Guayaquil** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por los grupos de primera respuesta en situaciones de árboles caídos, limpieza y desalojo de material vegetativo. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (Parroquias Urbanas y Rurales). |
| **Prioridades:** | • Garantizar la correcta aplicación del Plan de Protección y Atención de Emergencias de Ambiente y Preservación de Áreas verdes y Contratistas (Mantenimiento Agronómico) para este tipo de eventos.<br>• Garantizar la integridad del personal y de los bienes públicos y privados que participen en esta actividad.<br>• Reestablecer el entorno paisajístico de los parques y áreas verdes afectados por el evento. |
| **Normas de seguridad:** | • Elaborar con todos los actores participantes el análisis de las distintas tareas a desarrollar para atender el evento, identificando los riesgos y las medidas para eliminarlos, controlarlos o reducirlos.<br>• El Comandante del incidente nombrará un responsable de la seguridad en el lugar donde se intervenga.<br>• El responsable designado de cada institución verificará que las herramientas, equipos, vehículos y maquinarias que se utilicen estén en buenas condiciones físicas y mecánicas (mantenimientos periódicos oportunos).<br>• Usar todo el equipo de protección personal adecuado para la tarea de acuerdo con el riesgo<br>• Mantener estrictamente el número necesario de personas en función al área de cobertura afectada.<br>• Evitar la participación de personas no autorizadas durante las tareas de intervención. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | • Coordinar acciones con las autoridades y entidades involucradas.<br>• Identificar zonas de la ciudad propensas a precipitaciones de árboles con ayuda del mapa de riesgo.<br>• Gestionar para que las zonas propensas a precipitaciones de árboles sean calificadas como zonas de riesgo y que se implementen planes para superar o mitigar la situación.<br>• Capacitar al personal de primera respuesta, BOMBEROS, AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES y CONTRATISTAS, en los tipos de intervención para reestablecer el entorno paisajístico de los parques y áreas verdes afectados.<br>• Establecer y desarrollar el Plan Pre-invernal de Poda de árboles, desbroce, árboles caídos, limpieza y desalojo de material vegetativo de Guayaquil.<br>• Realizar campañas de cooperación cívica para que la comunidad participe en el mantenimiento y conservación de los parques<br>• Realizar campañas de concientización para evitar que los árboles sean afectados (anillados o quemados) que puedan provocar su precipitación. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a: **Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO DES – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | BCBG | Urvaseo | DAPAV | Contratistas | CSCG (ECU911Gye) | Fund. Siglo XXI | ATM | CNEL | M.I.M.G - DACMSE - OO.PP.MM | Otros | PPNN | | | | |
| 1. Activación | • Recepción de alertas de emergencia | A | A | A | | R | | A | | A | | | | | | |
| | • Registro de mayor cantidad de información | A | | A | | R | | A | | A | | | | | | |
| | • La entidad que reciba la alerta deberá comunicar al Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil. | R | | R | | | | R | | | | | | | | |
| 2. Despacho | • El Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil, moviliza los recursos necesarios. | A | A | A | | R | A | A | A | A | A | | | | | |
| | • La Dirección de Ambiente y Preservación de Áreas Verdes (DAPAV), movilizará al Supervisor de la zona. | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | • La Dirección de Ambiente y Preservación de Áreas Verdes (DAPAV), realizará la movilización del Técnico en caso de ser área con mantenimiento contratado. | | | R | A | | | | | | | | | | | |
| | • La Fundación Guayaquil Siglo XXI, realizará la movilización de Supervisor en caso de ser área regenerada y en horario diurno. | | | A | | | R | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Comunicación y Asignación de Recursos | •Asumir el mando al llegar al incidente y reportar a Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil| el nivel de alarma. | R | A | R | A | A | R | R | A | A | A | R | | | | |
| | •Evaluar la situación y determinar los recursos necesarios y de apoyo (Urvaseo, ATM, CNEL). | R | | R | A | A | R | R | | A | A | R | | | | |
| | •Cada institución movilizará el personal y recursos afines a la escena en caso de ser requerido por la Sala Situacional de Guayaquil o Comandante del Incidente (CI) en escena. | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | A | | | | |
| 4. Asegurar el perímetro | •Establecer un perímetro de seguridad. | R | | R | A | A | R | R | | A | A | R | | | | |
| | •Desviar el tránsito y evitar afectación en la circulación vehicular. | A | A | A | A | | A | R | A | A | A | A | | | | |
| | •Reportar daños a infraestructura, vehículos, personas o servicios básicos. | R | | R | A | A | R | R | A | A | A | A | | | | |
| 5. Control del incidente | •Analizar la situación actual del incidente, evaluar riesgos potenciales e identificar necesidades. | R | | R | A | A | R | R | | | | R | | | | |
| | •Realizar las tareas repique de material vegetativo. | A | | R | A | | R | | | | | | | | | |
| | •Realizar las tareas de desalojo del material generado. | | R | R | A | | R | | | R | | | | | | |
| | •Brindar atención a las personas que resulten afectadas por el incidente. | R | | | | R | | | | | | | | | | |
| 6. Seguimiento y reporte | •Dar seguimiento a todos los recursos asignados al incidente y mantener flujo de información con la Sala Situacional de Guayaquil. | R | | R | A | R | R | R | A | R | A | A | | | | |
| | •Realizar tareas de desalojo de escombros por caída de árbol(es) en vía pública. | | R | R | A | | R | | | R | | | | | | |
| | •Realizar la custodia de el o los vehículos afectados en vía pública. | | | | | | | R | | | | | | | | |
| 7.Control final de la escena. | •Asegurarse de realizar los trabajos necesarios y evitar afectaciones derivadas del incidente. | R | A | R | A | | R | R | A | | | | | | | |
| | •Declarar zona segura y el restablecimiento de las actividades normales del área. | R | | R | A | | R | R | | | | | | | | |
| 8. Desmovilización | •Retorno ordenado, seguro y eficiente de los recursos que intervinieron en el incidente previa notificación del Comandante del Incidente o Jefe de Operaciones. | R | | R | A | | R | R | | | | | | | | |
| 9. Consolidación de la información | • En caso de existir víctimas se llevará un registro que incluya: personas atendidas, institución que realiza el traslado y centro de atención hospitalaria. | R | | | | R | | | | | R | | | | | |
| | •Movilización de un equipo de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN) para la identificación y registro cualitativo y cuantitativo, de la extensión, gravedad y localización de los efectos del incidente. | | | | | R | | | | | | | | | | |
| | •Preparar informe del escenario con los recursos utilizados e instituciones participantes. | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | A | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

1.- Para la implementación de este protocolo anual, es necesario que en diciembre de cada año la Dirección de Ambiente y Preservación de Áreas Verdes (DAPAV) de la M.I. Municipalidad de Guayaquil informe a la Sala Situacional de Guayaquil la programación de personal y vehículos destinados para la atención de eventos emergentes en época lluviosa con el detalle de los turnos rotativos semanales.

2.-Los incidentes reportados los Domingos en horario nocturno de 18h00 - 05h00, podrán ser atendidos con apoyo del Benemérito Cuerpo de Bomberos Guayaquil.

3.-La consolidación de la información la llevará a cabo la CSCG a través de la Sala Situacional de Guayaquil con los reportes de las actividades que cada institución realizó para la elaboración y socialización del respectivo informe de situación cantonal.

4.-Se solicitará la intervención de la Policía Nacional cuando el incidente se reporte en sectores con altos índices de inseguridad.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Incendios forestales** | **Septiembre \| 2022** | **IF - 001** | **Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil** | **1 de 4** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general que permita responder a incendios forestales que afecten las áreas con cobertura vegetal, bosques, parques y áreas protegidas dentro de la jurisdicción del cantón Guayaquil, mediante el empleo de los recursos humanos y materiales de las instituciones públicas participantes. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (Parroquias Urbanas y Rurales), |
| **Prioridades:** | 1.- Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada.<br>2.- Proteger los recursos naturales (fauna, flora, aire, cuerpos de agua) del cantón.<br>3.- Evitar la propagación del incendio forestal y contaminación de otras áreas. |
| **Normas de seguridad:** | 1.- El Comandante de Incidente nombrará un responsable de la seguridad en la escena.<br>2.- Usar todos los equipos de protección personal y las herramientas, equipos y accesorios disponibles para el control y liquidación de los incendios forestales. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1.- Realizar campañas y programas de prevención de incendios forestales de manera continua.<br>2.- Diseño, construcción y mantenimiento de líneas corta fuego en áreas naturales de conservación.<br>3.- Capacitar al personal de respuesta y de áreas vinculadas en preservación del medio ambiente, prevención, combate y liquidación de incendios forestales.<br>4.- Establecer programas interinstitucionales de entrenamiento, capacitación, preparación y movilización en incendios forestales.<br>Crear una Fuerza de tarea interinstitucional para incendios forestales. |
| **Anotaciones:** | 1.- Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el terreno.<br>2.- Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>3.- Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO AA – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | PPNN | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ-8 | FFAA | MAATE | MSP | Municipio - DAPAV - DGRyC - DBA | CSCG (ECU911Gye) | AANC | Prefectura del Guayas | | |
| 1. Activación | •Recepción de llamadas en instituciones de respuestas. | | | | | | | | | | | R | | | | |
| | •Registro de mayor cantidad de información. | | | | A | | | | | | | R | | | | |
| | •La central que reciba la llamada comunicará a la central del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil. | | | | A | | | | | | | R | | | | |
| | •La central del ECU 911 deberá Pre activar los medios aéreos, terrestres y acuáticos (Alarma II Incendios forestales). | A | A | A | A | A | A | A | A | | A | R | | A | | |
| | •La Sala Situacional de Guayaquil deberá alertar a las empresas e instituciones proveedoras de servicios básicos y sectores estratégicos en las zonas de influencia. | | | | | | | | | | | R | | | | |
| 2. Despacho | •La central del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, realizará el despacho de las unidades necesarias. | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | •Los administradores de las áreas naturales de conservación realizarán la activación de su equipo logístico. | | | | | | | | R | | R | | R | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Arribo a la escena | •Asumir el comando al llegar al incidente y reportar a la central de comunicaciones el nivel de alarma I, II, III, IV. | A | A | A | R | | A | A | A | | A | | A | | | | |
| | •Evaluar la situación, posible evolución, determinación de los recursos necesarios y apoyo de Brigadas forestales e instituciones afines. | A | A | A | R | | A | A | A | | A | A | A | A | | | |
| | •Cada institución despachará los recursos a la escena, en caso de ser requerido por el Comandante del Incidente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | R | | | |
| | •De ser requerido por el Comandante del Incidente se despacharán los recursos aéreos necesarios. | | | R | A | | | R | A | | A | A | | | | | |
| | •En caso de existir indicios de causas provocadas las autoridades de policía nacional realizaran los procedimientos correspondientes, sin interrumpir las operaciones en ejecución del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil. | | | R | A | | A | | A | | A | R | | | | | |
| 4. Instalación del puesto de mando | •Ubicar y señalizar el puesto de comando (PC) en una zona segura con buena visibilidad y a favor del viento. | A | A | A | R | | | A | A | | A | A | A | | | | |
| | •Nombrar al Oficial de Seguridad, Operaciones, Logística y demás estructura necesaria del SCI, designar y señalizar la ubicación de las instalaciones necesarias del SCI. | | | | R | | | | A | | A | A | A | | | | |
| 5. Asegurar el área | •Establecer un perímetro de seguridad. | A | A | A | R | | A | A | A | | A | A | A | | | | |
| | •Establecer ruta de ingreso y evacuación. | A | A | A | R | | A | A | A | | A | A | A | | | | |
| | •Desviar el tránsito y evitar embotellamiento de acuerdo con su manual de procedimientos). | R | R | A | | | | | | | | A | | | | | |
| | •Coordinar la evacuación del área de influencia. | A | A | A | R | A | A | A | A | | A | A | A | | | | |
| | •Reportar daños o posibles afectaciones a infraestructura o servicios básicos dentro del área de influencia. | | | | R | | | | | | | A | | | | | |
| | •Evaluar riesgos por la evolución del incidente o condiciones climáticas. | | | | R | | A | | A | | A | A | A | | | | |
| 6. Control del incendio | •Realizar tareas de control, sofocación y liquidación manuales del incendio. | | | A | R | | | A | A | | A | A | | | | | |
| | •Realizar tareas de control, sofocación y liquidación mecanizada del incendio. | | | A | R | | | A | A | | A | A | | A | | | |
| | •Realizar tareas de control, sofocación y liquidación aéreas del incendio. | | | A | R | | | A | A | | A | A | | | | | |
| 7. Atención de víctimas. | •Se brindará atención a todas las personas que resulten afectadas por el incidente. | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | | | | | |
| | •Se brindará atención a toda la fauna que resulte afectadas por el incidente. | | | A | A | | | A | R | | A | A | | A | | | |
| 8. Desmovilización | •Verificar el estado y condición del personal y equipo usado por cada Institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | |
| | •El Comandante del Incidente o Jefe de Operaciones dará la orden para la desmovilización de recursos | A | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | | | | | |
| 9. Control final de la escena | •Asegurarse de realizar una liquidación total en toda la escena para evitar reinicio del incendio. | | | | R | | | | A | | A | A | | | | | |
| | •Declarar el área de influencia como zona segura para el restablecimiento de las actividades. | A | A | A | R | | A | | A | | A | A | | | | | |
| 10. Consolidación de información. | •En caso de existir víctimas se llevará un registro que incluya: personas atendidas, institución que realiza el traslado y centro de atención hospitalaria. | A | A | A | R | R | A | | | R | | R | | | | | |
| | •Estimar el área afectada. | | | | A | | A | | R | | R | | R | A | | | |
| | •Realizar un inventario de flora y fauna afectadas. | | | | A | | A | | R | | R | | R | A | | | |
| | •Preparar informe correspondiente. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | | | |
| | •A partir de Alarma IV de incendio forestal se debe realizar una reunión en máximo 96 horas hábiles, donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la CSCG. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | |

**NOTAS:**

1.-La consolidación de la información cantonal la llevará a cabo la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de un informe situacional para entregar a la Sala Situacional provincial.

2.-El Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) en conjunto Prefectura del Guayas y Dirección de Ambiente y Preservación de Áreas Verdes (DAPAV) evaluarán las afectaciones a los ecosistemas frágiles y/o unidades de conservación y deberán definir protocolos para recuperación, reforestación y cuidado de estas áreas afectadas además de realizar el control y vigilancia final de la escena con los demás actores de acuerdo con la legislación ambiental vigente.

3.-En caso de ser requerida la apertura de líneas corta fuego para la extinción del fuego forestal el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) será quien otorgará la autorización correspondiente.

4.-Para casos de emergencias El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil cumplirá los lineamientos establecidos por el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) para la implementación de líneas corta fuego y líneas contra fuego en acciones de combate de incendios forestales.

5.- Se emplea la sigla **AANC** Administradores de las Áreas Naturales de Conservación.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Sectorización** | **Octubre \| 2022** | **000-A** | **COE-SALA SITUACIONAL** | |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Proveer a las Instituciones responsables una herramienta que permita estandarizar el uso de la sectorización del área involucrada de los incidentes, eventos u operativos. |
| **Alcance:** | Este protocolo se aplica a todas las instituciones que participan en la atención de los incidentes en el Cantón Guayaquil |
| **Objetivos:** | Establecer los estándares para sectorizar geográficamente el Incidente.<br>Establecer las Instalaciones a utilizar bajo el Sistema de Comando de Incidentes (PC, E, ACV, H, H1). |
| **Acciones Previas:** | Capacitar al personal en cuanto a sectorización.<br>Realizar ejercicios y simulacros a fin de mantener una capacitación adecuada del personal.<br>Difundir de forma interna el presente protocolo. |
| **Prioridades:** | 1. |
| **Normas de seguridad:** | |
| **Acciones de preparación conjunta:** | |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

| **FUNCIONES** | |
|---|---|
| 1.Ubicar el puesto de Comando | • Determinar la ubicación del Puesto de Comando respecto al Incidente, el cual será el único punto de referencia para establecer la sectorización y las Instalaciones necesarias; Considerar los aspectos importantes para establecer el PC (visibilidad, comunicaciones, vías de acceso, circulación y evacuación, seguridad y capacidad de expansión física) |
| 2. Establecer la sectorización geográfica de la escena del incidente | • Externamente, la sectorización geográfica del incidente será numérica, siendo el lado o parte 1 el lado ubicado frente al Puesto de Comando, iniciando por el lado izquierdo en el caso de que exista más de una estructura.<br>• En la parte exterior de la escena del incidente se manejará la siguiente denominación: El lado que queda frente al PC, será denominado “Frente”, el lado izquierdo de la estructura, será denominado “Lateral Izquierdo”, el lado opuesto a la ubicación del PC, será denominado “Lado Posterior” y el lado derecho del incidente, será denominado “Lateral derecho”; iniciando la denominación en el sentido de las manecillas del reloj partiendo desde el costado izquierdo.<br>• En caso de que el incidente se presente en una estructura, internamente su sectorización geográfica será alfabética, siendo el Cuadrante “A”, el ubicado en el lado izquierdo anterior del Sector, el Cuadrante “B”, el ubicado en el lado izquierdo posterior del Sector, el Cuadrante “C” el ubicado en el lado derecho posterior del Sector, el Cuadrante “D”, el ubicado en el lado derecho anterior del Sector y el Cuadrante “E”, el ubicado en el centro del Sector; considerando que el Acceso Principal a la estructura se encuentra de frente a la ubicación del Puesto de Comando.<br>• En estructuras de más de un nivel, la denominación de los mismos será por pisos (Ej. Piso 1, Piso 2,) y los sótanos se denominarán Sub. Suelos (Ej. S1, S2); manteniendo en ambos casos su numeración correspondiente.<br>• En algunas estructuras se puede considerar la existencia de una Sala de Estar o Mezanine, por lo que su denominación será la siguiente: M1, M2. |
| 3. Ubicación de instalaciones en espacios abiertos. | • La sectorización se realizará a través de designación de Áreas y Sub. Áreas, referenciadas con incidentes por amenazas de origen natural o antropica de fácil identificación.<br>• En ambos casos se podrán establecer zonas calientes, tibias y frías dependiendo del incidente y su magnitud.<br>• En el SCI se pueden establecer las siguientes instalaciones de acuerdo a la complejidad del incidente:<br>• Puesto de Comando.<br>• Área de espera.<br>• Área de concentración de víctimas.<br>• Base.<br>• Helibase.<br>• Helipunto.<br>• Campamento. |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

**Observaciones**

La sectorización dependerá del tipo, magnitud y cantidad de recursos disponibles.
El utilizar un adecuado método de sectorización permitirá optimizar los recursos en el incidente.

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Implementación del Sistema de Comando de Incidentes** | **Octubre \| 2022** | **000-A** | **Municipio de Guayaquil** | |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Dotar a todas las instituciones que conforman el SCI – Guayaquil, una herramienta (metodología) común que les permita administrar en forma eficiente y eficaz, los eventos, operativos e incidentes con el fin de optimizar los recursos. |
| **Alcance:** | Este protocolo se aplica a todas las instituciones que participan en la atención de los incidentes en el Cantón Guayaquil. |
| **Objetivo:** | Establecer las funciones y responsabilidades de las instituciones y el Comando, en la administrción de incidentes, eventos u operativos, emergencias y desastres bajo el Sistema de Comando de Incidentes. |
| **Acciones Previas:** | • Coordinar, mantener y ejecutar el plan de capacitación general para el personal de las diferentes instituciones en el curso de SCI básico o SCI Intermedio.<br>• Coordinar e informar al Municipio de Guayaquil a través de Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil y Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación sobre las capacidades cantonales en materia de SCI.<br>• Realizar ejercicios de simulación y simulacros a fin mantener una capacidad de respuesta adecuada.<br>• Revisar anualmente los protocolos de actuación a fin de determinar aspectos positivos y por mejorar tras la ejecuación de simulacro cantonal.<br>• Establecer un proceso de reforma a la ordenanza con un periodo no mayor a cuatro años, para el mejoramiento continúo en función de la dinamica de la ciudad y normativa legal vigente o con una periodicidad diferente en caso de ser necesario.<br>• Contar con el equipamiento mínimo necesario (kit de SCI y manuales de operaciones.) bajo responsabilidad parte de las instituciones del sistema cantonal decentralizado de Gestión de Riesgos de Desastres<br>• Socializar los protocolos de la ordenanza de SCI, con el sistema nacional decentralizado de Gestión de Riesgos de Desastres. |
| **Prioridades:** | 1. El personal que compone el sistema cantonal decentralizado de Gestión de Riesgos de contar al menos con el curso básico SCI.<br>2. Actualizar la indumentaria y kits SCI por parte de cada una de las instituciones del sistema.<br>3. Socialización de los contenidos de los protocolos de la ordenanza SCI.<br>4. Coordinar y fomentar la actualización de conocimientos del curso nivel básico, intermedio y avanzados SCI en todas instituciones de sistema nacional decentralizado de Gestión de Riesgos.<br>5. Impulzar la inclusión del curso básico, intermedio y avanzado en las mallas de formación de las instituciones operativas del sistema nacional decentralizado de Gestión de Riesgos. |
| **Normas de seguridad:** | 1.Establecer un perimetro de seguridad en el incidente. .<br>2. Cumplir con uso adecuado de los equipos de protección personal.<br>3. Definir un mensaje de seguridad.<br>4. Cada institución manejará sus propios protocolos de seguridad.<br>5. El oficial de seguridad del incidente determinará las demas normas conforme la naturaleza del incidente. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a:<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

| FUNCIONES | |
|---|---|
| 1. Asumir el Mando | • Informar a la base de su llegada a la zona del incidente; El Primer recurso con capacidad operativa de respuesta en llegar a la escena asumirá el Comando del Incidente; instalará el PC e informará a la base que asume el mando, indicando el nombre del incidente.<br>• Asumir y establecer el Puesto de Comando (PC.); En presencia de dos o más instituciones con competencia técnica o legal, se establecerá un Comando Unificado.<br>• Llenar el Formulario SCI 201 y SCI 211; Si no posee la competencia técnica o legal, debe transferir el comando al ente competente en el |
| 2. Evaluar la situación | • Evaluar de forma general el área del incidente en el menor tiempo posible; naturaleza del incidente, ¿Qué sucedió?, amenazas presentes, tamaño del área afectada, posible evolución, posibles áreas a aislar, Qué lugares podrían ser adecuados para el PC, E y ACV. rutas de |
| 3. Establecer un perímetro de seguridad | • Despejar y acordonar el área del incidente evitando el ingreso de personas ajenas al mismo; Utilizar cinta de demarcación o conos de seguridad.<br>• Deberá garantizar la seguridad del personal operativo; Reducir los riesgos innecesarios y extremar las medidas de seguridad.<br>• Deberá garantizar el flujo adecuado de entrada y salida de los recursos; Se recomienda señalizar las rutas de acceso y evacuación.<br>• Solicitar al organismo de seguridad correspondiente el retiro del personal que se encuentre en el area y que no forme parte del personal de |
| 4.- Establecer el Puesto de Comando (PC) | • Ubicar el Puesto de Comando debidamente señalizado y en una zona adecuada que garantice: Seguridad, visibilidad, facilidades de acceso y circulación, disponibilidad de comunicaciones, ubicación fuera de la zona de riesgo, del ruido y la confusión, capacidad de expansión física. |
| 5.- Establecer el Plan de Acción del Incidente (PAI) | • Establecer objetivos, estrategias y tacticas para el periodo inicial de la atención del incidente segun las prioridades (Vida, Ambiente y Bienes).<br>• En caso de requerir un tiempo mayor al periodo inicial (4 horas) llenar el formulario SCI 202; nombrar un jefe planificación, de acuerdo con |
| 6.- Seguimiento de acciones | • Llenar el formulario SCI 201; Mantener el control de las operaciones hasta que las funciones de comando hayan sido transferidas o se haya concluido con el manejo del incidente.<br>• En caso de emergencias complejas, mantener actualizados los formularios que correspondan al desarrollo del incidente. |
| 7.- Transferencia de Comando | • Al transferir el comando informar a la central de comunicaciones y al personal en operación quien es el nuevo comandante del incidente y hacer la transferencia de individuo a individuo.; Estado del incidente, consideraciones de Seguridad, objetivos, prioridades, estrategias y tacticas, organización actual, asignación de recursos, recursos solicitados y/o en camino, instalaciones establecidas, plan de comunicaciones, probable evolución, se auxiliará del formulario SCI 201, del (Manual de Campo o Tarjeta de Campo).<br>• Para la transferencia del mando se deben considerar las siguientes razones:<br>• 1 por requerirse un comandante del incidente con mayor experiencia o conocimiento especial,<br>• 2 por requerirse un comandante del incidente con autoridad local, legal o jerarquica,<br>• 3 por la magnitud, complijidad y tipo de incidente,<br>• 4 por relevo de tiempo en la función de comandante del incidente ,<br>• 5 Por razones de seguridad. |
| 8.- Cierre operativo | • Establecer un plan de desmovilización.<br>• Informar a la base sobre la desmovilizción y la disponbilidad de los recursos para la atención de otros incidentes.<br>• Entregar el área del incidente a las autoridades competentes (cierre operativo) |
| 9.- Cierre administrativo | • Reunión Posterior al Incidente (RPI) |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

**Observaciones**

- Mantener el alcance de control.
- Desarrollar una organización efectiva para el manejo de la situación.
- Coordinar las acciones institucionales que se incorporen al sistema en el area del incidente.
- Establecer roles institucionales de acuerdo a las competencias establecidas por normativa legal.
- Llenar los formularios SCI que correspondan de acuerdo con la naturaleza y evolución del incidente.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Comunicaciones Durante un Incidente** | **Octubre \| 2022** | **COM - 001** | **CSCG** | **1 de 3** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general de comunicaciones a seguir por el COE cantonal, Sala de Situación y las instituciones involucradas en actividades de respuesta durante un incidente. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil (parroquias urbanas y rurales). |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar el flujo de información del personal de primera respuesta responsable de atender un incidente, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Mantener el enlace y las comunicaciones entre los miembros del COE cantonal, Sala Situacional y las instituciones de respuesta.<br>3. Utilizar códigos nacionales de identificación para todos los equipos, vehículos, personas, en formato sencillo y entendible por todas las instituciones de respuesta.<br>4. Promover la integración de las comunicaciones en los centro de despachos entre las instituciones operativas y de apoyo para el manejo de |
| **Medidas de seguridad** | 1. Únicamente el personal calificado llevará a cabo los procedimientos y técnicas empleados en el enlace y comunicaciones para la atención del incidente.<br>2. Solo personal autorizado podrá ingresar a las instalaciones de CSCG a la sala de comunicaciones.<br>3. El jefe de comunicaciones de cada institución enviará la lista del personal autorizado a realizar labores de operadores de central de radio en su sistema dentro de la CSCG.<br>4. El jefe de comunicaciones de cada institución es el responsable de la emisión y el envío de la lista de sucesión en el trabajo de operadores de |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar con anticipación al personal responsable de las comunicaciones para el manejo de incidentes bajo la metodologia y ordenanza del Sistema de Comando de Incidentes.<br>2. Realizar simulaciones y simulacros interinstitucionales a nivel de comunicaciones integradas, cada seis meses.<br>3. Crear procedimientos unificados de comunicaciones para la intervención interinstitucional en caso de incidentes. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

## PROTOCOLO COM-001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | CTE | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | SNGRE CZ 5-8 | FFAA | CNEL | Hospitales | Municipio | CSCG (ECU911Gye) | Guayaquil Radio Club | | | |
| 1. Planificación | •Determinación de los sistemas interinstitucionales de comunicaciones principales y alternos a emplearse y su organización para asegurar el mantenimiento del enlace y las comunicaciones durante un incidente. Todas las instituciones estandarizaran sus sistemas de respaldo de energía para las comunicaciones (mínimo a 12 horas back up). | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Activación | •Recepción de llamada en instituciones de respuestas o al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | | | | | |
| | •Registro de la información del estado en que se encuentra el sistema de comunicaciones de cada institución después del evento. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | | | | | |
| | •Reportar inmediatamente a la base en la CSCG el estado de sus sistemas, su operación y disponibilidad con la finalidad de brindar una oportuna coordinación y apoyo. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| 3. Despacho | •En caso de que la central de comunicaciones del Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil no esté operativa, la central de la SNGRE será la que lidere los sistemas de comunicaciones y si esta tampoco puede operar, la central con mayor capacidad operativa de las instituciones de respuesta tomará el liderazgo. | R | R | R | R | R | R | R | A | A | A | R | A | | | | | |
| 4. Arribo a la Zona | •La Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil operara como Central de Emergencias. | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| 5. Instalación del puesto de comando | •Comunicar a la sala situacional cantonal el estado de todos los sistemas de comunicaciones de cada institución. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| | • El Comandante del Incidente mantienen flujo de información con la Central Operativa ECU911 Guayaquil para el manejo del incidente. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| 6. Asegurar el área | •El comandante del incidente en coordinacion el Oficial de Enlace establecera el sitio idonio para el puesto de comando que permita mantener un flujo de comunicaciones permanente con la Central Operativa Local ECU911 Guayaquil. En caso de emergencias complejas o desastres se debe mantener el flujio de información con la Central Operativa Local ECU911 Guayaquil, Sala de Situación y COE Cantonal. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| 7. Cierre de Operaciones | •Recopilar información de todas las grabaciones de las transmisiones que se hayan realizado en cada central y/o en la CSCG. Manteniendo un sistema de respaldo para poder almacenar dichas grabaciones. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| | •Recopilar todos los informes de cada operador de central de radio durante su turno, o del supervisor de turno. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| | •Realizar un informe sobre la operación y presentarlo de forma inmediata a la sala de situación cantonal. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | A | | | | | |
| 8. Consolidación de información | •Preparar informe correspondiente utilizando los formularios SCI 201, 205 y 211. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |
| | •Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar a más tardar a las 96 horas del cierre de operaciones sobre el incidente. | R | R | R | R | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE).
- El manejo de las comunicaciones debe obedecer a dos principios: Comunicaciones integradas y manejo de información e inteligencia.
- Para garantizar la contunidad en el flujo de comunicaciones es necesario establecer el puesto de comando considerando los siguientes aspectos: Topografia, condiciones climaticas y zonas de cobertura.

| Cantón Guayaquil | Plan Cantonal de Emergencias y Contingencias<br>Manual de Protocolos del Sistema de Comando de Incidentes | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del protocolo:** | **Actualizado a:** | **Registro del protocolo:** | **Institución Responsable:** | **Páginas:** |
| **Intervención en amenazas de suicidio.** | **Septiembre \| 2022** | **SUI - 001** | **Ministerio de Salud Pública** | **5** |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer procedimientos, actividades y tareas a ejecutar en escena por los grupos de primera respuesta, bajo la modalidad de Comando Unificado (CU), en emergencias por amenaza de suicidio. |
| **Alcance:** | Cantón Guayaquil, áreas urbana y rural. |
| **Prioridades:** | • Garantizar la seguridad del sujeto (suicidario o suicidante) y del personal de primera respuesta (Policías, Bomberos, Paramédicos y otras instituciones gubernamentales y privadas) neutralizando la amenaza hasta la movilización y derivación del paciente al establecimiento de salud.<br>• Evaluar al sujeto (suicidante o suicidario) antes de intentar estabilizarlo, considerando que no se negocia, ni se dialoga con un paciente con cuadro psicótico, delirante o bajo efectos de una sustancia.<br>• Estabilizar y contener al suicidante o suicidario en el lugar antes de movilizarlo, con la debida estrategia de intervención en crisis, y de ser necesario, el uso de psicofármacos y medios de sujeción (previa prescripción y responsabilidad médica).<br>• Trasladar al suicidante o suicidario con alto riesgo suicida al área de emergencias de un hospital general o establecimiento privado para su evaluación. Posteriormente, la derivación se realizaría a la Unidad de Salud Mental del establecimiento de salud público, privado o al Instituto |
| **Normas de seguridad:** | • Nombrar un responsable de la seguridad del incidente (Oficial de Seguridad)<br>• Despejar y evacuar a las personas lesionadas o amenazadas hacia los Puntos de reunión o encuentro y al Área de Concentración de Víctimas (ACV).<br>• Establecer un perímetro interior y exterior.<br>• Recopilar información e inteligencia.<br>• Identificar posibles áreas de estacionamiento para los recursos de respuesta del incidente. |
| **Recopilación y despacho de información:** | • El Comandante del Incidente (CI), bajo el modo de comando unificado (CU), recopilará la información proporcionada por las instituciones que participan en el evento para ser difundidos por la vocería oficial a los medios de comunicación.<br>• Nombrar un responsable de la información pública (Oficial de Información Pública) que deberá contar con asistencia técnica, para la atención de los requerimientos de los medios de comunicación social incluyendo la redacción de comunicados oficiales para evitar comentarios espontáneos, la generalización y maximización de la situación, detalles sobre el método y los motivos, así como el empleo del lenguaje dramático y el uso de imágenes explícitas.<br>• Los medios de comunicación deberán hacer uso responsable y adecuado de la información que se difundirán a través de los comunicados oficiales y boletines de noticias provenientes del Oficial de Información Pública (OFIP) destacando sus emisiones que se trata de una versión oficial y respetando su texto en el fondo y en la forma.<br>• Se programarán periódicamente conferencias y ruedas de prensa para entregar información con intervalos de 10 a 15 minutos.<br>• Se coordinarán entrevistas del Oficial de Información Pública (OFIP) con los medios de comunicación contando con la opinión de un experto |
| **Acciones de preparación conjunta:** | • Coordinar el plan de capacitación general para el personal de las diferentes instituciones en el curso de SCI básico y SCI intermedio, contando con el equipamiento mínimo necesario (kit SCI y manuales de operaciones).<br>• Informar, capacitar, formar y entrenar a los integrantes de los organismos de primera respuesta (Policías, Bomberos, Paramédicos y otros) en la implementación del Protocolo de Intervención en amenazas de suicidio y en Primeros Auxilios Psicológicos (PAPS) para el manejo inicial del suicidario o suicidante hasta la llegada del psicólogo que realizará el abordaje en un contexto de intervención en crisis en el sitio.<br>• Planificar, organizar, desarrollar y evaluar simulacros interinstitucionales de incidentes de contención y rescate de suicidarios o suicidantes en varios escenarios, horarios y días donde se practique la implementación del Protocolo de Intervención en amenazas de suicidio que posteriormente será validado en los simulacros anuales del cantón Guayaquil.<br>• Implementar o fortalecer la gestión en red para agilizar la referencia y/o derivación de pacientes que requieran evaluación o intervención psiquiátrica desde el sistema de atención prehospitalaria hacia la red pública integral de salud (RPIS) y la red privada complementaria (RPC) para gestionar recepción de pacientes en los centros de salud del Ministerio de Salud Pública, Instituto de Seguridad Social (IESS) y el Instituto de Neurociencias de la Junta de Beneficencia de Guayaquil, desde los distintos escenarios que se pueda dar este incidente: educativos, laborales, familiares o sociales.<br>• Mejorar los tiempos de coordinación y respuesta de las instituciones responsables.<br>• Integrar un equipo interinstitucional conformado por Ministerio de Salud Pública, Fiscalía, Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil, Unidad de Salud Emocional, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, Cruz Roja Ecuatoriana, Instituto de Neurociencias de la Junta de Beneficencia de Guayaquil, y empresas privadas para la intervención en crisis y el análisis de casos. |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec |

## PROTOCOLO SUI – 001

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | ATM | Policía Nacional | BCBG | Cruz Roja Guayas | MSP | INC | CUACME | CSCG (ECU911Gye) | CTE | RPIS | Municipio | FF.AA | TAGSA | RPC | FGE |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Activación | ●Recepción de alertas de la ciudadanía, de los organismos de respuesta o partes interesadas. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | | |
| | ●Registro de mayor cantidad de datos e información incluyendo ubicación georreferenciada. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | | |
| | ●La institución que reciba la alerta coordinará con Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil. | A | R | R | A | R | R | A | R | A | A | A | A | A | | |
| 2. Despacho | ●El Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil gestionará la alerta con su equipo de psicólogos y coordinará el despacho de las unidades necesarias con los organismos de respuesta correspondientes, incluyendo la presencia física de un psicólogo (técnicamente calificado) del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, de la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil y/u otras instituciones con capacidad de respuesta. | | | A | | | A | | R | | | | | | | |
| 3. Arribo a la zona | ●Asumir el mando al llegar al incidente y reportar a la central de comunicaciones (Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil).<br>La contención emocional como primera respuesta la brindará el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil con su personal especializado. En caso de presencia de armas, el | A | R | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | |
| | ●Establecer el Puesto de Comando (PC).. | A | R | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | |
| | ●Evaluar la situación, riesgos potenciales, y el establecimiento de la ruta de ingreso y egreso de recursos. Los vehículos de emergencias se anunciarán su paso con el uso de balizas y sirenas. Antes del arribo a la escena, deberán ser desactivadas las sirenas. | R | R | R | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A | | |
| | ●Nombrar al Oficial de Seguridad del incidente (OFS) y el Oficial de Información Pública (OFIP). | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| 4.Instalación del puesto de comando | ●Ubicar el Puesto de Comando (PC) en una zona segura. | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| | ●Debe tener una buena visibilidad de la escena. | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| | ●Mantener una buena comunicación entre el Puesto de Comando (PC) y el equipo de primera respuesta. | A | R | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | |
| | ●Estar señalizado con el símbolo del Puesto de Comando (PC). . | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| | ●Llevar un registro actualizado de los recursos que intervienen en la gestión del incidente. | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| | ●Asignar funciones a los diferentes recursos conforme a su capacidad operativa. | | R | R | | | | | | | | | | | | |
| 5.Asegurar el área | ●Establecer un perímetro de seguridad. | A | R | A | | | A | | A | | | A | A | | | |
| | ●Revisar la zona para descartar otros escenarios de riesgo | A | R | R | | | | | | | | | | | | |
| | ●Evaluar riesgos potenciales y necesidad de otros recursos. | | R | R | | | | A | | | | | | | | |
| 6. Acceso al paciente | ●Solo personal autorizado por el Comandante del Incidente (CI) o el Jefe de la Sección de Operaciones (JSO) con asesoría técnica, podrá acceder a la atención del suicidario o suicidante con el propósito de brindar la contención emocional en un entorno seguro. | | R | R | | | A | A | | | | | | | | |
| 7. Evaluación del paciente | ●Establecer un vínculo o relación de confianza con el suicidario o suicidante. | | R | R | | | | R | | | | | | | | |
| | ●Iniciar el proceso de exploración y conversación para la intervención en crisis. | | R | R | | | | R | | | | | | | | |
| | ●Evaluar las prioridades y demandas del suicidante o suicidario. | | R | R | | | | R | | | | | | | | |
| 8.Estabilizar al paciente | ●De ser necesario y en caso de que el accionar del suicidante o suicidario represente una amenaza actual, real e inminente para los respondedores, neutralizar la amenaza conforme al uso progresivo y diferenciado de la fuerza. | A | R | A | A | | A | A | | A | | | A | A | | |
| | •De ser necesario, gestionar la prescripción de psicofármacos con el Médico del Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil o el Psiquiatra del Instituto de Neurociencias de la Junta de Beneficencia de Guayaquil y aplicar procedimientos de inmovilización recomendados por Ministerio de Salud Pública. | | A | A | A | R | | A | A | | A | | | | | |
| 9.Traslado | Realizar un traslado apropiado del paciente con alto riesgo suicida: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ●Con compromiso orgánico, se traslada al área de emergencias de un hospital de la Red Pública Integral de Salud (RPIS) y Red Complementaria de Salud para su evaluación, atención y posterior derivación a la Unidad de Salud Mental de un establecimiento de la Red Pública Integral de Salud (RPIS), Red Complementaria de Salud. | | | A | A | R | | | | | A | | | | A | |
| | ●Sin lesiones visibles o notables, la derivación se realizará al área de emergencias de un establecimiento de salud de la Red Pública Integral de Salud (RPIS), al Instituto de Neurociencias de la Junta de Beneficencia de Guayaquil y Unidad de Salud Emocional Municipal, previa coordinación con el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias Médicas (CRUEM) del Centro Operativo Local ECU 911 Guayaquil. | | | A | A | R | | | | | A | A | | | A | |
| 10. Recepción hospitalaria | ●Realizar la debida entrega al centro hospitalario, proporcionando toda la información a los médicos de emergencia, y llenar el respectivo registro. | | A | R | A | R | A | | | | | | | | | |
| 11. Desmovilización | ●Verificar el estado y condición del personal y equipo usado por cada institución. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | | | |
| | ●Esperar la notificación del Comandante del Incidente (CI) o del Jefe de la Sección de Operaciones (JSO) para proceder con la retirada de recursos presentes en la emergencia | A | R | R | A | A | A | A | A | A | | | | | | |
| 12. Consolidación de información. | ●Preparar el informe correspondiente, en las primeras cuarenta y ocho (48) horas hábiles. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R |
| | ●Llevar un registro de las atenciones realizadas utilizando los formularios SCI 201, SCI 207 y SCI 211 en físico o a través del software SCI disponible. | A | R | R | A | A | A | A | R | A | | | | | | |
| | ●Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la Sala de Crisis de la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las autoridades locales y a la Unidad de Monitoreo Provincial del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias (SNGRE)

| Cantón Guayaquil | Coordinación Zonal 8 del Ministerio de Salud Pública<br>respuesta del Sector Salud ante posibles afectaciones que<br>masa por violencia social | Protocolo de<br>originen víctimas en |
|---|---|---|

| Nombre del protocolo: | Actualizado a: | Registro del protocolo: | Institución Responsable: | Páginas: |
|---|---|---|---|---|
| Protocolo de respuesta del Sector Salud ante posibles afectaciones que originen víctimas en masa por violencia social | Agosto \| 2022 | 2092022 | MSP - CZ8 | 4 |

| | |
|---|---|
| **Propósito:** | Establecer un proceso general a seguir por Hospitales de la Red Pública, integral completaria y atención pre hospitalaria de todas las instituciones de acuerdo a la activación por código de colores ante afectaciones que produzcan víctimas en masa por violencia social |
| **Alcance:** | Territorio de la Coordinaciòn Zonal 8 del Ministerio de Salud Pùblica: cantones Guayaquil, Durán y Samborondón |
| **Prioridades:** | 1. Garantizar la seguridad del personal de primera respuesta, víctimas y del área afectada, por encima de cualquier otra consideración.<br>2. Realizar un analisís del entorno y aislamiento del lugar.<br>3. Realizar la atenciòn de las víctimas y derivarlas a un centro hospitalario, de acuerdo al nivel de complejidad y cartera de servicio. |
| **Normas de seguridad:** | 1. Establecer un perímetro de seguridad en escena (quien llegue primero aunque no sea el responsable del protocolo)<br>2. Nombrar un responsable de la seguridad en el lugar del incidente en escena y en la unidad médica receptora<br>3. Usar todo el equipo de protección que amerite por parte del eqipo de primera respuesta garantizando la bioseguridad y la expoosición a materiales peligrosos<br>4. Únicamente el personal de primera respuesta certificado y acreditado llevará a cabo los procedimientos y técnicas para la atención del incidente.<br>5. Mantener estrictamente el número necesario del personal en la escena, para la atención del incidente y en la emergencia de la unidad médica receptora. |
| **Acciones de preparación conjunta:** | 1. Capacitar al personal de primera respuesta en incidentes que involucren víctimas múltiples por violencia social<br>2. Realizar simulacros interinstitucionales |
| **Anotaciones:** | • Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en la escena.<br>• Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de estos y la evaluación de sus operaciones.<br>• Este protocolo deberá estar sujeto a validación a través del simulacro cantonal anual y, será el equipo técnico quien pueda modificarlo en cualquiera de sus partes bajo coordinación de la Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación conjuntamente con la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil; sin embargo, la modificación legal será aprobada por el Concejo Cantonal de la M.I. Municipalidad de Guayaquil mediante modificatoria de la Ordenanza que incorpora a la normativa municipal los protocolos del Sistema Comando de Incidentes y las normas de sectorización.<br>• Cualquier sugerencia o aporte a este protocolo dirigirse a:<br><br>**Equipo Técnico SCI Guayaquil**: CSCG, Av. J.T. Marengo<br>Teléfono: (04) 372-8660 extensión 1523<br>Móvil: 099-544-9734<br>procesoscigye@guayaquil.gov.ec<br>Guayaquil - Ecuador |

## PROTOCOLO - 02092022

| FUNCIONES | Acciones esperadas de cada institución | Responsables y apoyo especial: | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | MSP APH | HOSP. RED PUBLICA E INTEGRAL | HOSP. RED COMPLEMENTARIA | CTE | ATM | PN | BCBG | CRUZ ROJA | SNGRE | SERVICIOS BÁSICOS | CSCG | | | | |
| 1. Activación | • Recepción de alerta por evento producido por violencia social. **(CODIGO PLATA)** | R | R | R | A | A | A | A | A | A | A | R | | | | |
| | •Registro de mayor cantidad de informaciòn en las fichas del incidente | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| 2. Despacho | • El centro Operativo Local EC Guayaquil y Samborón coordinarán el despacho de los recursos necesarios con los organismos correspondientes | R | | | | A | A | R | | | | R | | | | |
| 3. Arribo a la zona | •Informar al Centro Operativo Local ECU911 Guayaquil y Samborondón el arribo a la escena | R | | | R | R | R | R | | | | R | | | | |
| | • Asumir el mando y establecer el Puesto de Comando (PC) | R | | | R | R | R | R | R | R | | | | | | |
| | • Evaluar la situación, riesgoss potenciales, designar la ubicaciòn del puestode comando y la ruta de ingreso y egreso | | | | R | R | A | R | | | | | | | | |
| | •Nombra al Oficial de Seguridad y al Oficial de Información Pública | | | | R | R | A | R | | | | | | | | |
| 4. Instalación del Puesto de mando | •Ubicar el Puesto de Comando en una zona segura | | | | A | A | A | R | A | A | | | | | | |
| | •Debe tener una buena visibilidad de la escena□ | | | | | | A | R | | | | A | | | | |
| | •Estar señalizado con el símbolo de puesto de comando (PC)□ | | | | | | | R | | | | | | | | |
| 5. Asegurar el área | •Establecer un perímetro de seguridad | | | | A | A | A | R | A | A | | A | | | | |
| 6. Ley de Defensa Judicial | •Confirmar causas del evento. En caso de tratarse de atentado terrorista se solicitará la presencia de personal especializado (antiexplosivo) de la Policía Nacional | | | | A | A | R | A | | | | | | | | |
| | •Designar y asegurar una vía principal y secundaria para el ingreso y evacuaciòn de los grupos de respuesta | | | | A | A | | R | | | | A | | | | |
| | •Desviar el tránsito y evitar embotellamiento, instalando conos de señalización | | | | R | R | | | | | | | | | | |
| | • Revisra la zona para descartar más víctimas | | | | | | A | R | A | A | | A | | | | |
| | • Reportar daños a infraestructura de servicios básicos | | | | A | A | A | R | | A | A | | | | | |
| | • Evaluar riesgoa potenciales | | | | | | | R | | A | A | | | | | |
| 10. Estabilizaciòn y extracción del paciente | • Se realizarán los procedimientos vigentes de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas | | | | | | R | R | A | A | | | | | | |
| 11.- Manejo de Cadáveres | • En caso de no existir uno o más cadáveres se procederá a gestionar con el organismo correspondiente | | | | | | R | | | | | | | | | |
| 12.- Traslado de Paciente | •Derivar al paciente de acuerdo a las lesiones al centro hospitalario adecuado | R | | | A | A | A | R | A | A | A | A | | | | |
| | • Usar las técnicas establecidas de acuerdo al manual de procedimientos de cada institución que actúe en la fase pre hospitalaria | R | | | | | | R | R | | | | | | | |
| | • Utilizaciòn de la red de comunicaciòn para conocer el estado real del paciente previo al arribo al centro hospitalario | R | A | A | | | | R | R | | | | | | | |
| 14.- Cierre de Operaciones | • Recopilar informaciòn | | | | R | R | R | R | R | | | | | | | |
| | • Recoger equipo y revisarlo | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | Cruce y devolución de equipos prestados-de acuerdo al manual de procedimiento de cada institución | | | | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | • Reportar disponibilidad | | | | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | • Realizar el informe sobre la operaciòn | R | R | R | A | A | A | R | A | A | A | A | | | | |
| 15. Consolidación de información. | •Preparar el informe correspondiente | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |
| | •Llevar un registro que incluya: personas atendidas, institución que traslada y centro médico | R | R | R | A | A | R | R | R | R | R | A | | | | |
| | •Realizar una reunión posterior al incidente donde se evalúe las lecciones aprendidas y por mejorar en la MTT-M2 máximo en noventa y seis (96) horas hábiles. | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | | | | |

**NOTAS:**

- La consolidación de la información cantonal la realizará la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) a través de informes situacionales que distribuirá a las

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

## El M.I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

## CONSIDERANDO:

**QUE,** el artículo 35 de la Constitución de la República indica que las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

**QUE,** el artículo 36 de la Constitución de la República indica que las personas adultas mayores recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado, en especial en los campos de inclusión social y económica, y protección contra la violencia. Se considerarán personas adultas mayores aquellas personas que hayan cumplido los sesenta y cinco años de edad.

**QUE,** el artículo 37 de la Constitución de la República indica que el Estado garantizará a las personas adultas mayores -entre otros- el derecho a rebajas en los servicios públicos y en servicios privados de transporte y espectáculos.

**QUE,** el artículo 48 de la Constitución de la República dispone que el Estado adoptará a favor de las personas con discapacidad medidas que aseguren: la inclusión social, la obtención de créditos y rebajas o exoneraciones tributarias, el desarrollo de programas y políticas dirigidas a fomentar su esparcimiento y descanso, la participación política, el incentivo y apoyo para proyectos productivos y la garantía del ejercicio pleno de sus derechos.

**QUE,** el artículo 66 de la Constitución de la República reconoce y garantizará a las personas el derecho a la igualdad formal, igualdad material y no discriminación; así como el derecho al libre desarrollo de la personalidad, sin más limitaciones que los derechos de los demás.

**QUE,** el artículo 85 de la Constitución de la República señala que la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones: 1) Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad. 2) Sin perjuicio de la prevalencia del interés general sobre el interés particular, cuando los efectos de la ejecución de las políticas públicas o prestación de bienes o servicios públicos vulneren o amenacen con vulnerar derechos constitucionales, la política o

prestación deberá reformularse o se adoptarán medidas alternativas que concilien los derechos en conflicto. 3) El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos.

**QUE,** la Constitución de la República establece en el artículo 238 los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

**QUE,** la Constitución de la República establece en el artículo 253 que cada cantón tendrá un concejo cantonal, que estará integrado por el alcalde y los concejales elegidos por votación popular; siendo el alcalde la máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente.

**QUE,** la Constitución de la República establece en los numerales 5 y 6 del artículo 264 que los gobiernos municipales tendrán como competencias exclusivas las de crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras; así como la de planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.

**QUE,** el artículo 1 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece la organización político-administrativa del Estado ecuatoriano en el territorio, el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera.

**QUE,** el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M. I. Municipalidad de Guayaquil o GADM-G) es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, con capacidad para realizar los actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y competencias, al tenor de lo establecido en el artículo 53 del COOTAD.

**QUE,** el artículo 55 letras e) y f) del COOTAD señalan como competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil las de crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras; así como la de planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal.

**QUE,** el COOTAD establece en su artículo 342 que la recaudación de los ingresos de los gobiernos autónomos descentralizados se hará directamente por la unidad financiera, sin embargo se podrá recurrir a mecanismos de delegación para la recaudación, sin que esto implique el traspaso de la titularidad como sujeto activo de la obligación tributaria por parte del gobierno autónomo descentralizado.

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

**QUE,** el COOTAD establece en su artículo 566 que las municipalidades podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en el COOTAD. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio. Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad. El monto de las tasas autorizadas por el COOTAD se fijará por ordenanza.

**QUE,** el COOTAD establece en su artículo 568 que las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa de la Máxima Autoridad Municipal, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de diversos servicios públicos.

**QUE,** en la Gaceta Oficial Municipal No. 1 del 23 de diciembre de 2010 y en el Suplemento del Registro Oficial No. 350 del 28 de diciembre de 2010 se publicó la “Ordenanza que establece las Tasas a ser aplicables en la Terminal Terrestre de Guayaquil”, la cual ha sufrido tres reformas; la primera de ellas fue publicada el 10 de febrero de 2016 en la Gaceta Oficial Municipal No. 40 y en el Suplemento del Registro Oficial No. 694 del 19 de febrero de 2016; la segunda, en la Gaceta Oficial Municipal No. 91 del 25 de septiembre de 2018 y en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 282 del 12 de julio de 2018; y la tercera, en la Gaceta Oficial Municipal No. 23 del 17 de agosto de 2020 y en la Edición Especial del Registro Oficial No. 1049 del 22 de septiembre de 2020.

En ejercicio de la facultad normativa que contiene la Constitución de la República del Ecuador, en los artículos 240 y 264 numeral 5, en concordancia con lo establecido en los artículos 7 y 57 letra a) y el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

## EXPIDE:

## LA CUARTA REFORMA A LA “ORDENANZA QUE ESTABLECE LAS TASAS A SER APLICABLES EN LAS TERMINALES TERRESTRES DE GUAYAQUIL”

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Luego del numeral 1 de los cuadros contenidos en el artículo 4 reformado de la “Ordenanza que establece las tasas a ser aplicables en las Terminales Terrestres de Guayaquil”, denominados “VALOR DE LAS TASAS EN LA TERMINAL TERRESTRE "DR. JAIME ROLDÓS AGUILERA" y

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

"VALOR DE LAS TASAS EN LA TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL PASCUALES", agréguese el siguiente numeral 1.1:

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Uso de la Terminal por los pasajeros (Torniquetes) Personas con Discapacidad y Adultos Mayores | 0,10 |

**ARTICULO SEGUNDO.-** La Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil, en el marco de las obligaciones y facultades previstas en su estatuto velará por la adecuada y sustentada aplicación de la tarifa diferenciada contenida en la presente ordenanza.

## DISPOSICIÓN FINAL

**ÚNICA.-** La presente Ordenanza Reformatoria entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial. Adicionalmente dando cumplimiento al artículo 4, numeral 9 de la Ley Orgánica para la Reactivación de la Economía, Fortalecimiento de la Dolarización y Modernización de la Gestión Financiera, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 150 del viernes 29 de diciembre de 2017, se difundirá a través de la Gaceta Tributaria Digital del Gobierno Autónomo Descentralizado de Guayaquil, que se encuentra en la página web de la institución www.guayaquil.gob.ec. Debiendo constar además en la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil.

**DADA Y FIRMADA EN SESIÓN ORDINARIA DEL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023.**

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

**CERTIFICO:** Que la presente **CUARTA REFORMA A LA "ORDENANZA QUE ESTABLECE LAS TASAS A SER APLICABLES EN LAS TERMINALES TERRESTRES DE GUAYAQUIL",** fue discutida y aprobada por el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, en sesiones ordinarias de fechas 23 de febrero y 09 de marzo de 2023, en primer y segundo debates, respectivamente, en forma presencial.

Guayaquil, 14 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO la **CUARTA REFORMA A LA "ORDENANZA QUE ESTABLECE LAS TASAS A SER APLICABLES EN LAS TERMINALES TERRESTRES DE GUAYAQUIL",** y ordeno su PROMULGACIÓN a través de su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil, debiendo difundirse también en la Gaceta Tributaria Digital.

Guayaquil, 14 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Sancionó y ordenó la promulgación a través de su publicación en el Registro Oficial, en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil, debiendo difundirse también en la Gaceta Tributaria Digital, la **CUARTA REFORMA A LA "ORDENANZA QUE ESTABLECE LAS TASAS A SER APLICABLES EN LAS TERMINALES TERRESTRES DE GUAYAQUIL",** la señora Doctora Cynthia Viteri Jiménez, Alcaldesa de Guayaquil, a los 14 días del mes de marzo del año 2023.- LO CERTIFICO.-

Guayaquil, 15 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Ab. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

## EL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

## CONSIDERANDO:

**QUE,** entre los Derechos del Buen Vivir, el artículo 13 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que las personas y las colectividades tienen derecho al acceso seguro y permanente a alimentos sanos, suficientes y nutritivos; preferentemente producidos a nivel local y en correspondencia con sus diversas identidades y tradiciones culturales, para lo cual el Estado deberá promover la soberanía alimentaria.

**QUE,** los numerales 2 y 4 del Artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, indican que, el sector público está comprendido -entre otros- por las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y por las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos;

**QUE**, el Artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

**QUE**, el Artículo 238 de la Carta Suprema, indica que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana;

**QUE**, el Artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**QUE,** el Artículo 281 de la Carta Magna establece que la soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades dispongan alimentos sanos y culturalmente apropiados de forma permanente;

**QUE**, el literal l) del Artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que entre las funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal se encuentra, el prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento; plazas de mercado y cementerios;

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

**QUE**, el Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización indica, que los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros;

**QUE**, el Artículo 1 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, regula la constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación de las empresas públicas que no pertenezcan al sector financiero y que actúen en el ámbito internacional, nacional, regional, provincial o local; y, establecen los mecanismos de control económico, administrativo, financiero y de gestión que se ejercerán sobre ellas, de acuerdo a lo dispuesto por la Constitución de la República;

**QUE**, la Ley Orgánica de Empresas Públicas en su Artículo 4 establece que, las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado;

**QUE,** la Ley Orgánica del Régimen de la Soberanía Alimentaria establece lo siguiente:

> *"Art. 24.- Finalidad de la Sanidad.- La Sanidad e inocuidad alimentarias tienen por objeto promover una adecuada nutrición y protección de la salud de las personas; y prevenir, eliminar o reducir la incidencia de enfermedades que se puedan causar o agravar por el consumo de alimentos contaminados."*

**QUE,** mediante Registro Oficial Edición Especial del No. 57 de fecha 12 de septiembre de 2019, se publicó la "ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS".

**QUE,** mediante Registro Oficial Edición Especial No. 406 de fecha 18 de agosto de 2022, se publicó "LA ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL", a través de la cual se creó a la "*EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, SERRAS EP"*, la cual, establece como única disposición derogatoria que se derogue la *"ORDENANZA QUE AUTORIZA LA*

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

*DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS*".

En ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 240 de la Constitución de la República, en concordancia con lo establecido en los artículos 7 y 57, letra a) y j) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, resuelve:

## EXPEDIR:

LA **ORDENANZA DEROGATORIA A LA "ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"** Y A LA **"ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS".**

**ARTÍCULO UNO.-** Deróguese la "Ordenanza de Creación, Organización y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Servicio de Rastro de la Ciudad de Guayaquil", publicada en el Registro Oficial Edición - Especial No. 406 del 18 de agosto de 2022.

**ARTÍCULO DOS**.- Deróguese la "Ordenanza que Autoriza la Delegación a la Iniciativa Privada del Diseño, Financiamiento, Construcción, Equipamiento, Operación y Mantenimiento del Nuevo Centro de Faenamiento de la Ciudad de Guayaquil, Incluyendo el Almacenamiento y Refrigeración de las Especies Faenadas", publicada en el Registro Oficial – Edición Especial No. 57 del 12 de septiembre de 2019.

La presente Ordenanza Derogatoria entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil, en la página web institucional y en el Registro Oficial.

**DADA Y FIRMADA EN LA SALA DE SESIONES DEL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

**CERTIFICO:** Que la presente **ORDENANZA DEROGATORIA A LA "ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"** Y A LA **"ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS",** fue discutida y aprobada por el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, en sesiones ordinarias de fechas 09 y 16 de marzo de 2023, en primero y segundo debate, respectivamente, en forma presencial.

Guayaquil, 16 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO la **ORDENANZA DEROGATORIA A LA "ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"** Y A LA **"ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS",** y ordeno su PROMULGACIÓN a través de su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil y en el Registro Oficial.

Guayaquil, 17 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

Sancionó y ordenó la promulgación a través de su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil y en el Registro Oficial, la **ORDENANZA DEROGATORIA A LA "ORDENANZA DE CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE SERVICIO DE RASTRO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL"** Y A LA **"ORDENANZA QUE AUTORIZA LA DELEGACIÓN A LA INICIATIVA PRIVADA DEL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, INCLUYENDO EL ALMACENAMIENTO Y REFRIGERACIÓN DE LAS ESPECIES FAENADAS",** la señora Doctora Cynthia Viteri Jiménez, Alcaldesa de Guayaquil, a los 17 días del mes de marzo del año 2023.- LO CERTIFICO.-

Guayaquil, 17 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

## EL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

## CONSIDERANDO:

**QUE,** la letra d) del artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que establece las funciones del Gobierno Municipal, entre ellas la de "implementar un sistema de participación ciudadana para normar el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal", en concordancia con el artículo 304 del mismo Código;

**QUE,** el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 13 determina que, el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa acogerá los mecanismos definidos por el sistema de participación ciudadana de los gobiernos autónomos descentralizados, regulados por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, y propiciará la garantía de participación y democratización definida en la Constitución de la República y la Ley;

**QUE,** el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil expidió la **"ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL"**, que se encuentra publicada en la Gaceta Oficial Municipal No. 20 del 07 de octubre de 2011, habiendo el Cuerpo Edilicio expedido con fecha 27 de agosto de 2020 una Reforma que actualizó -entre otros- los "Representantes de la Sociedad" (letra c del art. 13), la cual fuera publicada en la Gaceta Oficial No. 26 del 18 de septiembre del mismo año; y,

**QUE,** posteriormente a la expedición de la Reforma mencionada en el considerando anterior, la Fundación Rescate Animal Ecuador solicitó -por las razones que expuso- se la incluya dentro del listado de "Representantes de la Sociedad" de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana. Así también, se considera importante incorporar al Colegio de Médicos Veterinarios del Guayas, dentro del indicado listado para que también forme parte de la mencionada Asamblea.

En ejercicio de las atribuciones legales que confieren los artículos 57 letra a) y 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

## EXPIDE:

## La **SEGUNDA REFORMA AMPLIATORIA DE LA "ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL".**

**Artículo 1.-** La presente reforma tiene por objeto la ampliación del listado de los "Representantes de la Sociedad" que integran la Asamblea Cantonal de Participación

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

Ciudadana, mencionados en la “Ordenanza que Regula el Sistema de Participación Ciudadana del Cantón Guayaquil” y en su primera Reforma.

**Artículo 2.-** En el título “INSTITUCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA”, que tiene como subtítulo “DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE GUAYAQUIL”, amplíese, agregando al final del artículo 13 denominado “Integración”, letra c) “Representantes de la sociedad”, con las siguientes instituciones:

**“**- Fundación Rescate Animal Ecuador; y,
- Colegio de Médicos Veterinarios del Guayas.”

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Segunda Reforma a la Ordenanza se publicará en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil y en el Registro Oficial, conforme lo determina el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**DADA Y FIRMADA EN LA SALA DE SESIONES DEL M. I. CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL, A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

**CERTIFICO:** Que la presente **SEGUNDA REFORMA AMPLIATORIA DE LA “ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL”,** fue discutida y aprobada por el M. I. Concejo Municipal de Guayaquil, en sesiones ordinarias de fechas 09 y 16 de marzo de 2023, en primero y segundo debate, respectivamente, en forma presencial.

Guayaquil, 23 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

# MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO)

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 reformado del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO la **SEGUNDA REFORMA AMPLIATORIA DE LA "ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL",** y ordeno su PROMULGACIÓN a través de su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil y en el Registro Oficial.

Guayaquil, 24 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
CYNTHIA FERNANDA VITERI JIMENEZ

Dra. Cynthia Viteri Jiménez
**ALCALDESA DE GUAYAQUIL**

Sancionó y ordenó la promulgación a través de su publicación en la Gaceta Oficial Municipal, en el dominio web de la Municipalidad de Guayaquil y en el Registro Oficial, la **SEGUNDA REFORMA AMPLIATORIA DE LA "ORDENANZA QUE REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN GUAYAQUIL",** la señora Doctora Cynthia Viteri Jiménez, Alcaldesa de Guayaquil, a los 24 días del mes de marzo del año 2023.- LO CERTIFICO.-

Guayaquil, 24 de marzo de 2023

Firmado electrónicamente por:
MARTHA GRACIELA HERRERA GRANDA

Mgtr. Martha Herrera Granda
**SECRETARIA DEL M.I.**
**CONCEJO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**