

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	Acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	https://goo.gl/msZwOx
Registro para poder ingresar a recibir clases de fútbol en las escuelas del Programa de Más Fútbol, totalmente gratis	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA LOS NIÑOS Y JOVENES, PROGRAMA DE MÁS FÚTBOL	Este formulario le permitirá a los niños de 6 a 17 años, formar parte de las escuelas del programa de más fútbol.	http://goo.gl/DLlyAT
Trámite para emisión de informe técnico en el que consta si el predio consultado se encuentra o no en situación de riesgo	Solicitud de Certificado de Predios en riesgo	MODELO DE CARTA PARA TRAMITE EN MIDUVI	http://goo.gl/P8cPkj
Trámite para emisión de informe técnico en el que consta si el predio consultado se encuentra o no en situación de riesgo previo a la Legalización del predio	Solicitud de Certificado de Predios en riesgo	MODELO CARTA PARA TRAMITE DE LEGALIZACION	http://goo.gl/XrNtwP
Informe Técnico para permiso de Mesas y Sillas	Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Mesas y Sillas	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para obtener el permiso de la ocupación de mesas y sillas en soportales, aceras y retiros frontales de predios, de establecimientos que se encuentren funcionando con permiso municipal de habilitación vigente, destinados a RESTAURANTES, FUENTES DE SODA, PASTELERÍAS, HELADERÍAS, CAFETERÍAS, Y DEMÁS LOCALES CON SERVICIO DE ALIMENTOS PREPARADOS	https://goo.gl/q1UQSO
Informe Técnico para permiso de Kioscos y Carretillas	Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Kioscos y Carretillas	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para usos, especificaciones técnicas y demás requerimientos a ser cumplidos por los propietarios de kioscos y carretillas que se instalen en los espacios públicos en la ciudad de Guayaquil.	https://goo.gl/gbQ7eY
Informe Técnico para permiso de Rótulos TIPO C2 (VALLAS), TOTEM, PARED LATERAL (CULATA) Y PREDIOS CON MAS DE UN LETRERO (gasolineras, ventas de autos y concesionarios), TIPO D (GIGANTOGRAFIAS) Y G (PANTALLA LED'S)	Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos Tipo C1, C2, Totem, D, G	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico que permite la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón.	https://goo.gl/kitC08
Informe Técnico para permiso de Rótulos en fachadas, previo a la obtención del permiso en la Dirección de Uso del Espacio y Vía Pública	Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso de Rótulos en fachadas	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón.	https://goo.gl/aAcm6G
Informe Técnico de rótulos publicitarios a ubicarse en Centros Comerciales o predios catalogados bajo el régimen de Propiedad Horizontal	Modelo de Solicitud para Informe Técnico para permiso en Centros Comerciales y Propiedad Horizontal	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico para la instalación técnica y mantenimiento de rótulos publicitarios de tal forma que no afecten el paisaje y derecho de vista de ningún vecino del cantón, así como el ornato y el ordenamiento urbanístico, de acuerdo a las características de cada zona de la ciudad y del cantón.	https://goo.gl/4PEkos
Factibilidad de pintura en fachadas	Modelo de Solicitud para la factibilidad de pintura en fachadas	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico de tonalidades de pinturas hacer aplicadas en las fachadas.	https://goo.gl/gwRNWc
Certificado de Afectación por proyecto municipal	Modelo de Solicitud para el Certificado de Afectación por proyecto municipal	Modelo del oficio de solicitud para el informe técnico el cual permite a la ciudadanía conocer si la obra municipal afectaría a su predio.	https://goo.gl/wbGEWL
COPIAS CERTIFICADAS (COPIA DE SU ORIGINAL) DE TRAMITES APROBADOS POR LA DIRECCION DE URBANISMO, AVALUOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL: PLANOS Y REGISTROS DE CONSTRUCCION, PLANOS Y CERTIFICADOS DE REGULARIZACION, REGISTRO CATASTRAL, INSPECCIONES FINALES, OBRAS MENORES, REPARACIONES Y OFICIOS DUAR	SOLICITUD PARA CERTIFICACIÓN DE COPIAS DE : PLANOS Y REGISTROS DE CONSTRUCCION, PLANOS Y CERTIFICADOS DE REGULARIZACION, REGISTRO CATASTRAL, INSPECCIONES FINALES, OBRAS MENORES, REPARACIONES Y OFICIOS DUAR	Estas solicitudes les permite obtener la copia certificada (FIEL COPIA DE SU ORIGINAL) por parte de la Unidad de Archivo Técnico de el trámite solicitado REPOSA EN NUESTRO DEPARTAMENTO, el mismo que se efectuó correctamente y fue aprobado por la DUAR, por ende el usuario puede continuar con el trámite que necesita, ya que las copias certificadas son requisitos que se le pide ya sea para la aprobación de Resellados - Modificación de Planos, Registro Catastral e Inspección Final, etc.	https://goo.gl/xDNG90

LISTADOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION E INSPECCIONES FINALES APROBADAS MENSUALMENTE POR LA DIRECCION DE URBANISMO, AVALUOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SOLICITUD DE COPIA DEL LISTADO MENSUAL DE REGISTROS E INSPECCIONES FINALES APROBADAS	Esta solicitud permite obtener una copia en formato Excel de todos los Registros de Construcción e Inspecciones Finales, que la Dirección de Urbanismo aprueba cada mes, facilitando a los usuarios que brindan servicios, como son la venta de Hormigón, Materiales de Construcción, etc. acercarse a las diferentes construcciones con el fin de ofrecerles sus productos; Estos listados también se envían a 18 Instituciones Públicas:	https://goo.gl/mau5bz
Certificación si la propuesta de División y/o Fusión de solar(es) en consulta es permitida.	CONSULTA PREVIA POR DIVISION Y/O FUSION	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil si la propuesta de División y/o Fusión de solar(es) en consulta cumple con las dimensiones (frente y área) mínimas establecidas en la Ordenanza o Reglamentación aplicable, tomando como referencia exclusivamente el área de la propiedad existente según escrituras. El fraccionamiento o subdivisión, se lo considera factible siempre y cuando cumpla con: 1) Que comprenda un máximo de diez lotes; 2) Que los lotes den a una vía pública existente o en proyecto; 3) Que cumplan con frentes y áreas mínimas establecidas. Se permitirán fraccionamientos en los solares ubicados en las denominadas Zonas Mixtas Residenciales Tres y Cuatro (ZMR-3 y ZMR-4), que no cumpliendo con las dimensiones mínimas establecidas por ordenanza, cumplan cuando menos con: 1) Solares resultantes con frentes mínimos de 4,00 m; 2) Que cuenten con construcciones definidas en cada solar resultante, con accesos independientes y que consten en el catastro municipal.	http://goo.gl/avri3P
Documento a través del cual el usuario puede saber si puede desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, para lo cual deberá indicar el código catastral correcto así como la descripción de la actividad.	CONSULTA DE USO DE SUELO	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, el resultado de la consulta de uso de suelo respecto de la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar.	http://goo.gl/qvxQDj
Certificación de que en el solar en consulta puede continuar funcionando una gasolinera existente al momento de expedir la ordenanza que regula este tipo de establecimientos (antes de abril del año 1995).	SOLICITUD AL ALCALDE PARA AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO DE GASOLINERAS EXISTENTES	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la Autorización para continuar funcionando a las Gasolineras existentes al momento de expedir la Ordenanza de Gasolineras y/o Estaciones de Servicio, y en función de los documentos e información gráfica presentada, y, conforme lo establecido en la mencionada ordenanza.	http://goo.gl/gYLeCy
Certificación de que en el solar en consulta puede o no funcionar una gasolinera o estación de servicio	SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO GASOLINERAS Y,O ESTACIONES DE SERVICIO NUEVAS	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la Factibilidad de Uso de Suelo en el(os) solar(es) en los que se pretende desarrollar una Gasolinera o Estación de Servicio Nueva, en función de los documentos e información gráfica presentada, y, conforme lo establecido en la Ordenanza de Gasolineras y/o Estaciones de Servicio.	http://goo.gl/G2WlaR
Certificación de que en el solar en consulta pueden desarrollarse trabajos de explotación de canteras.	SOLICITUD DE CONSULTA PREVIA PARA EXPLOTACION DE CANTERAS	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la certificación de que en el predio se pueden desarrollar trabajos de explotación de canteras, en función de la información legal y gráfica presentada, enmarcada en lo establecido en la Ordenanza que Regula la Explotación de Canteras.	http://goo.gl/WXXSOI
Documento a través del cual el usuario puede conocer los porcentajes de utilización del suelo aplicables al proyecto urbanístico a desarrollar.	SOLICITUD DE NORMAS PARA URBANIZACIONES	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, los porcentajes de utilización del suelo que debe de cumplir el proyecto urbanístico a desarrollarse en el solar(es) consultado, conforme normativa establecida en la Ordenanza de Desarrollos Urbanísticos aplicable.	http://goo.gl/D9AgSN
Documento a través del cual el usuario puede conocer las condiciones de edificación que debe de cumplir el proyecto arquitectónico a desarrollarse en el(los) solar(es) en consulta.	SOLICITUD DE NORMAS DE EDIFICACIÓN	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, la normativa aplicable por condiciones de edificación, en cuanto al máximo de metros cuadrados de construcción, retiros respecto de predios vecinos y respecto de áreas públicas, altura máxima de la edificación, número máximo de unidades de vivienda, cantidad mínima de parqueos, conforme normativa contenida en la Ordenanza o Reglamentación aplicable.	http://goo.gl/C8inRJ

Documento a través del cual se accede a seis tipos de procesos: 1) Aprobación de Planos; 2) Inspección Final; 3) Modificación de Planos; 4) Prórroga de Registro de Construcción; 5) Registro de Construcción y 6) Reparaciones	SOLICITUD PARA TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EDIFICACIONES	Es formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, los siguientes procesos: 1) Aprobación de Planos: Proceso de carácter opcional, que no sustituye la obligación de la obtención del Registro de Construcción. 2) Certificado de Inspección Final: Una vez terminado el proceso de construcción y luego de obtener el respectivo Registro Catastral, el propietario y responsable técnico deberán solicitar este requerimiento como paso previo a poder habitar o hacer uso de la edificación, la Municipalidad verificará si lo construido se ajusta a los planos, diseños y especificaciones previamente aprobados en el respectivo Registro de Construcción. 3) Modificación de Planos: Proceso requerido durante el proceso de construcción, y se solicita en caso de aumentos de áreas o cambios que afectan la implantación, áreas, volúmenes, usos de la edificación, autorizados previamente en los planos aprobados en el Registro de Construcción. 4) Prórroga de Registro de Construcción: Proceso a través del cual se puede obtener una extensión al plazo otorgado en el Registro de Construcción para culminar con la obra autorizada.	http://goo.gl/qxdsoz
Documento a través del cual el Propietario y el Nuevo Responsable Técnico solicitan a la Municipalidad de Guayaquil la sustitución de la responsabilidad técnica consignada en la solicitud y emisión del Registro de Construcción correspondiente al proyecto arquitectónico en desarrollo.	SOLICITUD PARA CAMBIO DE RESPONSABILIDAD TECNICA	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Guayaquil, el Certificado de Sustitución de la Responsabilidad Técnica consignada en la solicitud y emisión del Registro de Construcción correspondiente al proyecto arquitectónico en desarrollo.	http://goo.gl/BVjFSX
Certificación de que las obras que se están efectuando corresponden a una "obra menor"	SOLICITUD DE OBRAS MENORES	Este formulario permite obtener la certificación de la Municipalidad que las obras que se solicitan, ya sean de ampliación, adecuación o reparación, se enmarcan dentro del concepto de "obra menor", es decir que son trabajos complementarios a la edificación principal que no comprometen su integridad, no contravienen normas municipales, se realizan en solares no edificados (tales como cerramientos, arreglos de jardinería, etc.), o son edificaciones no en serie que no exceden un área de sesenta (60) metros cuadrados. Los trabajos calificados como "obra menor" no requieren del Registro de Construcción.	http://goo.gl/Z3QigR
SOLICITUD PERMISO PARA INSTALACIÓN DE RÓTULOS PUBLICITARIOS	Solicitud Para la Instalación Publicitario	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso del Rotulo Publicitario	http://goo.gl/nRcjhD
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR CONSTRUCCIONES	Solicitud para la Ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para construcciones	http://goo.gl/Jla2Qf
SOLICITUD DE PARQUEOS PARA CLÍNICAS, HOSPITALES Y HOTELES	Solicitud para la Ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para parqueo	http://goo.gl/Jla2Qf
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACION PARA KIOSCOS Y CARRETELLAS EN LA VÍA PÚBLICA	Solicitud para la Ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública con kioscos y carretillas	http://goo.gl/Jla2Qf
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACION PARA MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA	Solicitud para la Ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para mesas y sillas	http://goo.gl/Jla2Qf
Obtener el registro y control adecuado de todas las embarcaciones que realizan operaciones en el Muelle Municipal Caraguay	SOLICITUD DE REGISTRO DE EMBARCACIÓN EN EL MUELLE MUNICIPAL	Esta solicitud se la realiza para el trámite de registro y control adecuado de todas las embarcaciones que realizan operaciones en el Muelle Municipal Caraguay	http://goo.gl/UK4fyg
Registro y autorización para muelles, muros, parrillas, varaderos y cabotaje	SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN PARA MUELLES, MUROS, PARRILLAS, VARADEROS Y CABOTAJE	Esta solicitud se la realiza para el trámite para registro y autorización para muelles, muros, parrillas, varaderos y cabotaje	http://goo.gl/SNIVqY
Pago del impuesto al juego	DECLARACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO AL JUEGO	Esta solicitud se la realiza para el trámite de pago del impuesto al juego	http://goo.gl/Jm04jv
Obtención de puesto en la red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres y Bahías	SOLICITUD PARA OBTENCIÓN DE PUESTOS EN LA RED MERCADOS MUNICIPALES, TERMINAL DE TRANSFERENCIA DE VÍVERES Y BAHÍAS	Este formulario permite aplicar para la obtención de un puesto en la red de Mercados Municipales, Terminal de Transferencia de Víveres y Bahías.	http://goo.gl/NzSRE3
RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS AL RELLENO SANITARIO LAS IGUANAS	AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS AL RELLENO SANITARIO LAS IGUANAS	Este formulario permite solicitar la recolección, transporte y disposición final de escombros al Relleno Sanitario	https://goo.gl/Wl14Tx
SOLICITUD PARA LINEA DE FABRICA	LINEAS DE FABRICA SOLICITADAS POR USUARIOS Y DIFERENTES DIRECCIONES DE LA M. I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL	Modelo de oficio de solicitud le permite al usuario conocer su línea de Línea de fábrica, para así poder construir, y no estar fuera de normas en la construcción.	https://goo.gl/UQRFNd

SOLICITUD PARA PROPIEDAD HORIZONTAL	DECLARACIÓN DE BIEN EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Este trámite sirve para someter un predio a Régimen de Propiedad Horizontal.	https://goo.gl/pdxkai
INSCRIPCIÓN PARA CURSOS DEL CENTRO MUNICIPAL MULTIMEDIA	FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA EL CENTRO MUNICIPAL MULTIMEDIA	El formulario de inscripción para acceder a los servicios se puede llenar online, desde www.centrosmultimedia.com seleccionando la opción "Registrar" que lleva a este enlace: http://centrosmultimedia.com/registro/	http://goo.gl/GhRBi3
Donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal	Modelo para la donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal	Modelo del oficio de solicitud para la donación de libros y revistas del Programa Editorial Municipal	https://goo.gl/lcydRZ
Donación de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal	Modelo para la donación de de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal	Modelo del oficio de solicitud para la donación de de Minibibliotecas (libros y revistas) del Programa Editorial Municipal	https://goo.gl/CiW95l
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			EC. LILIAM RIVADENEIRA DE AGUSTO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lilrivij@guayaquil.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2594800 EXTENSIÓN 7437