



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Reglamento de Creación, Control, Manejo y Reposición de los Fondos Rotativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	SMG-2021-11393	31 de agosto 2021	<a href="#">Reglamento de Creación, Control, Manejo y Reposición de los Fondos Rotativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Segunda reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 65 (Periodo 2014-2019)	31 de julio de 2017	<a href="#">Segunda reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Reglamento para Uso, Administración y control de la telefonía celular fija y móvil, desde equipos de telefonía fija o convencional en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 43 (Periodo 2014-2019)	10 de junio del 2016	<a href="#">Reglamento para Uso, Administración y control de la telefonía celular fija y móvil, desde equipos de telefonía o convencional en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 34 (Periodo 2014-2019)	21 de octubre de 2015	<a href="#">Reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Manual de políticas y procedimientos del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 18 (Período 2014 -2019)	20 de enero de 2015	<a href="#">Manual de políticas y procedimientos del archivo del GADMG</a>
Reglamento de los Centros Municipales de Atención y Cuidado Diario (Guarderías Municipales)	Gaceta Oficial No. 01 (Período 2014 -2019)	18 de junio de 2014	<a href="#">Reglamento de los Centros Municipales de Atención y Cuidado Diario (Guarderías Municipales)</a>
Guía para el diseño, manejo y control de formularios oficiales	AG-2014-09386	1 de abril de 2014	<a href="#">Guía para el diseño, manejo y control de formularios oficiales</a>
Reglamento de Seguridad de Informática del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 70 (Período 2010 -2014)	24 de enero de 2014	<a href="#">Reglamento de Seguridad de Informática del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Manual específico para la administración y control de bienes de larga duración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 69 (Período 2010 -2014)	10 de enero de 2014	<a href="#">Manual específico para la administración y control de bienes de larga duración del GADMG</a>
Reglamento interno del Museo Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 68 (Período 2010 -2014)	6 de enero de 2014	<a href="#">Reglamento interno del Museo Municipal de Guayaquil</a>
Instructivo para la contratación de digitalización documental	AG-2013-36235	13 de noviembre de 2013	<a href="#">Instructivo para la contratación de digitalización documental</a>
Reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 62 (Período 2010 -2014)	9 de octubre de 2013	<a href="#">Reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Reglamento interno para la administración, custodia y conservación del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 58 (Período 2010 -2014)	26 de julio de 2013	<a href="#">Reglamento interno para la administración, custodia y conservación del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil</a>
Manual de Atención Ciudadana	AG-2013-12410	3 de mayo de 2013	<a href="#">Manual de Atención Ciudadana</a>
Reglamento interno actualizado de las instalaciones de los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI)	AG-2013-01984	17 de enero de 2013	<a href="#">Reglamento interno actualizado de las instalaciones de los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI)</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Instructivo para la codificación de contratos	A6-1-I1	AG-2012-22699 13 de julio de 2012	<a href="#">Instructivo para la codificación de contratos</a>
Instructivo de exoneración por Ley del Anciano	AG-2012-20198	26 de junio de 2012	<a href="#">Instructivo de exoneración por Ley del Anciano</a>
Manual específico de administración de bienes de consumo corriente, bienes de uso y consumo para inversión; y, control de bodegas de la M. I. Municipalidad de Guayaquil	Gaceta Oficial No. 23 (Período 2010 -2014)	30 de noviembre de 2011	<a href="#">Manual específico de administración de bienes de consumo corriente, bienes de uso y consumo para inversión; y, control de bodegas de la M. I. Municipalidad de Guayaquil</a>
Código de ética de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M.I.Municipalidad de Guayaquil)	Gaceta Oficial No. 04 (Período 2010 -2014)	17 de enero de 2011	<a href="#">Código de ética de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M.I.Municipalidad de Guayaquil)</a>
Reglamento de seguridad física de las instalaciones de la Unidad de Servicios Centro Técnico Municipal	AG-2010-24065	9 de agosto de 2010	<a href="#">Reglamento de seguridad física de las instalaciones de la Unidad de Servicios Centro Técnico Municipal</a>
Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos	AG-2010-23246	4 de agosto de 2010	<a href="#">Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos</a>
<b>Procedimientos</b>			
Manual de Procedimientos de Planificación de Construcción/Rehabilitación de Parques	M10-1-M1	AG-CV-2021-9524 13 de agosto 2021	<a href="#">Manual de Procedimientos de Planificación de Construcción/Rehabilitación de Parques</a>
Manual de Procedimientos para Atención de Requerimientos de Desarrollo de Sistemas	A5-4M1	AG-CV-2021-9523 13 de agosto 2021	<a href="#">Manual de Procedimientos para Atención de Requerimientos de Desarrollo de Sistemas</a>
Manual de Procedimiento de Creación de Usuario con Acceso a la Red y/o Solicitud de Acceso a Sistemas Municipales	A5-1-M1	AG-CV-2021-8854 30 de julio 2021	<a href="#">Manual de Procedimiento de Creación de Usuario con Acceso a la Red y/o Solicitud de Acceso a Sistemas Municipales</a>
Manual de Procedimiento de Comodato, Donación y transferencia gratuita inmueble municipal	M2-6-M1	AG-CV-2021-4280 21 de abril de 2021	<a href="#">Manual de Procedimiento de Comodato, Donación y transferencia gratuita inmueble municipal</a>
Manual Sancionador de infracciones del GADMG	A7-2-P5	AG-CV-2020-8044 de julio de 2020	<a href="#">Manual Sancionador de infracciones del GADMG</a>
Manual de Procedimiento Actualización de Catastro	A7-3-M1	AG-CV-2020-07738 25 de junio de 2020	<a href="#">Manual de Procedimiento Actualización de Catastro</a>
Manual de Política y Procedimiento de Atención de Quejas, Sugerencias y/o Felicitaciones	A3-3-POL1	AG-CV-2019-12027 2 de octubre de 2019	<a href="#">Manual de Política y Procedimiento de Atención de Quejas, Sugerencias y/o Felicitaciones</a>
Instructivo para la atención médica en las clínicas móviles y dispensarios municipales	M1-2-I1	AG-2019-3266 11 de febrero de 2019	<a href="#">Instructivo para la atención médica en las clínicas móviles y dispensarios municipales</a>
Atención a denuncias internas y/o externas	A7-2-P1	AG-2017-24713 27 de septiembre de 2017	<a href="#">Atención a denuncias internas y/o externas</a>
Emisión del permiso para la instalación de mesas y sillas en espacios públicos (portales y aceras), y en espacios privados (retiros frontales de predios	A7-4-P5	AG-2017-20215 17 de agosto de 2017	<a href="#">Emisión del permiso para la instalación de mesas y sillas en espacios públicos (portales y aceras), y en espacios privados (retiros frontales de predios</a>
Atención médica veterinaria	M1-1-P7	AG-2017-9767 28 de abril de 2017	<a href="#">Atención médica veterinaria</a>
Atención de solicitudes para erección de monumentos o denominación de calles, plazas y otros lugares públicos	A7-3-P4	AG-2017-9532 26 de abril de 2017	<a href="#">Atención de solicitudes para erección de monumentos o denominación de calles, plazas y otros lugares públicos</a>
Actualización o formulación de la normativa que regula el ordenamiento territorial y urbanístico del cantón	A7-3-P23	AG-2017-08941 19 de abril de 2017	<a href="#">Actualización o formulación de la normativa que regula el ordenamiento territorial y urbanístico del cantón</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Obtención de copias digitalizadas o certificadas de documentos y planos de trámites de construcción	A7-3-P22	AG-2017-08941 19 de abril de 2017	<a href="#">Obtención de copias digitalizadas o certificadas de documentos y planos de trámites de construcción</a>
Emisión del informe técnico para obtener certificado de posibles afectaciones	A7-3-P13	AG-2017-06656 17 de marzo de 2017	<a href="#">Emisión del informe técnico para obtener certificado de posibles afectaciones</a>
Emisión del informe técnico de factibilidad de pintura en fachadas	A7-3-P12	AG-2017-06656 17 de marzo de 2017	<a href="#">Emisión del informe técnico de factibilidad de pintura en fachadas</a>
Emisión del informe técnico de rótulos publicitarios	A7-3-P11	AG-2017-06656 17 de marzo de 2017	<a href="#">Emisión del informe técnico de rótulos publicitarios</a>
Emisión del informe técnico para la instalación de kioscos y carretillas/mesas y sillas	A7-3-P10	AG-2017-06656 17 de marzo de 2017	<a href="#">Emisión del informe técnico para la instalación de kioscos y carretillas/mesas y sillas</a>
Emisión y entrega de Notas de Crédito	A2-3-P2 (Versión 2)	AG-2017-003765 13 de febrero de 2017	<a href="#">Emisión y entrega de Notas de Crédito</a>
Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad	A2-2-P9 (Versión 2)	AG-2017-001871 18 de enero de 2017	<a href="#">Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad</a>
Administración directa de obras	M3-2-P3	AG-2016-30206 2 de diciembre de 2016	<a href="#">Administración directa de obras</a>
Permiso para instalación de kioscos y carretillas particulares	A7-4-P3	AG-2016-29729 22 de noviembre de 2016	<a href="#">Permiso para instalación de kioscos y carretillas particulares</a>
Entrega-Recepción de obras, provisional y definitiva	M3-1-P7	AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016	<a href="#">Entrega-Recepción de obras, provisional y definitiva</a>
Control, aprobación y pago de planillas de contratos de servicios profesionales (auditores de contratos de licitación)	M3-1-P6	AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016	<a href="#">Control, aprobación y pago de planillas de contratos de servicios profesionales (auditores de contratos de licitación)</a>
Control, aprobación y pago de planillas de contratos de ejecución y fiscalización de obras	M3-1-P5 (Versión 2)	AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016	<a href="#">Control, aprobación y pago de planillas de contratos de ejecución y fiscalización de obras</a>
Identificación de predios en zonas de riesgo o vulnerabilidad	A6-7-P1	AG-2016- 14807 21 de junio de 2016	<a href="#">Identificación de predios en zonas de riesgo o vulnerabilidad</a>
Recepción, pesaje y descarga de desechos sólidos no peligrosos transportados por vehículos particulares al Relleno Sanitario "Las Iguanas"	M5-1-P2	AG-2016-13992 10 de junio de 2016	<a href="#">Recepción, pesaje y descarga de desechos sólidos no peligrosos transportados por vehículos particulares al Relleno Sanitario "Las Iguanas"</a>
Trámites de compra-venta de excedentes de terrenos municipales	M2-5-P5	AG-2016-12796 26 de mayo de 2016	<a href="#">Trámites de compra-venta de excedentes de terrenos municipales</a>
Certificación de comprobantes de pago por recaudaciones municipales	A2-2-P11	AG-2016-12124 23 de mayo de 2016	<a href="#">Certificación de comprobantes de pago por recaudaciones municipales</a>
Generar el certificado de no adeudar al municipio y atender requerimientos internos	A2-2-P10	AG-2016-12124 23 de mayo de 2016	<a href="#">Generar el certificado de no adeudar al municipio y atender requerimientos internos</a>
Administración directa de obras públicas sin informe presupuestario	M3-1-P1 (Versión 2)	AG-2016-5853 8 de marzo de 2016	<a href="#">Administración directa de obras públicas sin informe presupuestario</a>
Trámite de aplicación legal para la emisión de resoluciones y/o providencias	A2-3-P4	AG-2015-30172 20 de noviembre de 2015	<a href="#">Trámite de aplicación legal para la emisión de resoluciones y/o providencias</a>
Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades	A2-2-P4 (Versión 2)	AG-2015-27289 23 de octubre de 2015	<a href="#">Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades</a>
Control en el seguimiento de aprobación de planillas de avance de obras por contrato (Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica)	A7-1-P3	AG-2015-26005 7 de octubre de 2015	<a href="#">Control en el seguimiento de aprobación de planillas de avance de obras por contrato (Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica)</a>
Atención de solicitudes para ejecución de obras eléctricas	M3-4-P1	AG-2015-22680 8 de septiembre de 2015	<a href="#">Atención de solicitudes para ejecución de obras eléctricas</a>
Emisión del permiso de ocupación de la vía pública por construcción	A7-4-P2	AG-2015-20652 17 de agosto de 2015	<a href="#">Emisión del permiso de ocupación de la vía pública por construcción</a>
Atención a las solicitudes de mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación	M3-4-P2	AG-2015-18838 23 de julio de 2015	<a href="#">Atención a las solicitudes de mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Control de Garantías	A2-4-P1	AG-2015-18405 20 de julio de 2015	<a href="#">Control de Garantías</a>
Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad	A2-2-P9	AG-2015-17887 15 de julio de 2015	<a href="#">Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad</a>
Otorgamiento de Patente Municipal	A2-2-P8	AG-2015-17887 15 de julio de 2015	<a href="#">Otorgamiento de Patente Municipal</a>
Revisión de documentación y contabilización previo al desembolso	A2-1-P3	AG-2015-13263 29 de mayo de 2015	<a href="#">Revisión de documentación y contabilización previo al desembolso</a>
Sesiones del Concejo Municipal	E1-1-P1	AG-2015-12417 20 de mayo de 2015	<a href="#">Sesiones del Concejo Municipal</a>
Generación de la tasa por utilización del sistema de tuberías empotradas en el subsuelo	A2-2-P7	AG-2015-10698 6 de mayo de 2015	<a href="#">Generación de la tasa por utilización del sistema de tuberías empotradas en el subsuelo</a>
Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales	M1-1-P3 (versión 2)	AG-2015-08020 1 de abril de 2015	<a href="#">Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales</a>
Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas	M1-1-P2 (versión 2)	AG-2015-08020 1 de abril de 2015	<a href="#">Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas</a>
Control y aprobación de actas	M3-1-P3	AG-2014-35811 24 de noviembre de 2014	<a href="#">Control y aprobación de actas</a>
Atención a denuncias por mala disposición o falta de recolección de desechos sólidos no peligrosos	M5-3-P1	AG-2014-16489 3 de junio de 2014	<a href="#">Atención a denuncias por mala disposición o falta de recolección de desechos sólidos no peligrosos</a>
Exoneración de impuestos a personas de la tercera edad	A2-3-P3	AG-2014-15251 21 de mayo de 2014	<a href="#">Exoneración de impuestos a personas de la tercera edad</a>
Inicio para el trámite de desembolso económico escogido por los jóvenes ejemplares	M4-5-P4	AG-2014-8007 17 de marzo de 2014	<a href="#">Inicio para el trámite de desembolso económico escogido por los jóvenes ejemplares</a>
Ingreso de bienes por transferencia gratuita	Gaceta Oficial No. 69 (Período 2010 -2014)	10 de enero de 2014	<a href="#">Ingreso de bienes por transferencia gratuita</a>
Ejecución de obras adicionales	M3-1-P2	AG-2013-39742 13 de diciembre de 2013	<a href="#">Ejecución de obras adicionales</a>
Atención de solicitudes para obras eléctricas	M3-4-P1	AG-2013-37258 25 de noviembre de 2013	<a href="#">Atención de solicitudes para obras eléctricas</a>
Permiso para instalación de rótulos publicitarios	A7-4-P1	AG-2013-21691 19 de julio de 2013	<a href="#">Permiso para instalación de rótulos publicitarios</a>
Ingreso, inspección ante-mortem y post-mortem de ganado mayor y menor, y transportación de carne faenada	M1-2-P1	AG-2013-21641 19 de julio de 2013	<a href="#">Ingreso, inspección ante-mortem y post-mortem de ganado mayor y menor, y transportación de carne faenada</a>
Entrega de implementos deportivos	M7-1-P1	AG-2013-21258 17 de julio de 2013	<a href="#">Entrega de implementos deportivos</a>
Atención de solicitudes de inspecciones y/o denuncias internas y externas	A7-2-P1	AG-2013-21227 17 de julio de 2013	<a href="#">Atención de solicitudes de inspecciones y/o denuncias internas y externas</a>
General de juzgamiento por contravenciones a ordenanzas municipales	A7-2-P2	AG-2013-21227 17 de julio de 2013	<a href="#">General de juzgamiento por contravenciones a ordenanzas municipales</a>
Juzgamiento de contravenciones por solares (vacíos o edificados) en mal estado de mantenimiento	A7-2-P3	AG-2013-21227 17 de julio de 2013	<a href="#">Juzgamiento de contravenciones por solares (vacíos o edificados) en mal estado de mantenimiento</a>
Categorización ambiental	A6-6-P3	AG-2013-19314 04 de julio de 2013	<a href="#">Categorización ambiental</a>
Evaluación de términos de referencia	A6-6-P4	AG-2013-19314 04 de julio de 2013	<a href="#">Evaluación de términos de referencia</a>
Revisión y evaluación del estudio de impacto ambiental o del estudio de impacto ambiental expost	A6-6-P5	AG-2013-19314 04 de julio de 2013	<a href="#">Revisión y evaluación del estudio de impacto ambiental o del estudio de impacto ambiental expost</a>
Revisión y evaluación de la auditoría ambiental	A6-6-P6	AG-2013-19314 04 de julio de 2013	<a href="#">Revisión y evaluación de la auditoría ambiental</a>
Emisión de licencia ambiental	A6-6-P7	AG-2013-19314 04 de julio de 2013	<a href="#">Emisión de licencia ambiental</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Calificación, registro y pago a propietarios de los terrenos invadidos y a indemnizarse según leyes expropiatorias	M2-5-P4	AG-2013-11155 18 de abril de 2013	<a href="#">Calificación, registro y pago a propietarios de los terrenos invadidos y a indemnizarse según leyes expropiatorias</a>
Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades	A2-2-P4	AG-2012-40721 13 de diciembre de 2012	<a href="#">Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades</a>
Administración directa de obras sin informes de disponibilidad presupuestaria	M3-1-P1	AG-2012-29798 12 de septiembre de 2012	<a href="#">Administración directa de obras sin informes de disponibilidad presupuestaria</a>
Ejecución del contrato de estudio (Consultoría)	M3-2-P1	AG-2012-29798 12 de septiembre de 2012	<a href="#">Ejecución del contrato de estudio (Consultoría)</a>
Para iniciar acciones judiciales	A6-1-P1	AG-2012-22699 13 de julio de 2012	<a href="#">Para iniciar acciones judiciales</a>
Para atender acciones judiciales	A6-1-P2	AG-2012-22699 13 de julio de 2012	<a href="#">Para atender acciones judiciales</a>
Para absolver consultas jurídicas	A6-1-P3	AG-2012-22699 13 de julio de 2012	<a href="#">Para absolver consultas jurídicas</a>
Para la codificación y elaboración de contratos	A6-1-P4	AG-2012-22699 13 de julio de 2012	<a href="#">Para la codificación y elaboración de contratos</a>
De alquiler, renovación, traspaso, fusión, división de terrenos municipales	M2-5-P1	AG-2011-37663 12 de noviembre de 2011	<a href="#">De alquiler, renovación, traspaso, fusión, división de terrenos municipales</a>
Venta de solares y de excedentes de terrenos municipales	M2-5-P2	AG-2011-37663 12 de noviembre de 2011	<a href="#">Venta de solares y de excedentes de terrenos municipales</a>
Matriculación de alumnos en los centros municipales de formación artesanal	M4-1-P1	AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011	<a href="#">Matriculación de alumnos en los centros municipales de formación artesanal</a>
Legalización de las actas de calificaciones trimestrales y finales de los alumnos de los centros municipales de formación artesanal	M4-1-P2	AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011	<a href="#">Legalización de las actas de calificaciones trimestrales y finales de los alumnos de los centros municipales de formación artesanal</a>
Atención de casos sociales emergentes	M4-5-P2	AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011	<a href="#">Atención de casos sociales emergentes</a>
Control del préstamo y devolución del fondo bibliográfico de la Biblioteca Municipal	M4-2-P1	AG-2011-36433 28 de octubre de 2011	<a href="#">Control del préstamo y devolución del fondo bibliográfico de la Biblioteca Municipal</a>
Control del fondo bibliográfico pendientes de entregar por parte del usuario a la Biblioteca Municipal	M4-2-P2	AG-2011-36433 28 de octubre de 2011	<a href="#">Control del fondo bibliográfico pendientes de entregar por parte del usuario a la Biblioteca Municipal</a>
Venta de publicaciones	M4-2-P3	AG-2011-36433 28 de octubre de 2011	<a href="#">Venta de publicaciones</a>
Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente	M5-2-P1	AG-2011-36382 28 de octubre de 2011	<a href="#">Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente</a>
Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente	M2-6-P1	AG-2011-36382 28 de octubre de 2011	<a href="#">Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente</a>
Despacho de medicinas e insumos en farmacias de hospitales municipales	M1-1-P1	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Despacho de medicinas e insumos en farmacias de hospitales municipales</a>
Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas	M1-1-P2	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas</a>
Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales	M1-1-P3	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales</a>
Cirugías en hospitales municipales	M1-1-P4	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Cirugías en hospitales municipales</a>
Atención médica regular en hospitales municipales	M1-1-P5	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Atención médica regular en hospitales municipales</a>
Atención médica de emergencia en hospitales municipales	M1-1-P6	AG-2011-03331 27 de enero de 2011	<a href="#">Atención médica de emergencia en hospitales municipales</a>
Definición y desarrollo de la gestión de proyectos sociales	M4-5-P1	AG-2010-34498 04 de noviembre de 2010	<a href="#">Definición y desarrollo de la gestión de proyectos sociales</a>
Emisión y entrega de Notas de Crédito	A2-3-P2	AG-2010-29287 21 de septiembre de 2010	<a href="#">Emisión y entrega de Notas de Crédito</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil no cuenta con información reservada.		



<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>			
<b>Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad</b>			
<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN, CALIDAD Y MEJORA COTINUA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>			LCDA. JULIE WOHL DEL MÓNACO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:julwohim@guayaquil.gov.ec">julwohim@guayaquil.gov.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2594800 Extensión 7437