

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.
2	Alcaldía	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.	NO APLICA: los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año. Alcaldía pertenece a la Función I, Servicios Generales.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3.1	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Prevenir y controlar la contaminación ambiental dentro del Cantón Guayaquil.	Número de meses	Actualizar el inventario de emisiones
3.2	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Diseño de red de monitoreo de calidad de aire actualizada	23 puntos de monitoreo continuo
3.3	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de meses monitoreados / 24 meses	entrega de certificados de cumplimiento ambiental
3.4	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		actividad cumplida / actividad planificada	3 webinar
3.5	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Socializar mecanismos de control a diferentes actores y grupos de interés	# webinar ejecutado / # webinars planificados	3 talleres
3.6	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# talleres ejecutado / # talleres planificados	2 talleres
3.7	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# talleres ejecutado / # talleres planificados	1 Charla externa - enero
3.8	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Socializar mecanismos de regulación ambiental	webinar	1 Charla interna - febrero
3.9	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla externa - abril
3.10	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla interna - mayo
3.11	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla externa - julio
3.12	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla interna - agosto
3.13	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla externa - octubre
3.14	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 Charla interna - noviembre
3.15	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	matriz
3.16	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Gestión de archivo de regulación	matriz	expedientes empresariales
3.17	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		expedientes empresariales	Estrategia Cantonal de Adaptación y Mitigación de Cambio Climático
3.18	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Promover acciones para la adaptación y mitigación del cambio climático en el cantón	Estrategia	Implementación de reciclaje en 3 barrios de Guayaquil
3.19	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Implementación de reciclaje en 3 subzonas de Guayaquil	censo de recicladores y centros de acopio
3.2	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de recicladores de base y centros de acopio en zona urbana y rural	webinar realizado - junio
3.21	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Webinar	webinar realizado - marzo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3.22	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Webinar	webinar realizado - diciembre
3.23	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Webinar	webinar realizado - octubre
3.24	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Webinar	40 voluntarios, 10 aliados, 5 actividades (anual)
3.25	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Proyectos ambientales con la ciudadanía	# de voluntarios, # actividades y # aliados	evento junio
3.26	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		evento	evento febrero
3.27	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		evento	evento abril - mayo
3.28	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		evento	mínimo 30 agricultores beneficiarios
3.29	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Convenios Cambio Climático y Desarrollo Sostenible	# de agricultores beneficiados	200 niños beneficiados
3.3	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de niños beneficiados	red de organizaciones activas y de una base de datos importante para apoyar la toma de decisiones estratégicas en un contexto de cambio climático
3.31	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Convenio con universidades Convenio con aliados	evento - julio
3.31	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Reconocer las iniciativas ambientales que contribuyan a la sostenibilidad del cantón	evento	Evento realizado
3.32	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		6 categorías	400 proyectos postulados
3.33	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# proyectos postulados	2.000 plántulas sembradas
3.34	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# especies sembradas / # especies planificadas por sembrar	Proyecto publicado
3.35	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Avance de especies identificadas por mes	312 inspecciones
3.36	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# inspecciones realizadas / 24 inspecciones planificadas por mes Creación de Ordenanza	Plan de prevención ejecución y difundido
3.37	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Construcción de Líneas Cortafuego Difusión del Plan	3 casetas instaladas
3.38	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# caseta instaladas / # caseta planificadas de instalación	convenio ESPOL
3.39	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		convenio	5 instituciones participantes
3.4	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de instituciones de educación	Medida de prevención
3.41	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Implementar acciones de conservación de la biodiversidad y el patrimonio natural de cantón	# actividades ejecutadas / # actividades planificadas
3.42	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	1 Campaña de difusión 1 Actualización de Ordenanza		campana ejecutada
3.43	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	1 Campaña de difusión		Convenio Firmado
3.44	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	convenio		3 Ramales
3.45	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	# de ramales restaurados		30 hectáreas restauradas
3.46	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	# de hectáreas restauradas	17 señaléticas instaladas	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3.47	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Ejecutar los planes de manejos de las áreas protegidas y las unidades de conservación que se encuentran bajo la administración de la DAPAV	# de señaléticas instaladas / 17 señaléticas planificadas	campana ejecutada
3.48	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y		campana	1 webinar
3.49	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	1 webinar
3.5	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y		webinar	1 webinar
3.51	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		webinar	6 ejes de actividades cumplidas
3.52	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Desarrollar e implementar el plan de ordenamiento marino costero del cantón	1 Plan de Manejo: Varadero y Delfón 1 Plan de Manejo: Puna	1 declaratorias
3.53	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Promover la conservación de los recursos naturales del cantón en las parroquias mediante la participación y concientización ciudadana.	# declaratorias	5 intervenciones
3.54	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# parroquias intervenidas / 5 parroquias intervenidas	N/A
3.55	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Adquisición de bienes	N/A	N/A
3.55	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		N/A	Plánificación Mensual
3.56	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Priorizar la dotación o recuperación de áreas verdes en las diferentes zonas del cantón	12 Planificaciones Mensuales	15 parques
3.57	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		15 parques entregados	30 parques
3.58	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		30 parques entregados	11 Parques apadrinados
3.59	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de parques apadrinados / 11 parques apadrinados	8000 árboles
3.6	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		# de arboles plantados / 8 000 propuestos	40 Mingas en el cantón
3.61	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		Supervisar periódicamente el cumplimiento de las actas de compromiso para la administración, arborización, mantenimiento y guardiania de las áreas verdes del cantón	# de minga realizadas / 40 mingas planificadas
3.62	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y	40 inspecciones realizadas		Parques redistribuidos por número de
3.63	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Números de unidades de gestión de áreas verdes redistribuidos / Total de parques		100%
3.64	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Gestión Interna	Oficio a SGTM	Contratación
3.65	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		E= Número de Principales Áreas Verdes Rehabilitadas Mantenidas / Número de Áreas Verdes Rehabilitadas Planificadas x 100	Contratación
3.66	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		E= Número de mantenimientos de obra civil / Número de mantenimientos de obra civil planificados x 100	Contratación
3.67	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		E= Número de sectores desbrozados / Número de sectores planificados x 100	Contratación

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3.68	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y		E= Máquinas biosaludables con mantenimiento /	Contratación
3.69	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	Preservar los Espacios Verdes Creados, como los Existentes	E= arboles plantados/arboles plantados x 100	Contratación
3.70	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		E= Número de Áreas Verdes Fiscalizadas / Número de Áreas Verdes Planificados x 100	Contratación
3.71	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y PRESERVACIÓN DE ÁREAS VERDES		E= Número de Grupos de Adquisición Realizadas / Número de Grupos de Adquisición Planificados x 100	Contratación
4.1	DIRECCIÓN DE ASEO CANTONAL, MERCADOS Y SERVICIOS ESPECIALES	RECOLECCION DESECHOS SOLIDOS Y SU DISPOSICION FINAL.	Cantidad de toneladas de desechos sólidos recolectados y dispuestos / Cantidad deToneladas de desechos sólidos proyectadas para recolección y disposición	100%
4.2	DIRECCIÓN DE ASEO CANTONAL, MERCADOS Y SERVICIOS ESPECIALES	ADMINISTRACION DE LA RED DE MERCADOS Y BAHIAS	Cantidad de puestos asignados/cantidad de puestos existentes	100%
4.3	DIRECCIÓN DE ASEO CANTONAL, MERCADOS Y SERVICIOS ESPECIALES	INTERVENCION A TRAVES DE LA RED DE MERCADOS,ORDENAMIENTO MUNICIPAL, COORDINACION TECNICA DE BAHIAS Y MERCADOS	Cantidad de mercados operativos / cantidad de mercados planificados; cantidad de puestos ordenados / puestos proyectados; Cantidad de TH emitidas / Solicitudes TH nuevas	100%
5.1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	Educar a la comunidad, especialmente a las áreas periurbanas y rurales del cantón Guayaquil, en temas de adopción, salud y maltrato animal, a través de ferias, charlas y campañas de	N° de charlas dictadas / N°de charlas proyectadas a dictarse	2000
5.2	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	Programa que brinda terapias con caninos a personas tanto niños como adulto con discapacidad física o intelectual de manera gratuita	N° de Terapias brindadas/ N°de terapias proyectadas	40
5.3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	Programa de control de natalidad de caninos y felinos en áreas urbanas, periurbanas y rurales del cantón Guayaquil, a través de esterilizaciones quirúrgicas efectuadas en brigadas, unidades fijas y móviles.	N° de esterilizaciones efectuadas / N°de esterilizaciones proyectadas	20000
5.4	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	Atención médica veterinaria primaria y emergente en las unidades médicas que funcionan en los Centros de Salud y Hospitales del Día del Cabildo, donde podrán seguir tratamientos veterinarios clínicos y quirúrgicos.	N° de mascotas atendidas / N° de mascotas proyectadas a atender	55000
5.5	DIRECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	Atención de denuncias ante cualquier tipo de maltrato animal (encadenamiento, encierro, tortura, muerte, etc.), en áreas urbanas, periurbanas y rurales del cantón Guayaquil.	N° de denuncias atendidas / N°de denuncias proyectadas a atender	2000
6.1	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DECAM	#procesos automatizados/ #procesos totales	100%
6.2	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		Antenas adquiridas/ Antenas disponibles	100%
6.3	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		# Puntos de control geodésicos medidos/ # Puntos de control geodésicos proyectados	100%
6.4	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	GENERAR LA CARTOGRAFÍA ACTUALIZADA DE LA ZONA URBANA, EXPANSIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN GUAYAQUIL UTILIZANDO EQUIPOS Y MÉTODOS GEOMÁTICOS DE ALTA PRECISIÓN COMO INSUMO PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y TOPOGRÁFICA	Kilómetros medidos por cuatrimestre/ # Kilómetros proyectados a medir por cuatrimestre	100%
6.5	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		Datos semestrales procesados/ Datos proyectados semestralmente	100%
6.60	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		# Puntos de control geodésicos instalados/ # Puntos de control geodésicos de la Red	100%
6.70	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO	# DE INFORMES DESPACHADOS	100%
6.80	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		# DE TRAMITES INGRESADOS/ # DE TRAMITES CULMINADAS	70%
6.90	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	CONTROLAR Y ADMINISTRAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS APROBADAS Y/O VIGENTES EN EL CANTON GUAYAQUIL	# DE USOS INGRESADOS/ # DE USOS INSPECCIONADOS	100%
6.10	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		# DE TRAMITES INGRESADOS/ # DE TRAMITES ATENDIDOS	100%
6.11	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		Datos anuales procesados/Periodo analizado	100%
6.12	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	DETERMINAR LA DEMANDA Y RESERVAS ACTUALES DISPONIBLES DE RECURSOS MINERALES COMO FUENTE PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN PÚBLICO Y PRIVADO EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	# Auditorías realizadas/ # concesiones mineras auditadas	100%
6.13	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO		# Auditorías realizadas/ # Libres aprovechamientos del GAD Guayaquil	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
6.14	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTION INSTITUCIONAL EN LA DECAM.	# DE TRAMITES INGRESADOS/ # DE TRAMITES ATENDIDOS	100%	
6.15	DIRECCIÓN DE CONTROL DE EDIFICACIONES, CATASTRO, AVALÚOS Y CONTROL MINERO	MANTENER UN ARCHIVO SISTEMATICO Y ACTUALIZADO	# DE TRAMITES INGRESADOS/ # DE TRAMITES ATENDIDOS	100%	
7.1	DIRECCIÓN DE CULTURA	Fortalecer la capacidad de las gestiones Dirección de Cultura a través de sus diferentes proyectos, con la finalidad de brindar a los diferentes sectores de la comunidad (escuelas, colegios, conservatorios, Instituciones privadas, publicas, escritores, historiadores) y ciudadanía en general, un mejor acceso a la lectura, a la investigación, para contribuir a que la comunidad en general se apropie de su cultura, de su arte, de su historia, de sus costumbres y fortalezcan el amor a su tierra donde conviven con su familia. Además de facilitar los recursos que permitan el crecimiento intelectual (a todo nivel) de los ciudadanos.	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.2	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.3	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.4	DIRECCIÓN DE CULTURA		EVENTOS <u>EJECUTADOS</u> EVENTOS PLANIFICADO	80%	
7.5	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.6	DIRECCIÓN DE CULTURA	Fortalecer la capacidad de las gestiones Dirección de Cultura a través de sus diferentes proyectos, con la finalidad de brindar a los diferentes sectores de la comunidad (escuelas, colegios, conservatorios, Instituciones privadas, publicas, escritores, historiadores) y ciudadanía en general, un mejor acceso a la lectura, a la investigación, para contribuir a que la comunidad en general se apropie de su cultura, de su arte, de su historia, de sus costumbres y fortalezcan el amor a su tierra donde conviven con su familia. Además de facilitar los recursos que permitan el crecimiento intelectual (a todo nivel) de los ciudadanos.	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.7	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.8	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.9	DIRECCIÓN DE CULTURA		EVENTOS <u>EJECUTADOS</u> EVENTOS PLANIFICADO	80%	
7.1	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.11	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.12	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%	
7.13	DIRECCIÓN DE CULTURA		MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	75%	
7.14	DIRECCIÓN DE CULTURA		:Desarrollar proyectos y brindar asesoramiento en el campo cultural e histórico realizar convenios institucionales para contribuir a que la comunidad en general se apropie de su cultura, de su historia de sus costumbres y fortalecer el amor a su tierra donde convive con su familia. Además de facilitar los recursos que permitan el crecimiento historico y cultural	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%
7.15	DIRECCIÓN DE CULTURA			MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%
7.16	DIRECCIÓN DE CULTURA			MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	80%
7.17	DIRECCIÓN DE CULTURA		Fomentar el eficiente desempeño y posicionamiento de la Banda Municipal	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	100%
7.18	DIRECCIÓN DE CULTURA		Contar con los músicos para el desempeño artístico de la Orquesta Filarmónica	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	100%
7.19	DIRECCIÓN DE CULTURA	Fomentar la educación en las artes	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	100%	
7.2	DIRECCIÓN DE CULTURA	Comunicar y promover las distintas acciones y actividades de la Unidad	MONTO <u>EJECUTADO</u> MONTO PLANIFICADO	100%	
8.1	DIRECCIÓN DEPORTES	Impulsar el deporte en los niños y jóvenes del cantón de Guayaquil	#niños y jóvenes inscritos/niños y jóvenes planificados	95%	
8.2	DIRECCIÓN DEPORTES	Incentivar el deporte entre la comunidad de niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores del cantón de Guayaquil	#Eventos programados	98%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9.1	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Construir y/o remodelación de hospitales, canchas deportivas, mercados y demás obras asignadas a esta Dirección	Monto de Proyectos Adjudicados / Monto de Proyectos Presupuestados	85%
9.2	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Dar cumplimiento en un 100% el valor presupuestado en la contratación de servicio de Consultoría, para el año 2018	Monto de Proyectos Adjudicados / Monto de Proyectos Presupuestados	100%
10.1	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad a través de la entrega de ayudas técnicas y de programas que aporten a lograr su autonomía y productividad.	# de beneficiarios atendidos/ # de beneficiarios por atender	100%
10.2	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Generar conciencia inclusiva a través de la ejecución de planes, programas, campañas dirigidos a personas con discapacidad, necesidades pedagógicas	# de programas ejecutados/ # de programas por ejecutar	100%
10.3	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Equipar oportunidades y posibilidades de acceso a la educación a personas con discapacidad para favorecer su desarrollo personal.	# de beneficiarios atendidos/ # de beneficiarios por atender	100%
10.4	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Brindar a los usuarios servicios de calidad y que faciliten el desarrollo de habilidades y autonomía para su inclusión familiar, social y educativa o laboral.	700 usuarios en los dos centros	80%
10.5	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Llegar a beneficiar a 5.000 niños con discapacidad en el norte, centro y sur de la ciudad.	No. De Niños atendidos	80%
10.6	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Mantener las áreas municipales en perfecto estado	No. De Area Intervenidoas	80%
10.7	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# becarios atendidos# becarios previsto atender	1954 NNA becados
10.8	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# usuarios atendidos/# usuarios previsto atender	150 usuarios atendidos
10.9	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# organizaciones fortalecidas/ # organizaciones participantes	15 ONG fortalecidas
10.1	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de jóvenes entreandos/ # de jóvenes convocados	200 jóvenes con discapacidad entrenados
10.11	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de sesiones realizadas/# de sesiones planficadas atender	1000 personas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10.12	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Ejecutar programas, planes y proyectos de accesibilidad a servicios y espacios públicos del cantón para las personas con discapacidad, necesidades pedagógicas especiales y trastornos emocionales	# usuarios atendidos/# usuarios previsto atender	100%
10.13	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.14	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.15	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.16	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.17	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.18	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1500
10.19	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	400 NNA
10.2	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	300 NNA
10.21	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	300
10.22	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	125
10.23	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL		# de NNA atendidos/# de NNA planficadas atender	1000
11.1	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. De Niñas capacitadas	400

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11.2	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Desarrollar actividades para fomentar el liderazgo, creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	No. De Niñas/os beneficiados	7500
11.3	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. De Niñas capacitadas	450
11.4	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia.	No. de mujeres atendidas	180
11.5	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. personas atendidas	900
11.6	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. personas atendidas	500
11.7	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. personas atendidas	120
11.8	DIRECCIÓN DE LA MUJER		Generar y fortalecer competencias laborales y de emprendimiento en las mujeres para fomentar su participación económica en la sociedad.	No. de mujeres capacitadas
11.9	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Implementación de Guarderías Municipales	No. De centros implementados	6
11.1	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Apoyar programas que generen oportunidades, fortalecimiento de capacidades, habilidades y/o visibilizan esfuerzos de niñas, adolescentes, mujeres y adultas mayores.	No. personas atendidas	1000
11.12	DIRECCIÓN DE LA MUJER		No. personas atendidas	2100
11.13	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Promover campañas e iniciativas comunicacionales que fomenten la igualdad de oportunidades, igualdad de género y el desarrollo de las niñas, adolescentes, mujeres y adultas mayores	US\$ ejecutados / US\$ planificados	100%
11.14	DIRECCIÓN DE LA MUJER	Financiamiento de la operación y administración del Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos y la Junta Cantonal de Protección Integral de Derechos de Guayaquil	US\$ ejecutados / US\$ planificados	100%
12.1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	MEJORAR EL DESARROLLO DE VIALIDAD, FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y EMBELLECIMIENTO EN DIFERENTES SECTORES URBANO Y RURAL DEL CANTON GUAYAS	MONTO REAL EJECUTADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.2	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	MONTO REAL EJECUTADO / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR	100%
12.3	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Mantenimiento, Repotenciación y Fiscalización de los Sistemas Eléctricos y Alumbrado en Dependencias y Competencias Municipales, zonas regeneradas, parques, peatonales, vías principales de los diferentes sectores de la ciudad, parroquias y recintos rurales.	# de presupuestos realizados / # de presupuestos planificados	100%
12.4	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Planificar y Ejecutar los Mantenimientos y actualizaciones de Sistemas en los Túneles de la Ciudad de Guayaquil	# de presupuestos realizados/ # de presupuestos planificados	100%
12.5	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	GESTIÓN DE PRE-INVERSIÓN, CUMPLIENDO PLANIFICACIÓN OPERATIVA, ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, VIABILIDAD E IMPACTO TÉCNICO, ECONÓMICO – FINANCIERO, INSTITUCIONAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL.	PROYECTOS ELABORADOS PROYECTOS PROGRAMADOS	100%
12.6	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Gestionar la provisión de bienes necesarios para el desarrollo de las actividades del personal de la Dirección de Obras Públicas	Monto total de bienes solicitados vs Monto de bienes programados	100%
12.7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Gestionar la provisión de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades del personal de la Dirección de Obras Públicas	Monto total de servicios solicitados vs Monto de bienes programados	100%
12.8	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL CANTÓN A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y SU MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD, LEGALIZACIÓN DE TIERRAS, EL DESARROLLO DE PROGRAMAS HABITACIONALES Y DE REGENERACIÓN URBANA.	Monto total de compras solicitadas vs Monto total de compras programadas.	100%
12.9	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Monto real solicitado y/o ejecutado / Monto programado	100%
12.1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Monto real solicitado y/o ejecutado / Monto programado	100%
12.11	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Monto real solicitado y/o ejecutado / Monto programado	100%
12.12	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Monto real solicitado y/o ejecutado / Monto programado	100%
12.13	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Monto real solicitado y/o ejecutado / Monto programado	100%
12.14	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Cantidad de equipo comprado vs Cantidad de equipo programado a comprar.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.15	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		Cantidad de equipo alquilado vs Cantidad de equipo programados al alquiler.	100%
12.16	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES CAF XIII	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.17	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.18	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.19	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.2	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.21	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.22	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.23	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.24	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.25	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.26	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.27	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y AGUA POTABLE EN ZONAS POPULARES - CAF XIV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.28	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.29	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.3	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.31	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.32	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.33	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.34	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.35	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.36	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.37	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.38	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.39	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.4	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.41	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.42	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.43	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.44	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA INTEGRAL DE VIALIDAD, MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS POPULARES - CAF XV	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.45	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2020 (CONTRATO No.45.924)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.46	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2020 (CONTRATO No.45.924)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.47	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2020 (CONTRATO No.45.924)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.48	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2021 (CONTRATO EN TRAMITE)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.49	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2021 (CONTRATO EN TRAMITE)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO DE OBRA PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.5	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	PROGRAMA DE OBRAS POPULARES BDE 2021 (CONTRATO EN TRAMITE)	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.51	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.52	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.53	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12.54	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.55	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.56	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.57	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.58	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
12.59	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	MONTO REAL EJECUTADO (AUNQUE NO HAYA SIDO PLANILLADO) / MONTO PROGRAMADO A EJECUTAR (SEGUN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN)	100%
13.1	DIRECCIÓN DE CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO	Brindar y Fortalecer en realizar un servicio público efectivo y eficaz, para atender los requerimientos ciudadanos, sustentado en el cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emanadas por el Consejo Municipal, para contribuir a las necesidades de orden, ornato, aseo y tranquilidad de los habitantes del cantón.	No. Operativos Realizados / No. Operativos proyectados por realizar	100%
13.2	DIRECCIÓN DE CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO		No. Operativos Realizados / No. Operativos proyectados por realizar	100%
13.3	DIRECCIÓN DE CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO		No. Solicitudes Realizadas	100%
13.4	DIRECCIÓN DE CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO		Operativos Realizados	100%
14.1	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Brindar servicios gratuitos de Salud a la población de las comunidades urbano marginales y rurales del cantón Guayaquil, a través de Hospitales del Día, Centros de Salud, Dispensarios y Clínicas rodantes	N° de consultas atendidas / N° de consultas proyectadas a atender	600.000 consultas
14.2	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Brindar servicios gratuitos de Salud Oral a la población de las comunidades urbano marginales y rurales del cantón Guayaquil, a través de Hospitales del Día, Centros de Salud, Dispensarios y Clínicas rodantes	N° de consultas realizadas/ N° de consultas proyectadas	155.000 consultas
14.3	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Informar a la comunidad, especialmente a las áreas periurbanas y rurales del cantón Guayaquil, normas de prevención de enfermedades y fortalecimiento de la salud, promoviendo estilos de vida saludables.	Número de charlas dictadas	13.000 charlas dictadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14.4	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Brindar servicios gratuitos de cirugías ambulatoria de paladar hendido y labio fisurado, cirugías de hombro y rodillas, detectar analizar y corregir todo tipo de problemas esqueleto muscular.	N° de consultas atendidas / N° de consultas proyectadas a atender hombro/rodilla	192 cirugías
14.5	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE		N° de terapias atendidas / N° de terapias proyectadas a atender quiropráctico	2640 terapias
14.6	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE		N° de consultas atendidas / N° de consultas proyectadas a atender labio leporino	192 cirugías
14.7	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Brindar el servicio de tratamiento primario de desintoxicación y tratamiento de deshabituación y cuidado continuo. Las metas de los tratamientos para pacientes con trastornos por dependencia a sustancias de uso incluyen: 1. Reducción en el uso y efectos de las sustancias de uso.	N° de pacientes desintoxicados / N° de pruebas negativas	10.000 pacientes
14.8	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Disminuir los índices de infestación de mosquitos Aedes Aegypti y Anopheles, vectores transmisores de Dengue clásico grave y Malaria, respectivamente en el cantón Guayaquil.	N° de viviendas fumigadas / N° de viviendas proyectadas a fumigar	360.000 viviendas
14.9	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Disminuir los índices de infestación de vertebrados roedores transmisores de Leptospirosis Peste Bubónica, Cólera, Fiebre Tifoidea, Parasitosis intestinal, etc., en el cantón Guayaquil.	N° de viviendas desratizadas / N° de viviendas proyectadas a desratizar	360.000 viviendas
14.1	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Disminuir los índices de infestación de vertebrados roedores transmisores de leptospirosis, peste bubónica, cólera, fiebre tifoidea, parasitosis intestinal, etc., en el cantón guayaquil y sus parroquias rurales	N° de viviendas desinfectadas / N° de viviendas proyectadas a desinfectar	360.000 viviendas
14.11	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Disminuir los índices de contagios del covid-19, respectivamente en el cantón guayaquil y sus parroquias rurales	N° de viviendas beneficiadas / N° de viviendas proyectadas a beneficiar	360.000 viviendas
14.12	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Mantener las diferentes Dependencias y áreas administrativas libres de plagas, para preservar la salud del personal, de los bienes patrimoniales de la ciudad y componentes electrónicos del Sistema de Semaforización Municipal	N° de dependencias municipales intervenidas / N° de dependencias municipales proyectadas a intervenir	51 Dependencias Municipales
14.13	DIRECCIÓN DE SALUD E HIGIENE	Brindar servicios gratuitos de Salud a la población de las comunidades urbano marginales y rurales del cantón Guayaquil	N° de consultas realizadas/ N° de consultas proyectadas	62.000 consultas
15.1	DIRECCIÓN DE TERRENOS Y SERVICIOS PARROQUIALES	CONTROLAR LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN EN LAS ZONAS URBANO MARGINALES Y RURALES DEL CANTÓN GUAYAQUIL	No. DE SOLICITUDES POR ATENDER / No. DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%
15.2	DIRECCIÓN DE TERRENOS Y SERVICIOS PARROQUIALES	GESTIONAR LOS TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN PRESENTADOS POR ARRENDAMIENTOS Y COMPRAVENTAS DE SOLARES MUNICIPALES	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	100%
15.3	DIRECCIÓN DE TERRENOS Y SERVICIOS PARROQUIALES	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INGRESOS, Y ESCRITURACIÓN liquidación	No. DE SOLICITUDES ATENDIDAS/No. DE SOLICITUDES INGRESADAS	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15.4	DIRECCIÓN DE TERRENOS Y SERVICIOS PARROQUIALES	CONTRIBUIR CON EL ADECUADO DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL CANTÓN, A TRAVÉS DEL CONTROL, PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE TIERRAS Y DESARROLLO DE PLANES HABITACIONALES	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS / NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS	100%
15.5	DIRECCIÓN DE TERRENOS Y SERVICIOS PARROQUIALES	CONTROLAR LOS PROCESOS PRESENTADOS POR COMODATOS Y DONACIONES	N° SOLICITUDES INGRESADAS SOBRE N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%
16.1	DIRECCIÓN DE USO Y ESPACIO Y VÍA PÚBLICA	Atender eficientemente las solicitudes de los ciudadanos	Cantidad de solicitudes de trámites o permisos culminados / Cantidad total de solicitudes de trámites o permisos ingresados	100%
17.1	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Promover la Integración familiar de los ciudadanos del Cantón	# de huertos comunitarios y familiares beneficiados / # de huertos comunitarios y familiares previstos a beneficiar.	100%
17.2	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD		# de eventos realizados con el fin de fomentar la integración comunitaria y familiar en diversos sectores de la Ciudad / # de eventos previstos a realizar.	100%
17.3	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Fomentar el liderazgo en los Distritos Parroquiales y Ruales	# de talleres dictados con el fin de promover el liderazgo y desarrollo humano en las comunidades / # de talleres previstos a realizar.	100%
17.4	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Brindar atención integral a las familias a través de programas, servicios de calidad y bienestar, enfocados en el derecho, promoviendo participación ciudadana y de las organizaciones barriales para contribuir al desarrollo humano del cantón.	# de beneficiarios de los proyectos desarrollo humano que ejecuta la UP ZUMAR	100%
17.5	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	Ejecutar proyectos sociales que fomentan el desarrollo productivo y de bienestar a la personas (familia y grupos vulnerables) con el apoyo de los actores comunitarios de los sectores urbanos marginal de Guayaquil	# de beneficiarios de los proyectos desarrollo productivo que ejecuta la UP ZUMAR	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.	No aplica: estos procesos no forman parte del organigrama estructural de la institución.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
18	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE GUAYAQUIL.	Sistemas de comunicaciones / Sistemas realizados el mantenimiento	100%
18.1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de repuestos y accesorios dañados/ # de repuestos adquiridos	100%
18.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de equipos adquiridos	100%
18.3	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE SUMINISTROS DE OFICINA Y LIMPIEZA DE TODAS LAS DIRECCIONES MUNICIPALES.	Inventario de Stock	100%
18.4	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		Inventario de Stock	100%
18.5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SATISFACER REQUERIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES MEDIANTE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA GESTIÓN.	# de necesidades satisfechas	100%
18.6	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de necesidades satisfechas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18.7	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR Y ATENDER LOS MANTENIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS Y COMPETENCIAS MUNICIPALES DENTRO DEL PUERTO SANTA ANA.	# de mantenimientos solicitados y planificados/ # de mantenimientos realizados	100%
18.8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS Y ADQUISICIONES RELACIONADOS CON LA LIMPIEZA, ADECUACIÓN Y ARREGLOS TÉCNICOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	# mantenimientos solicitados y planificados / # de Mantenimientos realizados y /o ejecutados	100%
18.9	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		Mantenimientos planificados	100%
18.1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		Mantenimientos planificados	100%
18.11	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de equipos adquiridos	100%
18.12	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE GUAYAQUIL.	# de vehiculos dañados / # de vehiculos reparados	100%
18.13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de vehiculos solicitados / # de vehiculos adquiridos	100%
18.14	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# necesidad año anterior/ # de galones adquiridos	100%
18.15	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		# de repuestos y lubricantes adquiridos	100%
19.1	DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ENVIADOS POR LAS ÁREAS REQUIRENTES	REQUERIMIENTOS RECIBIDOS/ PROCESOS ADJUDICADOS	100%
20.1	DIRECCIÓN FINANCIERA	REGISTRAR, PAGAR A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, EN UN TIEMPO MAXIMO DE DIEZ DIAS LABORABLES Y ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS 100% DE MANERA AUTOMATICA	No. DE COMPROBANTES CONTABLES	DISMINUIR UN 5% ANUAL EL No. DE BOLETINES EMITIDOS POR CORRECCIONES DE ERRORES
20.2	DIRECCIÓN FINANCIERA		No DE RETENCIONES EMITIDAS	DISMINUIR UN 5% ANUAL EL No. DE RETENCIONES EMITIDOS POR CORRECCIONES DE ERRORES
20.3	DIRECCIÓN FINANCIERA		No DE DIAS EN QUE SE PAGA UN TRAMITE	DISMINUIR UN 5% EL No. DE DIAS EN TRAMITES CON OBSERVACIONES
20.4	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar y ejecutar el control de los Activos Fijos	Cantidad de bienes codificados/Total de bienes adquiridos	100%
20.5	DIRECCIÓN FINANCIERA	Aseguramiento de bienes adquiridos por esta Corporación Municipal	Cantidad de bienes codificados/Total de bienes asegurados	100%
20.6	DIRECCIÓN FINANCIERA	Recaudar valores por concepto de Ingresos Tributarios y no Tributarios	Valores recaudados / Valores planificados a recaudar	100%
20.7	DIRECCIÓN FINANCIERA	Cobrar los títulos de créditos tributarios, no tributarios y por otros conceptos que se adeuden por la vía coactiva	Títulos de crédito cobrados / Títulos de crédito planificados a cobrar	100%
21.1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servicio de Internet Wi-Fi para Guayaquil actual (contrato actual)	% de penetración del Internet en la ciudad	100%
21.2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Mantener actualizada la página Web	Nuevas páginas	100%
21.3	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Pago de impuesto predial y trámites municipales en línea	Cantidad Personas que utilizan los servicios en línea	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21.4	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Enseñar al ciudadano como usar los servicios municipales y suministrar información de los trámites en línea	Cantidad Personas que visitan el portal	100%
21.5	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Soporte técnico a usuarios	Atención realizada/atención solicitada	100%
21.6	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Mantenimiento de equipos	Equipos revisados / Equipos fuera de servicio	100%
21.7	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Contratos de software y hardware	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servicios para enlace de datos e Internet MIMG (Contrato actual)	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.9	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Suscripción a Gartner (Pago con tarjeta)	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Solución de Seguridad para protección de cyber ataques	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.11	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Suscripciones de licencias	Mejor atención a los ciudadanos	100%
21.12	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Outsourcing de Computadores MIMG	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.13	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Outsourcing de Impresión MIMG (Resto de Direcciones Municipales)	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servicio de impresión MIMG para 6 Direcciones Municipales	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.15	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Outsourcing de Digitalización MIMG	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.16	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Outsourcing de Computadores Salud	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.17	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	CONECTIVIDAD PARA CLINICAS MÓVILES	Mejor atención a los empleados municipales	100%
21.18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Mantenimiento de Aplicaciones	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Cambios solicitados por otras Direcciones	Requerimientos atendidos/requerimientos recibidos	100%
21.2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Mantenimiento sistemas trámties en línea	Cambios realizados/Cambios solicitados	100%
21.21	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Mantenimiento y optimización de bases de datos	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.22	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Equipos y componentes para hardware	Equipos instalados / Equipos solicitados	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21.23	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Suscripciones nuevas, renovación de licencias y licencias	Licencias usadas / licencias solicitadas	100%
21.24	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Contratación de Consultorías	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.25	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Servicios de outsourcing corporativo	Mejor atención a la ciudadanía	100%
21.26	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	Proyectos para la ciudad	Mejor atención a la ciudadanía	100%
22	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DEFINIR LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL USO DE UNIFORMES	MONTO UTILIZADO / MONTO APROBADO	100%
22.1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CREAR Y GENERAR PROGRAMAS DE BIENESTAR QUE PERMITAN ATENDER A LOS SERVIDORES MUNICIPALES	MONTO UTILIZADO / MONTO APROBADO	100%
22.2	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CREAR Y GENERAR CULTURA ENFOCADA EN BRINDAR SERVICIOS DE EXCELENCIA A TODOS LOS USUARIOS	MONTO UTILIZADO / MONTO APROBADO	100%
22.3	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Proteger a funcionarios de la exposición a factores de riesgos físicos, mecánicos, químicos	# de epp entregados/ # de epp adquiridos	100%
22.4	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Proteger a funcionarios de la exposición a factores de riesgos físicos, mecánicos, químicos	# de implementos entregados-instalados/# de implementos comprados	100%
22.5	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Proteger a funcionarios de la exposición a factores de riesgos físicos, mecánicos, químicos con la entrega de uniformes	# de trabajadores capacitados/# de trabajadores programados	100%
22.6	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Brindar atención médica a los funcionarios públicos y atender emergencias dentro de la institución, así como prevenir enfermedades futuras	# de colaboradores atendidos /# de colaboradores programados	100%
22.7	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Proteger a funcionarios de la exposición a factores de riesgos en temas relacionados a incendios	# de mantenimientos ejecutados/# de mantenimientos programados	100%
22.8	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Proteger a funcionarios de la exposición a factores de riesgos físicos, mecánicos, químicos a través de capacitaciones sobre temas eléctricos y de construcción	# de consultoría para los estudios y diseños de los sistemas contra incendios de 10 dependencias municipales entregados /# de consultoría municipales adquiridos	100%
22.9	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Lograr que todo el personal municipal obtenga la credencial actualizada.	# cred entregadas/# Total de Cred.	100%
22.1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DESARROLLAR EL TALENTO HUMANO, DE COMPETENCIAS Y NORMATIVAS, DE TODOS LOS SERVIDORES MUNICIPALES	CAPACITACIONES DICTADAS/CAPACITACIONES CONTRATADAS	100%
22.11	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicar pruebas On line y poligráficas para confirmar y asegurar el proceso de selección	MONTO UTILIZADO / MONTO APROBADO	100%
22.12	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Lograr llegar a todos los colaboradores a través de estrategias de comunicación	MONTO UTILIZADO / MONTO APROBADO	100%
23	AUDITORÍA INTERNA	Asesorar y evaluar a cada una de las direcciones municipales determinando el grado de cumplimiento de los objetivos y metas para verificar la correcta utilización de los recursos públicos.	Exámenes especiales ejecutados/ Exámenes especiales planificados	4
23.1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PUBLICIDAD	Producir piezas comunicacionales para la promoción y difusión de obras y servicios que realiza la Municipalidad	Número de cuñas y spot producidas sobre número de cuñas y spot planificados	100% (10 Cuñas, spots, notas informativas para Tv y radios)
23.2	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PUBLICIDAD	Planificar y Coordinar la realización de eventos oficiales	Número de eventos realizados sobre número de eventos planificados	100% (4 eventos planificados)
23.3	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PUBLICIDAD	Fortalecer la memoria videograbada de la Gestión Municipal	Número de horas de video digitalizados, segmentados y catalogados / sobre número de horas de video HD existente en el archivo de la Dirección	100% (225 Horas de video subidas de un total de 675 horas planificadas)
23.4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PUBLICIDAD	Promover y difundir la acción municipal a través de campañas comunicacionales	número de campañas transmitidas sobre número de campañas requeridas	100% (10 campañas de radios y televisión)
24.1	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONTRIBUIR A EMBELECCER LA IMAGEN DE	#BARRIOS CLASIFICADOS/ #BARRIOS INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24.2	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	GUAYAQUIL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD ENFOCADO A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	#PARQUES CLASIFICADOS/ #PARQUES INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)
24.3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		#BALCONES CLASIFICADOS/BALCONES INSCRITOS	20% (al menos el 70% de los inscritos deben participar)
24.4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA CONCEPTUAL ORIENTADA AL DESARROLLO URBANÍSTICO PARA EL SECTOR DE VÍA A LA COSTA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL COMO UN POLO DE DESARROLLO INTELIGENTE, DINÁMICO, VIBRANTE, CAMINABLE Y SOSTENIBLE, QUE ARTICULE TANTO LOS PROYECTOS EXISTENTES COMO AQUELLOS QUE SE DESARROLLARÁN EN EL FUTURO INMEDIATO Y MEDIATO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.5	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO PARA EL SECTOR DE MONTE SINAHÍ QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.6	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO PARA EL SECTOR SUR ESTE DE GUAYAQUIL / RIBERAS DEL RÍO GUAYAS, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.7	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO DEL SECTOR QUE ENTORNO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL Y BARRIO ORELLANA, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORAR UN PLAN MAESTRO DEL SECTOR SAN EDUARDO EN GUAYAQUIL, QUE CONTenga UN DIAGNÓSTICO URBANO Y UNA PROPUESTA DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.9	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA CONCEPTUAL ORIENTADA AL DESARROLLO DEL CENTRO HISTÓRICO DE GUAYAQUIL COMO UN GRAN ESPACIO DINÁMICO, VIBRANTE, CAMINABLE Y SOSTENIBLE, QUE ARTICULE TANTO LOS PROYECTOS EXISTENTES COMO AQUELLOS QUE SE DESARROLLARÁN EN EL FUTURO INMEDIATO Y MEDIATO.	# DE DIAGNÓSTICOS PROPUESTOS/ # DE DIAGNÓSTICOS EJECUTADOS	95%
24.1	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL CANTÓN A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y SU MANTENIMIENTO, PROGRAMAS, PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y RESILIENTE DE LAS COMUNIDADES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	# DE PROCEDIMIENTOS NECESARIOS/ # DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS	95%
24.11	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	FORTELECER LA PLANIFICACIÓN URBANA MEDIANTE ESPECIALISTAS QUE CONTRIBUYAN A CONSEGUIR LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION.	# DE ESPECIALISTAS/ # DE PLANIFICACIONES Y PROPUESTAS REALIZADAS	95%
24.12	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PROMOVER LOS PROYECTOS DESARROLLADOS PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LA CIUDADANIA.	# DE PROYECTOS REALIZADOS/ # DE PROYECTOS EXPUESTOS	95%
24.13	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA, PROYECTOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS DE TRABAJO PARA UNA MEJOR GESTION,	# DE HERRAMIENTAS DE MEDICION/ # DE PROCEDIMIENTOS EJECUTADOS	95%
25	DIRECCIÓN DE GESTIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Fortalecimiento institucional	Nivel de satisfacción	N/A
25.1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades al interior del organismo municipal, las instituciones públicas y privadas que foman parte del Comité de gestión de riesgos cantonal y	Número de talleres ejecutados/Número de talleres programados	100%
25.2	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Sensibilizar a las instituciones y ciudadanía sobre los Componentes de Gestión de Riesgos y los mecanismos de Cooperación	Número de eventos ejecutados/Número de eventos programados	100%
25.3	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Fortalecer la capacidad de respuesta de Instituciones que conforman el Comité de Gestión de riesgos cantonal	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
25.4	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Organizar y capacitar comités barriales y brigadas en gestion de riesgos - SIGRUG	Número de comités comunitarios organizados/Número de comités comunitarios programados	100%
25.5	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Dotar de equipamiento a los comités barriales en gestion de riesgos - SIGRUG.	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
25.6	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Fortalecer la capacidad de respuesta ante eventos adversos de la Institucion Municipal	Actividad Ejecutada/Actividad Planificada	100%
25.7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Identificar las áreas de riesgo del cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial	Actividad Ejecutada/Actividad Planificada	100%
25.8	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Atender las familias damnificadas por eventos adversos a traves de ayuda humanitaria.	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
25.9	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACIÓN	Fortalecer la capacidad administrativa, logística, técnica y operativa de la Dirección de Gestion de Riesgos y Cooperacion.	Presupuesto ejecutado/Presupuesto planificado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: El GAD Municipalidad de Guayaquil no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2022	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. HAYDEE MORENO D.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			haymorc@guayaquil.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 259-4800 EXTENSIÓN 2078	